

**Zarząd Powiatu Złotowskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową, prowadzącą działalność pożytku publicznego**

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu złotowskiego.

**II. Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia Punktu Nr 3 Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, działającego naprzemiennie w Lipce – 2 dni w tygodniu, Zakrzewie – 2 dni w tygodniu i Tarnówce – 1 dzień w tygodniu.

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Zgodnie z art. 11 ust. 6 i 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę pochodzącą z dotacji celowej w wysokości **5.217 zł brutto miesięcznie**, tj. 62.604 zł brutto na rok.

**V. Zasady przyznawania dotacji**

Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego zawartej między Powiatem Złotowskim a organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu zawartego w umowie;
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
  - d) przekazywania Staroście Złotowskiemu informacji dot. liczby udzielonych porad prawnych w terminie do 10-tego każdego miesiąca,
  - e) przekazywania Staroście Złotowskiemu zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej wg Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186) za okres kwartalny do 10-tego każdego miesiąca następującego po



zakończeniu kwartału oraz za okres roczny zgodnie z art. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

## VII. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: 18.11.2016 r. do godz. 12:30.  
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie.
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Złotowie - pok. 102 – Sekretariat.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Do oferty należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut organizacji;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
  - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - f) pisemne oświadczenie oferenta (wg zał. do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić pełną nazwę organizacji oraz nazwę zadania: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku”**.
6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

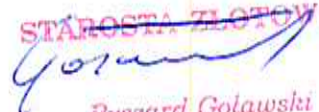
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona ze względów formalnych.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalno – prawnych lub złożona zostanie po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) nazwy oferentów;
  - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
  - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej określa Uchwała Nr 97. /511/2016 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 21 października 2016 r.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
  - 2) proponowaną jakością wykonania zadania;
  - 3) ocenę wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
  - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – [www.zlotow-powiat.pl](http://www.zlotow-powiat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Powiat Złotowski w roku bieżącym oraz ubiegłym nie realizował zadań publicznych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem i nie udzielał dotacji na ten cel organizacjom pozarządowym ani podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

~~STAROSTA ZŁOTOWSKI~~  
  
Ryszard Golawski





Załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert  
na realizację zadania publicznego  
z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej

.....  
( nazwa i adres organizacji pozarządowej)

.....

.....

.....

.....

### Oświadczenie oferenta

Przystępując do ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Złotowskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2017 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. poz. 1255).

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania organizacji pozarządowej)

....., dnia ..... 2016 r.

