

**Zarząd Powiatu Złotowskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego,
polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2021 roku
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego**

I. RODZAJ ZADANIA I CEL KONKURSU.

- **ZADANIE 1.** – prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego w 2021 roku Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanego w lokalach Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu przy ul. Gdańskiej 79, 64-915 Jastrowie oraz Urzędu Miejskiego w Okonku, przy ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek;
- **ZADANIE 2.** – prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego w 2021 roku Punktu Nr 3 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego w lokalach: Urzędu Gminy w Lipce przy ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 18, 77-416 Tarnówka, Klubu Senior+ przy ul. Szczepańskiego 1, 77-424 Zakrzewo.

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2019.294 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu złotowskiego, czas trwania dyżuru wydłużony zostanie, na żądanie Starosty Złotowskiego, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków przedmiotowego konkursu.
3. Harmonogram pracy punktów będących przedmiotem konkursu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Organizacja pozarządowa składa oferty na realizację wybranego wariantu:
 - a) Zadanie 1 lub
 - b) Zadanie 2 lub
 - c) Zadanie 1 i Zadanie 2.
5. W sytuacji, kiedy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**ZADANIE 2**) lub złożone oferty nie spełnią wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która wg zwykłych warunków konkursowych, przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze jednego zadania na rok na każdy punkt.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.060,00 złotych na prowadzenie jednego punktu oraz na jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej 2.970,00 złotych.
2. Powiat Złotowski w roku bieżącym realizuje zadanie publiczne w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
3. Kwota dotacji na wykonanie zadania:
 - w 2017 roku - 62.604,00 zł,
 - w 2018 roku - 60.725,88 zł,
 - w 2019 roku - 126.060,00 zł
 - w 2020 roku - 126.060,00 zł
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu stosownej umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej „rozporządzeniem” (Dz.U.2018.2057).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzoną przez Wojewodę, o której mowa w art. 11 d ustawy, jak i również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która:
 - a) w przypadku punktu przeznaczonego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 2 ustawy
 - b) w przypadku punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia warunki wymienione w art. 11 d ust. 3 ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów, szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu

sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
3. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.Zadania, z zakresu edukacji prawnej, mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - d) przeprowadzenie mediacji;
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.W sprawach nieuregulowanych ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.2020.1575) o mediacji.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2017.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego

poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

8. Organizacja pozarządowa, wyłoniona w niniejszym konkursie zobowiązana jest m.in. do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych ustawie, w lokalach wyznaczonych przez Starostę Złotowskiego;
 - b) po zakończeniu realizacji zadania do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - c) zapewnienia realizacji zadania z zachowaniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.Dz.U.2020.1062).
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty

w terminie do 13 listopada 2020 r. do godz. 13.00 na adres:

**Wydział Organizacyjny i Promocji
Starostwo Powiatowe w Złotowie
Al. Piasta 32, 77-400 Złotów**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Na kopercie należy umieścić:

- 1) **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu**
- 2) **nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2021 roku”**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w ofercie z założeniami i celami zapisanymi w statucie.

8. Do oferty należy załączyć – kryteria formalne:

W przypadku składania ofert w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (ZADANIE 1.):

- a) aktualny na dzień składania oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru / ewidencji, potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż w punkcie 8a – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- c) aktualną na dzień składania oferty decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa wielkopolskiego;
- d) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
- e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- g) informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu, fax.)

W przypadku składania ofert w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (ZADANIE 2.):

- a) aktualny na dzień składania oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru / ewidencji, potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- b) w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż w punkcie 8a – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- c) aktualną na dzień składania oferty decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa wielkopolskiego;
- d) zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
- e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia;
- g) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy;
- h) informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu, fax.)

9. Do oferty można przedstawić dodatkowo – kryteria dodatkowe:

- a) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- b) propozycję realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej,
- c) poświadczenie gwarancji należytego wykonania zadania w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (rekomendacje) w zależności, na które zadanie składana jest oferta,
- d) wkład osobowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania,
- e) wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania,
- f) formy promocji zadania.

10. W przypadku zamiaru złożenia oferty na obydwa zadania, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 mogą być przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Otwarcie ofert nastąpi 16 listopada 2020 roku.
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
3. Oferta, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych lub złożona zostanie po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Oferty spełniające kryteria formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - a) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) nazwy oferentów;
 - d) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
 - e) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr ~~103~~ *103* / ~~546~~ *546* / 2020 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia ~~14 października 2020 r.~~ *14 października 2020 r.*
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie przyjętych kryteriów, określonych w Karcie oceny oferty, która stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – www.zlotow-powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony drogą e-mailową na adres e-mail podany w informacji z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
11. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób jego finansowania i rozliczenia.
12. Niepodpisanie umowy do 16 grudnia 2020 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Informacje końcowe

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed podpisaniem umowy z Powiatem Złotowskim na realizację zadania.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysowymi do 20 %.
3. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem konkursu ofert.
4. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem zastosowanie mają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2020.1057),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2019.869 ze zm.)
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2019.294 ze zm.)
 - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.2020.1575).
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych,

zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Złotowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2021 roku.

VIII. Załączniki do ogłoszenia

1. Harmonogram pracy punktów, będących przedmiotem konkursu – zał. nr 1
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru – zał. nr 2
3. Karta oceny oferty – zał. nr 3a i 3b

STAROSTA ZŁOTOWSKI
Ryszard Goławski

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Goławski

gd

**Harmonogram pracy punktów
przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
przez organizację pozarządową,
prowadzącą działalność pożytku publicznego**

Numer punktu		Miejscowość	Siedziba punktu	Czas pracy punktu
2.	Nieodpłatna pomoc prawna	Jastrowie	Urząd Gminy i Miasta ul. Gdańska 79 64-915 Jastrowie	środa 8.00 – 12.00 czwartek 11.00 – 15.00 piątek 8.00 – 12.00
		Okonek	Urząd Miejski ul. Niepodległości 53 64-965 Okonek	poniedziałek 12.30 – 16.30 wtorek 10.30 – 14.30
3.	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	Lipka	Urząd Gminy ul. Kościuszki 28 77-420 Lipka	czwartek 13.00 – 17.00 piątek 12.30 – 16.30
		Tarnówka	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Niepodległości 18 77-416 Tarnówka	poniedziałek 12.30 – 16.30
		Zakrzewo	Klub Senior+ ul. Szczepańskiego 1 77-424 Zakrzewo	wtorek 8.00 – 12.00 środa 8.00 – 12.00

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O WYRAŻENIU ZGODY
NA WYDŁUŻENIE CZASU TRWANIA DYŻURU
W PUNKCIE PRZEZNACZONYM NA UDZIELANIE
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
i/lub
ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego jestem świadomy, że w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu złotowskiego, czas trwania dyżuru wydłużony zostanie, na żądanie Starosty Złotowskiego, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

**KARTA OCENY OFERTY NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ**

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Rodzaj zadania publicznego	<p>Prowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej w 2021 r. zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie oraz Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek, <p>na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2019.294 ze zm.), zwanych dalej „ustawą”.</p>
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób (zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby		
5. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie		
6. Oferent złożył oryginał lub kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7. Oferent złożył aktualną na dzień składania oferty decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa wielkopolskiego lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu		
8. Oferent złożył zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów		
9. Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
10. Oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia		
11. Oferent złożył informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu, fax.)		

CZĘŚĆ II.

KRYTERIA DODATKOWE	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	0-2	
2. propozycja realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej	0-2	
3. poświadczenie gwarancji należytego wykonania zadania w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej (rekomendacje)	0-2	
4. wkład osobowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
5. wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
6. formy promocji zadania	0-2	
Łączna liczba punktów	max. 12	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Data i podpis Członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

KARTA OCENY OFERTY NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Rodzaj zadania publicznego	<p>Prowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punktu Nr 3 nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r. zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: Urzędu Gminy w Lipce przy ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Niepodległości 18, 77-416 Tarnówka, Klubu Senior+ przy ul. Szczepańskiego 1, 77-424 Zakrzewo, <p>na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.Dz.U.2019.294 ze zm.), zwanych dalej „ustawą”.</p>
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	

CZĘŚĆ I.

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób (zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
5. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
6. Oferent złożył oryginał lub kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7. Oferent złożył aktualną decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa wielkopolskiego lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu		
8. zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,		
9. Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
10. Oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia		
11. zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy		
12. Oferent złożył informację z danymi osoby upoważnionej do kontaktowania się w celu ewentualnych wyjaśnień oraz przekazania wyniku konkursu (imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu, e-mail, nr telefonu, fax.)		

CZEŚĆ II.

KRYTERIA DODATKOWE	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	0-2	
2. propozycja realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej	0-2	
3. poświadczenie gwarancji należytego wykonania zadania w związku z udzieleniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (rekomendacje)	0-2	
4. wkład osobowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
5. wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
6. formy promocji zadania	0-2	
Łączna liczba punktów	max. 12	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Data i podpis Członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.