

**Uchwała Nr 208/1044/2018**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 24 października 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2018.995) i uchwały Nr XLIV/246/2017 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, w związku z art. 11 ust. 1b, ust. 2 i 2a pkt 2 oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U.2017.2030 zm. Dz.U.2018.1467) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2019 roku na terenie powiatu złotowskiego 2 punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Danuta Boguniewicz – Kwaśniewska | – przewodnicząca |
| 2. Katarzyna Zych                   | – członek        |
| 3. Kaja Majda                       | – członek        |
| 4. Beata Gibas                      | – członek        |

§ 3. Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
3. przedstawienie wyników konkursu Zarządowi Powiatu Złotowskiego celem ich zatwierdzenia.




§ 4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu oraz komisji, o której mowa w § 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
  
Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu

1. Daniel Sztuch ..... 
2. Zdzisław Kwaśny ..... 
3. Andrzej Pietrzak ..... 
4. Sebastian Cyranek .....

Sprawdzona pod względem  
prawnym .....

  
(data)  
Dagmara Wojciechowska

radca prawny  
Bd P 196

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 208./1044./2018**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**oraz powołania komisji konkursowej**

Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2018.450) wskazuje, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2b ww. ustawy organ jednostki samorządu terytorialnego ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki. Natomiast art. 15 ust. 2da pkt 1 wskazuje, że komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu tej komisji.

Art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995) nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek wykonywania zadań powiatu określonych przepisami prawa. Natomiast Uchwała Nr XLIV/246/2017 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” określa zasady współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, w tym tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

Art. 11 ust. 1b, ust. 2 i 2a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U.2017.2030 zm. Dz.U.2018.1467) stanowią, że jeżeli na powiat przypadają trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej to organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch, a w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych jednocześnie ogłasza się nabór ofert na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawowym algorytmem na Powiat Złotowski przypada obsługa trzech punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**DYREKTOR**  
**WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**  
**I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**  
*Bwf*  
**mgr Danuta Bogdaniewicz-Kwasniewska**



**Zarząd Powiatu Złotowskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2019 roku na terenie powiatu złotowskiego 2 punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego**

**I. Rodzaj zadania**

„Prowadzenie:

- Punktu Nr 2 przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie oraz Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek,
- Punktu Nr 3 przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: Urzędu Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, Urzędu Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka oraz Urzędu Gminy w Zakrzewiu, ul. Kujawska 5, 77-424 Zakrzewo”,

na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz ustawie z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467), zwanej dalej ustawą nowelizacyjną .

1. Harmonogram pracy punktów będących przedmiotem konkursu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
  - 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. W sytuacji kiedy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie poradnictwa obywatelskiego lub gdyby złożono oferty niespełniające wymaganych kryteriów prowadzenie punktów powierzy się organizacjom, które wg zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Rozszerzenie usług w punktach pomocy prawnej o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie możliwe będzie w ciągu trwania całego roku 2019. Warunkiem tego będzie złożenie przez organizację prowadzącą punkt pomocy prawnej stosownego wniosku do Starosty Złotowskiego, z dołączoną dokumentacją poświadczającą szczegółowe wymogi określone w art. 14 ustawy nowelizacyjnej.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:
  - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu od 01 stycznia 2019 r.,
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie

- doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu od 01 stycznia 2019 r.,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
5. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.060,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) na każdy punkt.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych którym ma zostać

udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu złotowskiego, czas trwania dyżuru wydłużony zostanie, na żądanie Starosty Złotowskiego, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru określa się jako jeden z warunków przedmiotowego konkursu.

2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2017.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U.2016.1300).
4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Organizacja pozarządowa, wyłoniona w niniejszym konkursie zobowiązana jest m.in. do:
  - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01 stycznia 2019 r.. w lokalach wyznaczonych przez Starostę Złotowskiego;
  - b) zapewnienia niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem umożliwiającym wykonanie zadania, a także właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku wraz z wizualną informacją o osobach uprawnionych do korzystania z usług oferowanych przez punkt oraz zakresie udzielanej pomocy lub porad od 02 stycznia 2019 r..
  - c) przekazywania Staroście Złotowskiemu informacji dot. liczby udzielonych porad prawnych w terminie do 10-tego każdego miesiąca,



- d) przekazywania Staroście Złotowskiemu zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wg Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (t.j. Dz.U.2018.318) za okres kwartalny do 10-tego każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału oraz za okres roczny zgodnie z art. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- e) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

#### **V. Terminy i sposób składania ofert**

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty

**w terminie do 16 listopada 2018 r. do godz. 13.00**

**na adres: Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego**

**Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów (I piętro, pokój nr 116).**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Na kopercie należy umieścić:

- ✓ **pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu**
- ✓ **nazwisko i telefon osoby upoważnionej do kontaktu;**
- ✓ **nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2019 roku”.**

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń

woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w ofercie z założeniami i celami zapisanymi w statucie.
8. Do oferty należy załączyć:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut organizacji;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01 stycznia 2019 r.;
  - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - f) potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do ogłoszenia;
  - h) pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oraz do przestrzegania zasad

- etyki w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do ogłoszenia;
- i) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;
  - j) dokumenty potwierdzające opracowany system standardów obsługi i system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego poradnictwa obywatelskiego;
  - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.
9. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
10. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona ze względów formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

- 1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 30 listopada 2018 roku.
- 2. Otwarcia kopert złożonych na realizację zadania publicznego dokona komisja konkursowa.
- 3. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalno – prawnych lub złożona zostanie po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) nazwy oferentów;
  - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
  - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
- 5. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr ..... /.../2018 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia ..... października 2018 r.

6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie przyjętych kryteriów, określonych w Karcie oceny oferty, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego w formie uchwały.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
11. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób jego finansowania i rozliczenia.
12. Niepodpisanie umowy do 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Powiat Złotowski w roku bieżącym realizuje zadanie publiczne w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Kwota dotacji na wykonanie zadania:

- a) w 2017 roku - 62.604,00 zł
- b) w 2018 roku - 60.725,88 zł.

**VIII. Informacje końcowe**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed podpisaniem umowy z Powiatem Złotowskim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem zastosowanie mają:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 ze zm.)

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.),
- ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467).
- 3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Złotowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu złotowskiego w 2019 roku.

#### **IX. Załączniki do ogłoszenia**

1. Harmonogram pracy punktów, będących przedmiotem konkursu.
2. Karta oceny oferty.
3. Wzór zobowiązania do zapewnienia poufności.
4. Wzór zobowiązania do profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania.
5. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydłużenie czasu trwania dyżuru.



**Harmonogram pracy 2 punktów  
przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej  
oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
przez organizację pozarządową,  
prowadzącą działalność pożytku publicznego**

Numer punktu	Miejscowość	Siedziba punktu	Czas pracy punktu			
2.	Jastrowie	Urząd Gminy i Miasta ul. Gdańska 79 64-915 Jastrowie	poniedziałek	8.00 – 12.00		
			wtorek	14.00 – 18.00		
			środa	14.00 – 18.00		
	Okonek	Urząd Miejski ul. Niepodległości 53 64-965 Okonek	czwartek	14.00 – 18.00		
piątek			14.00 – 18.00			
3.	Lipka	Urząd Gminy ul. Kościuszki 28 77-420 Lipka	czwartek	12.10 – 16.10		
			piątek	12.10 – 16.10		
	Tarnówka	Urząd Gminy ul. Zwycięstwa 2 77-416 Tarnówka	poniedziałek	13.00 – 17.00		
			Zakrzewo	Urząd Gminy ul. Kujawska 5 77-424 Zakrzewo	wtorek	12.00 – 16.00
					środa	7.30 – 11.30





## KARTA OCENY OFERTY

## OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Rodzaj zadania publicznego	<p>Prowadzenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Punktu Nr 2 nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu, ul. Gdańska 79, 64-915 Jastrowie</li> <li>Urzędu Miejskiego w Okonku, ul. Niepodległości 53, 64-965 Okonek,</li> </ul> </li> <li>Punktu Nr 3 nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r., zlokalizowanego na terenie powiatu złotowskiego w lokalach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Urzędu Gminy w Lipce, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka,</li> <li>Urzędu Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2, 77-416 Tarnówka</li> <li>Urzędu Gminy w Zakrzewie, ul. Kujańska 5, 77-424 Zakrzewo”,</li> </ul> </li> </ol> <p>na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2017.2030 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz ustawie z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467), zwanej dalej ustawą nowelizacyjną .</p>
1. Nazwa i adres organizacji	
2. Numer oferty	

## CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób ( zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
5. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony <a href="https://ems.ms.gov.pl/">https://ems.ms.gov.pl/</a> lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		

10. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,		
11. Oferent złożył kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
12. Oferent złożył Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania		
13. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności		
14. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub / i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów		
15. Oferent złożył kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisane przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

**Oferta** (zaznaczyć właściwe):

1. – SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE\*
2. – NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH\*\*

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA DODATKOWE

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. Oferta na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez jednego oferenta	0-2	
2. Zapewnienie poradnictwa obywatelskiego przez uprawnioną osobę w trakcie dyżuru punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (umowa lub promesa zawarcia umowy z osobą spełniającą warunki: - wykształcenie wyższe - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez uprawnioną organizację - korzystająca z pełni praw publicznych - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe)	0-2	
3. Zapewnieniu jednego punktu na świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich i jednego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	0-4	
4. Zapewnienie stabilności realizacji zadania, tj. należytej liczby osób	0-2	

uprawnionych do realizacji zadania		
5. Wkład rzeczowy planowany do wykorzystania przy realizacji zadania	0-2	
6. Formy promocji zadania	0-1	
7. Wkład własny – podpisane porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	0-2	
<b>Łączna liczba punktów</b>	max. 15	

**Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej**

**Data i podpis Członka Komisji oceniającego ofertę:**

.....

\* - należy wypełnić Część II Karty oceny

\*\* - nie należy wypełniać Część II Karty oceny



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
lub  
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
I JCH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO  
I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
lub  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....





.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA  
O BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
ORAZ  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie wykonania zadania, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1467)

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O WYRAŻENIU ZGODY  
NA WYDŁUŻENIE CZASU TRWANIA DYŻURU  
W PUNKCIE PRZEZNACZONYM NA UDZIELANIE  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
LUB  
ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego jestem świadomy, że w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu złotowskiego, czas trwania dyżuru wydłużony zostanie, na żądanie Starosty Złotowskiego, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

