

**Zarządzenie Nr 19/2024
Starosty Złotowskiego
z dnia 12 czerwca 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art.11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. ze zm.) § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Patryk Wruk – Przewodniczący Komisji
2. Piotr Lenartowicz – Członek Komisji
3. Wioleta Kwaśniewska – Członek Komisji
4. Anna Tadych – Członek Komisji
5. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału
Budownictwa i Architektury
w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
7. wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa lub architektury,
8. co najmniej 5-letni staż pracy,
(do stażu pracy może zostać uwzględniony okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, która była prowadzona przez co najmniej 3 lata),
9. znajomość przepisów:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - d) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów dotyczących RODO,
 - e) znajomość Prawa budowlanego,
 - f) znajomość Prawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz członkostwo w Izbie Architektów;
- b) uprawnienia budowlane do kierowania i projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bądź instalacyjnej bez ograniczeń;
- c) umiejętność zarządzania organizacją oraz zasobami ludzkimi;

- d) umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce;
- e) odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres;
- f) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Zakres obowiązków na stanowisku:
 - Kontrola merytoryczna i funkcjonalna wykonywania zadań przez podległych pracowników oraz organizacja pracy Wydziału.
 - Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego i kodeksu postępowania administracyjnego.
 - Sprawdzanie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - Sprawdzanie kompletności projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego i dołączenie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz oświadczeń, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 9 i 10 ustawy Prawo budowlane.
 - Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.
 - Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych oraz ustawy o transporcie kolejowym.
 - Nadzór nad obowiązkiem ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.
 - Nadzór nad przygotowywaniem i wydawaniem decyzji pozwoleń na budowę, rozbiórkę oraz przeniesień tych pozwoleń i zgłoszeń.
 - Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych ze zgłoszeniem budowy, prowadzenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszeniem rozbiórki i zmiany sposobu użytkowania obiektu.

- Prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów zgłoszeń i przechowywanie dokumentów objętych ww. postępowaniami.
- Nadzór nad sprawozdawczością Wydziału.
- Zaznajamianie pracowników Wydziału z obowiązującymi przepisami.
- Dekretacja pism kierowanych do Wydziału.
- Reprezentowanie kierowanego Wydziału na zewnątrz.
- Sprawowanie kontroli wewnętrznej Wydziału,
- Uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami.

b) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności.
- Odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie ze zm.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia)*,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisanie treści KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze znajdującej się na stronie ww.bip.zlotow-powiat.pl w zakładce: nabory na stanowiska pracy.

*kopie dokumentów potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 26 czerwca 2024 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow-powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.