

ZARZĄDZENIE NR 13/2015
STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 10 kwietnia 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Szefowi Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 32/2007 Starosty Złotowskiego z dnia 3 września 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Ryszard Gołowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 13/2015 Starosty Złotowskiego
z dnia 10 kwietnia 2015 roku



**REGULAMIN PRACY
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- 1) ogólne zasady organizacji i tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) warunki techniczne i standardy wyposażenia.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166),
- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 333 ze zm.),
- 3) Zarządzenia Starosty Złotowskiego nr 31/2007 z dnia 22 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia składu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ze zmianą wynikającą z zarządzenia Starosty Złotowskiego nr 9/2009 z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie zmiany w składzie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu,
- 5) rocznego planu pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Wicestarostę Złotowskiego,
- 3) Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji i tryb pracy zespołu

§ 3

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Starostę Złotowskiego.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu jednemu z zastępców.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu w uzgodnieniu ze Starostą Złotowskim bądź na jego polecenie, nie rzadziej niż raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.

4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu a w razie jego nieobecności jeden z zastępców Zespołu, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
6. Szef Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 4

1. Członkowie Zespołu pracują na swoich stanowiskach pozostając w stałej współpracy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. W czasie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego Zespół pracuje w pełnym składzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie.
3. W sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań oraz w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających członkowie Zespołu w celu zapewnienia pracy pracują w trybie ciągłym (całodobowo), spośród podległych im pracowników wyznaczają osoby, które zapewnią nieprzerwaną pracę Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Wykaz osób zastępujących członkowie złożą Szefowi Zespołu.

§ 5

1. Do zadań Starosty Złotowskiego należy w szczególności koordynowanie pracą Zespołu.
2. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 2) przygotowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
 - 3) przygotowanie projektu tematów i terminu posiedzeń,
 - 4) przygotowanie ćwiczeń Zespołu,
 - 5) zapewnienie całodobowych dyżurów,
 - 6) opracowanie regulaminu organizacji i pracy Zespołu,
 - 7) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

§ 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) powiatowy plan zarządzania kryzysowego,
- 3) plan operacyjny funkcjonowania powiatu złotowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) plany ćwiczeń i szkoleń,
- 5) ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,

- 6) protokoły posiedzeń Zespołu,
- 7) inne niezbędne dokumenty.

§ 7

Strukturę organizacyjną Zespołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

§ 8

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia:

- 1) Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie – w czasie koordynacji działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 2) sala narad - w sytuacji normalnej w celu odbywania posiedzeń Zespołu,
- 3) pokój nr 117 – zaplecze socjalne.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

