

**Zarządzenie Nr 18/2020**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 03 czerwca 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy**  
**dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

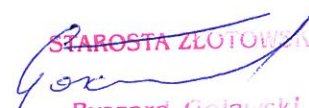
1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie powołuje się Komisję w składzie:
  - 1) Grzegorz Piękoś – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Mirosław Mincewicz – Członek Komisji,
  - 3) Hanna Zdrenka – Sekretarz Komisji.
2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wymienione wyżej stanowisko.


§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie i Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA ZŁOTOWSKI  
Ryszard Goławski

Sprawdzone  
prawnym 03.06.2020  
(data)  
  
Dagmara Wojciechowska  
radca prawny  
Bd P 196

## **Starosta Złotowski ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie**

Podstawa nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę.**

Wymiar etatu: **pełny etat.**

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 3 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 – letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi),
- 7) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kodeks postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych, prawa zamówień publicznych,
- 2) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) umiejętność z korzystania podstawowych urządzeń informatycznych,
- 4) doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- 5) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Złotowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) bieżące współdziałanie za Starostą Złotowskim, Zarządem Powiatu Złotowskiego i Radą Powiatu Złotowskiego,
- 3) podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,

- 4) zapewnienie właściwych warunków realizacji należących do urzędu zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz ich kontrola, w tym opracowywanie projektu Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy i przedkładanie go do uchwalenia Zarządowi Powiatu Złotowskiego,
- 5) inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
- 6) realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 7) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi,
- 8) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,
- 9) współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej,
- 10) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań na podstawie i w zakresie posiadanych uprawnień,
- 11) wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń na podstawie upoważnienia Starosty,
- 12) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.
- 13) współpraca z partnerami rynku pracy,
- 14) wspieranie dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego,
- 15) nadzór nad podnoszeniem poziomu dostępności i jakości usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 16) zapewnienie adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej,
- 17) administrowanie danymi osobowymi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **Warunki pracy:**

- 1) Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Kolejowa 1.
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 3) Praca administracyjno-biurowa w systemie jednozmianowym,
- 4) Praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy.
- 5) Bezpośredni kontakt z klientem.
- 6) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2020 roku.
- 7) Wynagrodzenie zasadnicze 4.600,00 zł brutto powiększone o dodatek funkcyjny i stażowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu maju 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji,*

- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy – dokumentujących wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) własnoręcznie podpisana treść KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie znajdującą się w Internecie na stronie [ww.bip.zlotow-powiat.pl](http://ww.bip.zlotow-powiat.pl),
- 11) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem).

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie**” w terminie **do dnia 18 czerwca 2020 roku do godziny 14:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, al. Piasta 32, 77-400 Złotów**. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

#### **Inne informacje dotyczące naboru:**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zmianami), zarządzeniem nr 18/2020 Starosty Złotowskiego z dnia 03 czerwca 2020 w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie oraz Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze i kierownicze stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotowie.

Postępowanie obejmuje:

- 1) Analizę wstępną, polegającą na sprawdzeniu spełniania przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
- 2) Rekrutację ostateczną, na którą składają się:
  - test kwalifikacyjny, mający na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie,



- rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest ustalenie umiejętności i predyspozycji określonych w ogłoszeniu o naborze, a zwłaszcza umiejętności interpersonalnych, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, odporności na stres, komunikacji słownej itd.,
- analiza koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Złotowie.

Informacja o wynikach analizy wstępnej umieszczona będzie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa wraz z terminem rekrutacji ostatecznej. Osoby, które pozytywnie przejdą analizę wstępną zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną i zaproszone do testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze i zatrudnionego na stanowisku wskazanym w niniejszym oświadczeniu będą dołączone do jego akt osobowych.

Oferty niezakwalifikowane do kolejnych etapów naboru należy odbierać osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania informacji o wynikach naboru. Ofert nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
  
Ryszard Goławski

