



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Copyright © 2017 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

Poznań 14.03.2017 r.

Spis treści

Spis rysunków :	3
Opis aplikacji.....	4
Działanie modułu GEO-INFO i.Zasób	5
Logowanie	5
Mojego materiału nie ma na liście	6
Dodaj nowy materiał	7
Nowy materiał zasobu.....	8
Prace niezbędne do wprowadzenia materiału zasobu.....	8
Zasięg geometryczny	8
Ostrzeżenie przed błędnym wprowadzeniem materiału zasobu	9
Status.....	10
Status „Do zrobienia”	10
Status „W edycji”	10
Status „Gotowy do oddania”	11
Status „W weryfikacji przez ODGiK”	11

Spis rysunków :

Rysunek 1 Okno dialogowe logowania.....	5
Rysunek 2 Menu główne z listą materiałów zasobu	6
Rysunek 3. Menu główne ze znalezionym materiałem.	7
Rysunek 4. Funkcja „Dodaj nowy materiał”	7
Rysunek 5. Druga z możliwości dodania nowego materiału.	7
Rysunek 6. Okno dialogowe „Informacje podstawowe” – atrybuty wymagane.....	8
Rysunek 7. Wprowadzony zasięg geometryczny.....	9
Rysunek 8. Potwierdzenie przyjęcia prawidłowej daty do zasobu.....	9
Rysunek 9. Okno dialogowe edycji rekordu materiału.....	10
Rysunek 10. Okno dialogowe materiału o statusie „do oddania”	11
Rysunek 11. Cztery przykłady statusu.	11

Opis aplikacji

Moduł **GEO-INFO i.Zasób** jest aplikacją internetową, działającą w architekturze trójwarstwowej. Na potrzeby realizacji zadań związanych z cyfryzacją materiałów zasobu prowadzoną w Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnych i Kartograficznych, z modułu GEO-INFO Ośrodek, został wydzielony niezależny moduł umożliwiający prowadzenie tych zadań poza siedzibą ODGiK. Główną zaletą takiego rozwiązania jest dostęp Wykonawcy prowadzącego prace na zlecenie ODGiK, do stale aktualnych danych. Ponieważ przepisy nie wprowadziły, ani nie sugerują żadnego formatu wymiany danych, zarówno tych przekazywanych Wykonawcy przez ODGiK do weryfikacji, jak i tych pochodzących od Wykonawcy, rozwiązanie które oferuje moduł GEO-INFO i.Zasób bazuje na wymianie danych ODGiK ↔ Wykonawca w technologii on-line.

Działanie modułu GEO-INFO i.Zasób

Logowanie

Aby móc korzystać z modułu GEO-INFO i.Zasób Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla operatora wykonującego zlecenie musi założyć użytkownika i udostępnić mu link internetowy do aplikacji (login i hasło). Praca z modułem rozpoczyna się od wprowadzenia loginu i hasła.



Rysunek 1 Okno dialogowe logowania

Menu główne aplikacji

Po zalogowaniu do programu pojawia się lista *materiałów zasobu*, które ODGiK udostępnił Wykonawcy do opracowania (poprzez moduł GEO-INFO Ośrodek). *Listę materiałów* należy przygotować przed rozpoczęciem prac w ramach zlecenia na cyfryzację.

Identyfikator materiału zasobu	Identyfikator zgłoszenia	Nazwa	Twórca	Data złożenia	Data przyjęcia do zasobu	Status	
		Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak		2016-08-04	w edycji	
		Operaty techniczne	GEODE Robert Drygala		2016-08-04	w weryfikacji przez ODGiK	
		Operaty techniczne	BIEGLY Sądu Okręgowego w Kaliszu mgr inż. Piotr Nęczyński		2016-08-04	gotowy do oddania	
		Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak		2016-08-03	do zrobienia	
		Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak		2016-08-03	do zrobienia	
		Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak		2016-08-03	do zrobienia	
		Operaty techniczne	GEODEZJA -TALAR A. Talar, M. Talar Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych		2016-08-03	do zrobienia	
		Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak		2016-08-03	do zrobienia	
		Operaty techniczne	"GEOŻAK" ARTUR HAŻAK		2016-08-01	do zrobienia	

Rysunek 2 Menu główne z listą materiałów zasobu

Listę z materiałami zasobu można sortować według kategorii:

- Identyfikator materiału zasobu
- Identyfikator zgłoszenia
- Nazwa
- Twórca
- Data założenia
- Data przyjęcia do zasobu
- Status

Aby dokonać sortowania według jednej z powyższych kategorii, należy kliknąć bezpośrednio na interesującą nas nazwę kolumny. W przypadku informacji tekstowych sortowanie możliwe jest od A do Z lub od Z do A. W przypadku daty, sortowanie wykonywane jest malejąco lub rosnąco.

Mojego materiału nie ma na liście

Jeśli występuje przypadek, że materiał do opracowania nie występuje na liście, to należy użyć specjalnej funkcji, która znajduje się w dolnej części strony: „**Mojego materiału nie ma na liście**”. Użytkownik musi wpisać pełny identyfikator materiału lub zgłoszenia.

Po wpisaniu pełnego identyfikatora, program spróbuje wyszukać z bazy znajdującej się w ODGiK materiał spełniający podane kryteria wyszukiwania. W przypadku, gdy materiał zostanie znaleziony, musimy skontaktować się z ODGiK, aby udostępnić go do modyfikacji.

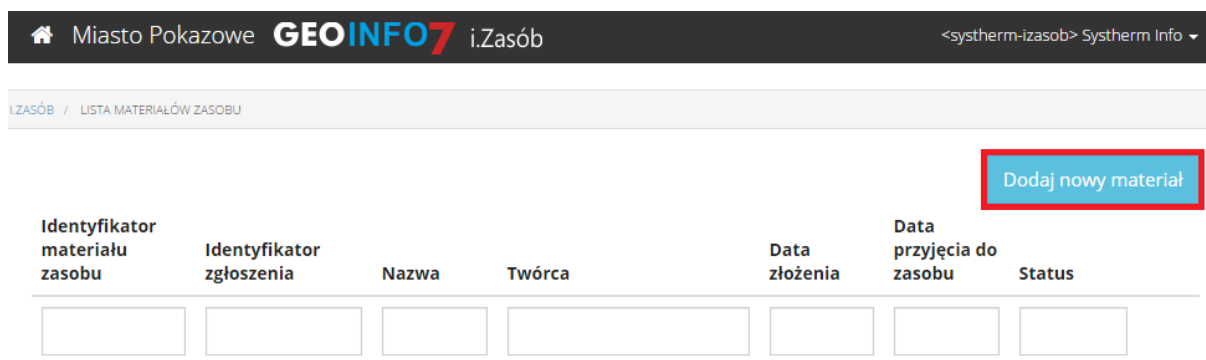
Jeśli na liście nie ma jakiegoś materiału, być może nie został on przydzielony do Twojego konta w Ośrodku. Podaj pełny identyfikator materiału lub zgłoszenia:

→ Materiał został znaleziony. Skontaktuj się z pracownikiem Ośrodka, aby przydzielił go do Twojego konta.

Rysunek 3. Menu główne ze znalezionym materiałem.

Dodaj nowy materiał

Jeśli szukany materiał nie został znaleziony, to należy skontaktować się z ODGiK, aby wyjaśnić przyczynę braku tego materiału lub wprowadzić nowy materiał. Nowy materiał można wprowadzić na dwa sposoby. Pierwszy sposób, to wprowadzenie nowego materiału poprzez użycie przycisku „Dodaj nowy materiał”.



Rysunek 4. Funkcja „Dodaj nowy materiał”

Drugi sposób dodania nowego materiału pojawia się, gdy dany materiał nie został znaleziony (przeciwnie jak na rysunku 3).

Oglądasz materiały 1 - 10 z 14 << < > >>

Jeśli na liście nie ma jakiegoś materiału, być może nie został on przydzielony do Twojego konta w Ośrodku. Podaj pełny identyfikator materiału lub zgłoszenia:

→ Nie ma takiego materiału w bazie, prawdopodobnie należy **dodać nowy.**

Rysunek 5. Druga z możliwości dodania nowego materiału.

Nowy materiał zasobu

Prace niezbędne do wprowadzenia materiału zasobu

Aby wprowadzić do bazy danych zasobu nowy materiał, trzeba wypełnić wartościami pola obligatoryjne (zaznaczone czerwoną gwiazdką). Formularz wprowadzania danych jest podzielony na osobne okna dialogowe z informacjami podstawowymi, informacjami o plikach, o mapie, o działkach i informacjami o wyłączeniu z zasobu.

Informacje podstawowe

Identyfikator materiału zasobu	<input type="text"/>	Sposób pozyskania	działania własne organu x ▾
Zasięg geometryczny	zasięg pusty - dodaj	Język naturalny	<input type="text"/>
Nazwa materiału *	Mapy ewidencyjne x ▾	Kategoria archiwalna *	BC: dokumentacja niearchiwalna podlegająca brakowaniu x ▾
Data złożenia	<input type="text"/>	Postać przechowywanego materiału *	elektroniczna x ▾
Data wpisu do ewidencji *	2021-07-23	Nośnik	papier x ▾
Data przyjęcia do zasobu *	2021-02-27	Typ podstawowy	<input type="text"/>
Okres pozyskania informacji *	2021-02-10 do 2021-07-02	Identyfikator organu przekazującego	<input type="text"/>
Identyfikator zgłoszenia	<input type="text"/> 🔍	Ograniczenie dostępności	<input type="checkbox"/>
Twórca	<input type="text"/>	Uwagi	<input type="text"/>
Numer dotychczasowy	<input type="text"/>		
Opis	<input type="text"/>		

Rysunek 6. Okno dialogowe „Informacje podstawowe” – atrybuty wymagane.

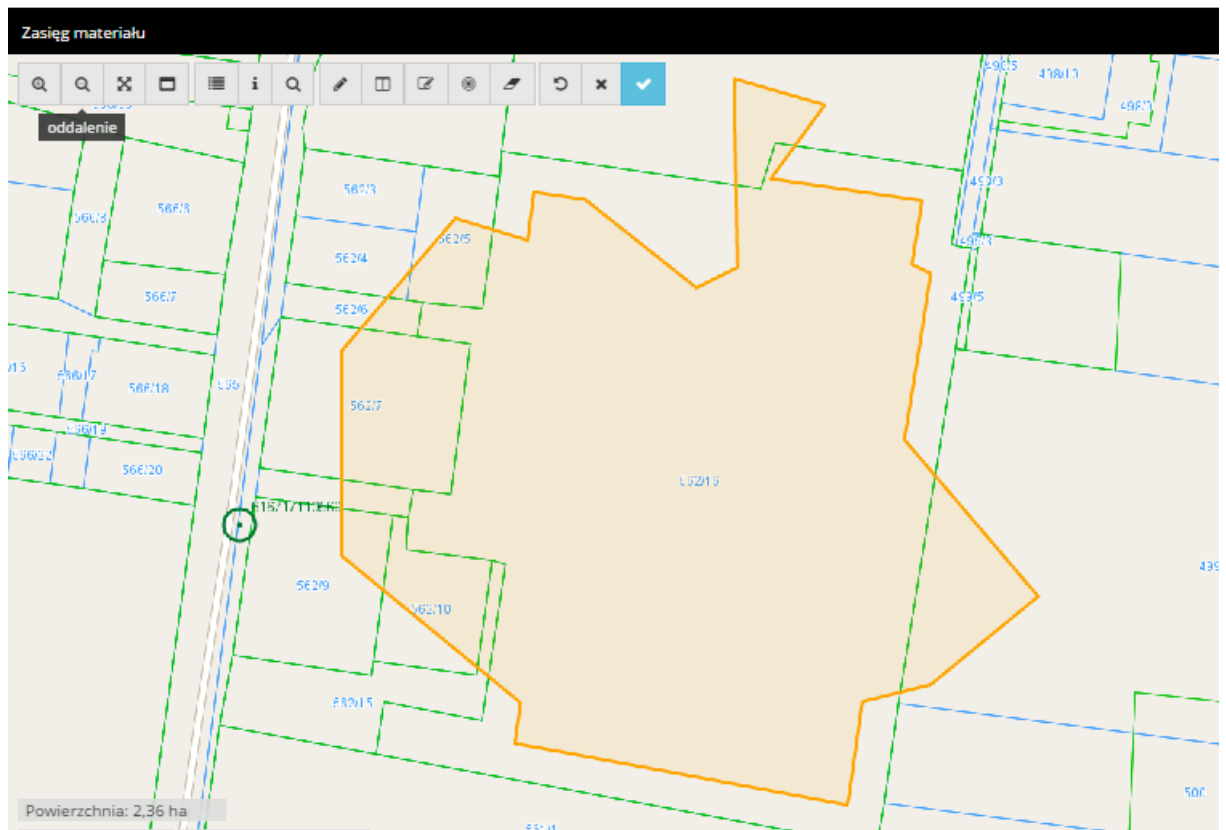
Zasięg geometryczny

Zasięg geometryczny materiału można wyznaczyć na dwa sposoby:

1. Wskazanie z mapy lub wybór z bazy danych działek przedmiotowych
2. Wskazanie na mapie dowolnego wieloboku

Niezależnie istnieje opcja powiększenia o zadany bufor wyznaczonego wcześniej obszaru.

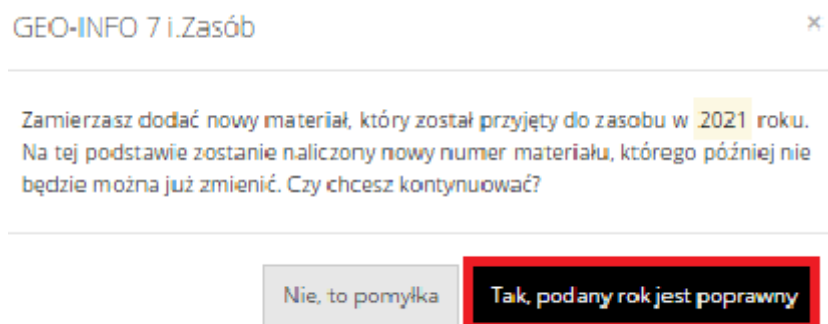
Na pasku narzędzi dostępne są opcje: przybliżenie, oddalenie, pokazanie całej mapy, pełny ekran, wybór warstw, informacje o obiekcie, szukanie na mapie, wskazanie nowego obszaru, dodanie działek do obszaru, modyfikacja wybranego obszaru, odsunięcie obszaru (zwiększenie o bufor), kasowanie wybranego obszaru, wycofanie wszystkich zmian, zakończenie edycji bez zapisywania zmian, zakończenie edycji i zapisanie zmiany.



Rysunek 7. Wprowadzony zasięg geometryczny

Ostrzeżenie przed błędnym wprowadzeniem materiału zasobu

Po wypełnieniu pól obowiązkowych należy sprawdzić czy na pewno wprowadzone informacje odpowiadają danym z zasobu. W szczególności należy zwrócić uwagę, aby wprowadzić prawidłową 'datę przyjęcia do zasobu'. Na podstawie tej daty zostanie naliczony *identyfikator materiału*. Ponieważ naliczenie identyfikatora materiału jest ostateczne, podczas zapisu rekordu pojawia się komunikat, w celu potwierdzenia wprowadzonych danych. Po zaakceptowaniu wyświetlonego komunikatu naliczony identyfikator materiału nie będzie mógł być już zmieniony.



Rysunek 8. Potwierdzenie przyjęcia prawidłowej daty do zasobu.

Status

Główna strona zawiera listę z materiałów zasobu. Przy każdym materiale jest określony jego bieżący status. Status materiału określa na jakim etapie opracowania znajduje się dany materiał. Możliwe są cztery statusy.

Status „Do zrobienia”

Status „do zrobienia” - oznacza, że dany materiał jest przeznaczony do uzupełniania i oczekuje na modyfikację. Status wyróżniono czcionką w kolorze czarnym. Aby rozpocząć edycję, wystarczy dwukrotnie kliknąć w dany materiał na liście i następnie użyć przycisku „Rozpocznij edycję”.

Materiał zasobu P.3006.2016.1212

Rozpocznij edycję

Informacje podstawowe			
Identyfikator materiału zasobu	P.3006.2016.1212	Sposób pozyskania	
Zasięg geometryczny	otwórz mapę	Język naturalny	
Nazwa materiału	Operaty techniczne	Kategoria archiwalna	A: materiały archiwalne
Data złożenia		Postać przechowywanego materiału	mieszana
Data wpisu do ewidencji	2016-08-03	Nośnik	inny
Data przyjęcia do zasobu	2016-08-03	Typ podstawowy	
Okres pozyskania informacji	od 2016-08-03	Identyfikator organu przekazującego	
Identyfikator zgłoszenia	R-GN-ZG.6640.812.2016	Dostępność	dostęp bez ograniczeń
Twórca	GEODEZJA -TALAR Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych	Uwagi	
Numer dotychczasowy			
Cel pracy	102 modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)		
Opis			

Informacje o działkach			
Działki pierwotne	300602_5.0002.AR_1.8113/5	Działki wtórne	

Rozpocznij edycję

Rysunek 9. Okno dialogowe edycji rekordu materiału.

Z pozycji okna dialogowego można dodatkowo przeglądać informacje podstawowe oraz zasięg geometryczny materiału.

Status „W edycji”

Status „w edycji” pojawi się, gdy uruchomiono modyfikację danego materiału (patrz Rysunek 9). Materiały o statusie „w edycji” wyróżnione są na liście kolorem niebieskim. Materiałom o tym statusie można zmieniać dane. Zmiany można wprowadzać w oknach dialogowych:

1. Informacje podstawowe
2. Opliku
3. Informacje o działkach

Status „Gotowy do oddania”

Po zakończonej edycji materiału jego status zmienia się na „gotowy do oddania”. Z tej pozycji można wrócić również do edycji materiału. Status „gotowy do oddania” wyróżniony jest na liście materiałów kolorem pomarańczowym. Operator może zdecydować o przekazaniu tego materiału „do weryfikacji w ODGiK” lub do edycji.

Materiał zasobu P.3006.2017.82 gotowy do oddania

Wróć do edycji
Oddaj do weryfikacji ODGiK

Informacje podstawowe	
Identyfikator materiału zasobu	P.3006.2017.82
Zasięg geometryczny	Sposób pozyskania: działania własne organu
Nazwa materiału	Język naturalny
Data złożenia	Kategoria archiwalna: A: materiały archiwalne
Data wpisu do ewidencji	Postać przechowywanego materiału: nieelektroniczna
Data przyjęcia do zasobu	Nośnik: papier
Okres pozyskania informacji	Typ podstawowy
Identyfikator zgłoszenia	Identyfikator organu przekazującego
Twórca	Dostępność: dostęp bez ograniczeń
Numer dotychczasowy	Uwagi
Cel pracy	
Opis	

Wróć do edycji
Oddaj do weryfikacji ODGiK

Rysunek 10. Okno dialogowe materiału o statusie „do oddania”.

Status „W weryfikacji przez ODGiK”

Po przekazaniu materiału do ODGiK, jego status zmienia się na „w weryfikacji przez ODGiK”. Materiał oczekuje na weryfikację i w tym czasie nie może być modyfikowany przez Wykonawcę.

P.3006.2016.1214	R-GN-ZG.6640.1304.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	w edycji	➔
P.3006.2016.1213	R-GN-ZG.6640.1367.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	gotowy do oddania	➔
P.3006.2016.1212	R-GN-ZG.6640.812.2016	Operaty techniczne	GEODEZJA -TALAR A. Talar, M. Talar Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych	2016-08-03	w weryfikacji przez ODGiK	➔
P.3006.2016.1211	R-GN-ZG.6640.1021.2016	Operaty techniczne	Usługi Geodezyjno-Kartograficzne Włodzimierz Wojtczak	2016-08-03	do zrobienia	➔

Rysunek 11. Cztery przykłady statusu.