

Zarząd Powiatu Złotowskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego,
polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2025 roku
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez
organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego

I. RODZAJ ZADANIA I CEL KONKURSU.

- a) **ZADANIE 1** – prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego w 2025 roku Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanego w lokalach: Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu przy ul. Gdańskiej 79, 64-915 Jastrowie oraz Urzędu Miejskiego w Okonku przy ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek;
- b) **ZADANIE 2** – prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego w 2025 roku Punktu Nr 3 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego w lokalach: Gminnego Ośrodka Kultury w Lipce przy ul. IV Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka, Klubu Senior+ w Tarnówce przy ul. Niepodległości 47a, 77-416 Tarnówka, Klubu Senior+ w Zakrzewie przy ul. Szczepańskiego 1, 77-424 Zakrzewo.

- 1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2024.1534), zwanej dalej „ustawą”.
- 2. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu złotowskiego, czas trwania dyżuru wydłużony zostanie, na żądanie Starosty Złotowskiego, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków przedmiotowego konkursu.
- 3. Harmonogram pracy punktów, o których mowa w pkt. I a) i b), stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 4. Organizacja pozarządowa składa oferty na realizację wybranego wariantu:
 - a) ZADANIE 1 lub
 - b) ZADANIE 2 lub
 - c) ZADANIE 1 i ZADANIE 2.
- 5. W sytuacji, kiedy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**ZADANIE 2**) lub złożone oferty nie spełnią wymaganych kryteriów, prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która wg zwykłych warunków konkursowych, przedstawi najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej (**ZADANIE 1**).
- 6. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy, realizowanego

w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze jednego zadania na rok na każdy punkt.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację jednego zadania przeznaczona jest rocznie kwota 66.655,68 złotych oraz na jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej 3.296,16 złotych, o którym mowa w pkt I 6.
2. Powiat Złotowski w roku bieżącym realizuje zadanie publiczne w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
3. Kwota dotacji na wykonanie zadania:
 - w 2022 roku – 126.060,00 zł
 - w 2023 roku – 126.060,00 zł
 - w 2024 roku – 134.379,96 zł
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu stosownej umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej „rozporządzeniem” (Dz.U.2018.2057).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia w 2025 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzoną przez Wojewodę, o której mowa w art. 11 d ustawy, jak i również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz.U.2024.1491), która:
 - a) w przypadku punktu przeznaczanego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 2 ustawy
 - b) w przypadku punktu przeznaczanego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 3 ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia w 2025 roku punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy, szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
 - b) wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego,
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym,
 - d) nieodpłatną mediację,

- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
3. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
- prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- Zadania, z zakresu edukacji prawnej, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - przeprowadzenie mediacji;
 - udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
- sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
- W sprawach nieuregulowanych ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.2023.1550 ze zm.).
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.Dz.U.2023.20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem

środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.
8. Organizacja pozarządowa, wyłoniona w niniejszym konkursie zobowiązana jest m.in. do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie, w lokalach wyznaczonych przez Starostę Złotowskiego;
 - b) po zakończeniu realizacji zadania do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - c) zapewnienia realizacji zadania z zachowaniem minimalnych wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2024.1411).
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego, zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego, wyłonioną w konkursie.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty

w terminie do 15 listopada 2024 r. do godz. 13.00 na adres:

**Starostwo Powiatowe w Złotowie
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów
sekretariat (pokój nr 102)**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Na kopercie należy umieścić:

- 1) **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą i adresem**
- 2) **nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2025 roku”**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka gótownikowa oferenta.

5. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w ofercie z założeniami i celami zapisanymi w statucie.

8. Do oferty należy załączyć – kryteria formalne (obowiązkowe):

W przypadku składania ofert w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (ZADANIE 1):

- a) aktualny na dzień składania oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru / ewidencji, potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż w punkcie 8a – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- c) aktualną na dzień składania oferty decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa wielkopolskiego;
- d) zawarte umowy lub promesy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
- e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- g) informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu), wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do ogłoszenia.

W przypadku składania ofert w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (ZADANIE 2):

- a) aktualny na dzień składania oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru / ewidencji, potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż w punkcie 8a – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- c) aktualną na dzień składania oferty decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa wielkopolskiego;
- d) zawarte umowy lub promesy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
- e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- g) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy;
- h) informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu), wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do ogłoszenia.

9. Do oferty można przedstawić dodatkowo (kryteria dodatkowe):

- a) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- b) propozycję realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej,

- c) poświadczenie gwarancji należytego wykonania zadania w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (rekomendacje) w zależności, na które zadanie składana jest oferta,
 - d) wkład osobowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - e) wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - f) formy promocji zadania.
10. W przypadku zamiaru złożenia oferty na obydwa zadania, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.
 11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 mogą być przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
 12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Otwarcie ofert nastąpi 20 listopada 2024 roku.
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
3. Oferta, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych lub złożona zostanie po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Oferty spełniające kryteria formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - a) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) nazwy oferentów;
 - d) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - e) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr 30/198/2024 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 13.10.2024 r. 2024 r.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie przyjętych kryteriów, określonych w Karcie oceny oferty, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – www.zlotow-powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Nieodpłatna Pomoc Prawna* oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-mail podany w informacji z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
11. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób jego finansowania i rozliczenia.
12. Niepodpisanie umowy do 20 grudnia 2024 r. może być równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Informacje końcowe

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed podpisaniem umowy z Powiatem Złotowskim na realizację zadania.
2. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem konkursu ofert.
3. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem zastosowanie mają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2024.1491)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2024.1530),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2024.1534),
 - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.2023.1550 ze zm.).
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Złotowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2025 roku.

VIII. Załączniki do ogłoszenia

1. Harmonogram pracy punktów, będących przedmiotem konkursu – zał. nr 1
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru – zał. nr 2
3. Karta oceny oferty – zał. nr 3a i 3b
4. Informacja z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu – zał. nr 4.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Patryk Wruk