

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

Działając na podstawie art. 190 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426.t.j.) oraz na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2023.571.t.j.)

#### **Zarząd Powiatu Złotowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

#### **I. Rodzaj zadania:**

zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdujących się w zasobach powiatu złotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 18 oraz przy ul. Wojska Polskiego 20 z siedzibą w 64-915 Jastrowie, z liczbą miejsc po 14 w każdej placówce, w latach od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

**1. Termin realizacji zadania :** od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

**2. Warunki realizacji zadania:** zorganizowanie i prowadzenie w nieodpłatnie udostępnionych lokalach znajdujących się w zasobach Powiatu Złotowskiego znajdujących się w Jastrowiu (kod pocztowy 64-915), przy ul. Wojska Polskiego 18 oraz przy ul. Wojska Polskiego 20 dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, z liczbą miejsc po 14 w każdym, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023.1426.t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720).

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

- 1) Na realizację zadania w 2024 roku Zarząd Powiatu przeznaczy kwotę **5.500 złotych** (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset zł 00/100) miesięcznie na jedno dziecko.
- 2) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art. 196 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023.1426.t.j) i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Złotowskiego na dany rok kalendarzowy.
- 4) Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówek opiekuńczo – wychowawczych, tj. remontu, modernizacji i wyposażenia budynku przeznaczonego na ten cel.

- 5) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówek przewyższające wielkość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2023.571.t.j.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057.) oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2023.1270.t.j.).

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające, wymienione w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023.1426.t.j.)

#### **VI. Zawartość oferty podmiotu:**

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057.)

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2022 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
- 4) Koncepcja funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, ich regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce określone w § 97 i § 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023.1426.t.j.).
- 7) Informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

- 8) Kopia „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki,
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2024.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (kod pocztowy 77-400), Aleja Piasta 32 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) w terminie **od 20 listopada 2023 roku do 11 grudnia 2023 r. - do godz. 15:00**
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **Otwarty konkurs ofert – zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdujących się w zasobach Powiatu Złotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach przy ul. Wojska Polskiego 18 oraz przy ul. Wojska Polskiego 20 z siedzibą w 64-915 Jastrowie, z liczbą miejsc po 14 w każdej placówce, w latach od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.**
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 4) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.
- 5) Wzór oferty opublikowany jest jako załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057.)
- 6) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32 bez udziału oferentów.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w oparciu o kryteria:
  - a) formalne – uwzględniające prawidłowość złożenia oferty oraz jej kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
  - b) merytoryczne - uwzględniające:
    1. możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione - **do 15 pkt**
    2. zadeklarowaną jakość działania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie - **do 25 pkt**
    3. koncepcję funkcjonowania placówki: ( w tym środki własne, wkład rzeczowy) - **do 20 pkt**
    4. ocenę kalkulacji kosztów zadania uwzględniającą racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji przedmiotowego zadania - **do 20 pkt**
- 3) Ofertę podmiotu, która otrzyma poniżej **50** pkt uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
- 4) Zarząd Powiatu zleci wykonanie zadania podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

**X. Informacje dodatkowe:**

- 1) Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada Podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
- 2) Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień po złożeniu oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
- 4) **W umowie na realizację zadania, jego wykonawca zobowiązany zostanie do rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych w rejestrze Wojewody Wielkopolskiego, co będzie warunkiem finansowania przez powiat.**
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
- 6) Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Katarzyna Zych - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, tel. (67) 263-22-65.

Starosta Złotowski  
Ryszard Goławski