

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

Działając na podstawie art. 190 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697) oraz na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn.zm.)

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdującym się w zasobach Powiatu Żłotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach w Jastrowiu przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz Kieniewicza 35 prowadzących mieszkania z liczbą miejsc po 14 w każdym budynku, w latach 2018-2020 w celu zapewnienia opieki i wychowania dzieciom i młodzieży pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1. Termin realizacji zadania :** od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku.
- 2. Warunki realizacji zadania:** zorganizowanie i prowadzenie w nieodpłatnie udostępnionych lokalach znajdujących się w zasobach Powiatu Żłotowskiego położonych w Jastrowiu (kod pocztowy 64-915), przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz przy ul. Kieniewicza 35 dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego prowadzących mieszkania dla dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, z liczbą miejsc po 14 w każdym, zgodnie przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720).

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

- 1) Na realizację zadania w 2018 roku Zarząd Powiatu przeznaczy kwotę 3.400,00 złotych (słownie złotych: trzy tysiące czterysta 00/100) miesięcznie na jedno dziecko.
- 2) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art.191 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697) i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Żłotowskiego na dany rok kalendarzowy.
- 4) Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówek opiekuńczo –wychowawczych, tj. remontu, modernizacji i wyposażenia budynku przeznaczonego na ten cel.
- 5) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówek przewyższające wielkość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie: Ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300) i ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. ((Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty działające, wymienione w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697).

#### **VI. Zawartość oferty podmiotu:**

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300).

Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

#### **VII. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2016 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
- 4) Koncepcja funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, ich regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce określone w § 97 i § 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2017 r., poz. 697).
- 7) Informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8) Kopia „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki,
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2018.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie (kod pocztowy 77-400), Aleja Piasta 32 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą lub kurierem (decyduje data

wpływu oferty do sekretariatu) w terminie **od dnia 13 września 2017 roku do dnia 04 października 2017 r. - do godz. 15:00**. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Otwarty konkurs ofert 2018-2020 na zorganizowanie i prowadzenie dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w Jastrowiu, w dwóch budynkach, po 14 miejsc w każdym**”.

- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 3) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

Wzór oferty opublikowany jest jako załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300).

- 4) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32 bez udziału oferentów.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w Siedzibie Starostwa Powiatowego, Aleja Piasta 32 bez udziału oferentów.

2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w oparciu o kryteria:

a) formalne – uwzględniające prawidłowość złożenia oferty oraz jej kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,

b) merytoryczne - uwzględniające :

1) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione - **do 15 pkt**

2) zadeklarowaną jakość działania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie - **do 25 pkt**

3) koncepcję funkcjonowania placówki: ( w tym środki własne, wkład rzeczowy) - **do 20 pkt**

4) ocenę kalkulacji kosztów zadania uwzględniającą racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji przedmiotowego zadania - **do 20 pkt**

3) Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej 50 pkt uznaje się za ofertę niespełniającą kryteriów merytorycznych.

4) Zarząd Powiatu zleci wykonanie zadania podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada Podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.

2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień po złożeniu oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

4. W umowie na realizację zadania, jego wykonawca zobowiązany zostanie do rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych w rejestrze Wojewody Wielkopolskiego, co będzie warunkiem finansowania przez powiat.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

6. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Helena Agatowska - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, tel. (67) 263-22-65