

**Zarządzenie Nr 12 /2015**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 13.04.2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii,  
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków  
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 t.j.), § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Andrzej Ławniczak – Przewodniczący Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sprawdzona pod względem  
prawnym ..... 03.04.2015  
(data)  
Dagmara Wojciechowska  
radca prawny  
Bd P/106

*Ryszard Gotawski*

**Starosta Złotowski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**Geodety**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku geodezja i kartografia,
- h) 2 - letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym w komórce geodezyjnej,
- i) posiadanie certyfikatu stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie oprogramowania Modułu SDI,
- j) zdolności manualne (kreślarskie),
- k) dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów operacyjnych Windows
- l) dobra znajomość programów Geo- Info oraz EGiB V Win
- m) znajomość przepisów:
  - ustawy Prawa geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku ( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz.454 ze zm.)
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - z zakresu administracji samorządowej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy
- b) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność
- d) mile widziane szkolenia z zakresu komunikacji z klientem
- e) umiejętności interpersonalne

### 3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

1) wynikający z :

- art.4 ust. 1a pkt 2 i 7, art. 7d pkt 1 lit. a , art.22 ust. 1, art. 24 ust. 2a,2b,2c i 3, art. 40a, art. 40b ust.1 pkt. 2,4 i 5, art. 40c, 40e, 40f ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 193,poz.1287 ze zm.),
- art.27 ust.2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2013 r.,poz.707 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. Nr 38, poz.454 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r.,poz.1246),

Polegające na:

Wykonywaniu zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem Powiatowego Zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w szczególności:

- a) aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian,
- b) prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
- c) sporządzaniu zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych dla właściwych organów, podmiotów ewidencyjnych oraz osób i jednostek organizacyjnych,
- d) przygotowaniu informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:
  - wypisów z rejestrów, kartotek, zestawień, wykazów i skorowidzów tego operatu,
  - wrysów z mapy ewidencyjnej,
  - kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego,
  - plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
  - informacji przekazywanych pisemnie, ustnie i wizualnie,
- e) wydawaniu licencji określających możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
- f) sporządzaniu gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- g) sporządzaniu dokumentów obliczenia opłaty,
- h) prowadzeniu postępowań administracyjnych w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości naliczonej opłaty,
- i) wykonywaniu archiwizacji dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych,
- j) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- h) wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez Starostę, Geodetę Powiatowego oraz Kierownika Referatu.

**4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: maj 2015 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 34/2015 Starosty Złotowskiego z dnia 04.12.2014 roku w sprawie ustalania tekstu jednolitego Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego.

**5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W m-cu marcu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – oryginał,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182 j.t.),
- adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

\*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na stanowisko Geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 27 kwietnia 2015 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

  
Ryszard Gotawski