

KARTA OCENY OFERTY**OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w 2018 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie i w odpowiedni sposób (zamknięta i opisana koperta)		
3. Oferta została złożona na prawidłowym druku i prawidłowo wypełniona		
4. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
5. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z KRS lub wydruk ze strony https://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.		
10. Oferent złożył kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
11. Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.		
12. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – wg wzoru, który określa zał. Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.		
13. Oferent złożył kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i podpisane przez upoważnione osoby wskazane w KRS.		

Oferta (zaznaczyć właściwe):

1. – **SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE***
2. – **NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH****

CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów	Ocena punktowa
1. Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych <i>1 pkt – 2 letnie doświadczenie za każdy dodatkowy rok – 1 pkt max. 5 pkt</i>	1-5	
2. Możliwość wykonania zadania przez oferenta – zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane <i>1 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z adwokatem, doradcą podatkowym, radcą prawnym – max. 5 pkt. 0,5 pkt – za każdą umowę lub promesę zawartą z osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy - max. 2,5 pkt</i>	0,5 – 7,5	
3. Formy promocji zadania <i>0 pkt – brak form promocji zadania 1 pkt – promocja zadania , max. 1 pkt</i>	0-1	
4. Wkład własny <i>1 pkt – za każdą dodatkową godzinę w tygodniu udzielania porad w ramach wolontariatu – max. 5 pkt</i>	0-5	
Łączna liczba punktów	max. 18,5	

Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1. Ryszard Goławski.....
2. Jerzy Massel.....
3. Beata Gibas.....
4. Katarzyna Zych

* - należy wypełnić Część II Karty oceny

**- nie należy wypełniać Część II Karty oceny