

UCHWAŁA Nr ..8..../56./2015

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia ..6..ud.190..... 2015 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych złożonego przez Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych" złożone przez Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

*Ryszard Goławski*

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Daniel Sztynch .....  
2. Leszek Kępiński .....  
3. Zdzisław Kwaśny .....  
4. Andrzej Pietrzak .....

Sprawdzono pod względem  
prawnym 30.01.2015r.

(data)  
Dagmara Wojciszewska

radca prawny  
Bd P 1106

1.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$   
 2.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$   
 3.  $\frac{1}{3} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{9}$   
 4.  $\frac{1}{4} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{16}$   
 5.  $\frac{1}{5} \times \frac{1}{5} = \frac{1}{25}$   
 6.  $\frac{1}{6} \times \frac{1}{6} = \frac{1}{36}$   
 7.  $\frac{1}{7} \times \frac{1}{7} = \frac{1}{49}$   
 8.  $\frac{1}{8} \times \frac{1}{8} = \frac{1}{64}$   
 9.  $\frac{1}{9} \times \frac{1}{9} = \frac{1}{81}$   
 10.  $\frac{1}{10} \times \frac{1}{10} = \frac{1}{100}$

Uzasadnienie  
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr .....8...../...56.../2015  
z dnia ...6...lutego.....2015 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Powiatowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie na realizację zadania pn. "Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Powiatowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

**mgr DYREKTOR**  
**wydziału Edukacji i Promocji**  
*mgr Mirosław Mincewicz*



*Handwritten signature*

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1,2</sup>)<sup>2\*</sup>

z wykonania zadania publicznego

Organizacja i koordynacja przedsięwzięć

sportowych i sportowo-rekroacyjnych

(tytuł zadania publicznego)

STARIOSTWO POWIATOWE  
22-23 OTOMIŃ  
(1)  
2015 -01- 27  
Nr 1840  
Podpis

w okresie od 15.03.2014 do 30.12.2014

określonego w umowie nr 525.2.40.2014

zawartej w dniu 26 marca 2014 pomiędzy

Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego

.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Powiatowym Zrzeszeniem Ludowe Zespoły Sportowe w Złotowie KRS 0000082608

.....  
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, Innego rejestru lub ewidencji<sup>3</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4</sup>

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte zgodnie z ofertą. Uczestniczyliśmy jako powiatu w Współzawodnictwie Sportowym LZS Województwa Wielkopolskiego o Puchar Marszałka Województwa Wielkopolskiego wg kalendarza imprez na rok 2014. Zorganizowaliśmy powiatowe i gminne imprezy sportowe. Oprócz aspektów czysto sportowych, duży nacisk kładziemy na wychowanie przez sport tj. na kształtowanie właściwych cech psychofizycznych, właściwej atmosfery, zdrowej rywalizacji pomiędzy zawodnikami oraz sportowego trybu życia dostarczającego wiele radości i satysfakcji. Stowarzyszenie zajmuje się upowszechnianiem i udostępnianiem różnych form kultury fizycznej w środowisku wiejskim. Różnorodność organizowanych przez nas zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych w naturalny sposób zachęca dzieci, młodzież i dorosłych do aktywnego udziału w sporcie, wyrabia potrzebę ruchu, sprawdzenie się w rywalizacji, udziału w sportowej zabawie. Za wykładnię działań Zrzeszenie przyjmuje to, że sport jest nie tylko sprawdzianem siły fizycznej, możliwości ludzkiego ciała, wrodzonych i zdobytych umiejętności, ale równolegle jest dobrą szkołą działań zespołowych, uczy lojalności oraz uczciwego postępowania. Jednym słowem ma także wymiar społeczny.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty <sup>5)</sup>

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|---|
| Eliminacje Wielkopolskiej Zimowej Spartakiady LZS w Wągrowcu  | 16.03.2014                                | PZ LZS Złotów   |
| Powiatowa Liga w Piłce Nożnej   | Kwiecień – maj                            | PZ LZS Złotów   |
| Powiatowe Biegi Przełajowe w Krajence   | Wrzesień -listopad                        |   |
| Mistrzostwa LZS w Szachach i Warcabach- Łękno   | 29.04.2014                                | PZ LZS Złotów   |
| Letnia Wielkopolska Spartakiada LZS-Żerków  | 26.04.2014                                | PZ LZS Złotów   |
| Turniej Piłki Nożnej im.Z. Mrotka   | 21.06.2014                                | PZ LZS Złotów   |
| Turniej Piłki Nożnej R.Jaszczyka  | 22.07.2014<br>27.07.2014                  | PZ LZS Złotów   |
| Powiatowy Turniej PKCz dziewcząt w Krajence   | 25.09.2014                                | PZ LZS Złotów   |
| Powiatowy Turniej PKCz chłopców w Skórcie   | 29.09.2014                                | PZ LZS Złotów   |

|   |            |               |
|---|------------|---------------|
| Rajd Rowerowo -Pieszy<br>„Mickiewiczowskim Szlakiem-<br>Oborniki/Objezierze | 27.09.2014 | PZ LZS Złotów |
| Mistrzostwa Młodzieży Szkolnej w LA<br>W Żerkowie                           | 02.10.2014 | PZ LZS Złotów |
| Podsumowanie współzawodnictwa<br>Sportowego                                 | 28.11.2014 | PZ LZS Złotów |
| Sporządzanie sprawozdań z<br>realizacji zadania                             | 30.12.2014 |               |

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

Eliminacje Wielkopolskiej Zimowej Spartakiady LZS w Wągrowcu zajęliśmy II miejsce w siatkówce kobiet ,III miejsce w siatkówce mężczyzn ,oraz II miejsce w piłce nożnej.

Powiatowa Liga w Piłce Nożnej uczestniczy 14 zespołów z terenu powiatu złotowskiego.

Powiatowe Biegi Przelajowe w Krajence – startowało 200 uczestników ze szkół podstawowych , gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych

Mistrzostwa LZS w Szachach i Warcabach- Łękno –zajęliśmy III miejsce

Letnia Wielkopolska Spartakiada LZS-Żerków – zajęliśmy XII miejsce

Turniej Piłki Nożnej im.Z. Mrotka – startowały 4 zespoły z ligi powiatowej

Turniej Piłki Nożnej R.Jaszczyka startowały 4 drużyny

Powiatowy Turniej PKCz dziewcząt w Krajence startowały 4 zespoły

Powiatowy Turniej PKCz chłopców w Skórcie – startowały 4 zespoły

Rajd Rowerowo -Pieszy „Mickiewiczowskim Szlakiem-Oborniki/Objezierze brało udział 36 zawodników którzy zajęliśmy II miejsce

Mistrzostwa Młodzieży Szkolnej w LAw Żerkowie 11 miejsce

Podsumowanie współzawodnictwa Sportowego w roku 2014 zajęliśmy 19 miejsce w współzawodnictwie sportowym , które jest spowodowane brakiem środków na wyjazdy w ramach współzawodnictwa.

Jako powiat złotowski mamy najwięcej kilometrów do przejechania ze wszystkich powiatów woj. wielkopolskiego ( ponad 5000 km)

Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadania

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania <sup>o)</sup>

|   |
|---|
| Eliminacje Wielkopolskiej Zimowej Spartakiady LZS w Wągrowcu uczestniczyły 35 osoby               |
| Powiatowa Liga w Piłce Nożnej uczestniczy około 400 zawodników                                    |
| Powiatowe Biegi Przelajowe w Krajence startowało około 200 osób                                   |
| Mistrzostwa LZS w Szachach- Łęknio – startowały 4 osoby   |
| Letnia Wielkopolska Spartakiada LZS-Zerków uczestniczyło 36 osób                                  |
| Turniej Piłki Nożnej im.Z. Mrotka rywalizowało między sobą 40 osób                                |
| Turniej Piłki Nożnej R.Jaszczyka uczestniczyło 80 osób  |
| Powiatowy Turniej PKCz dziewcząt w Krajence startowało 35 dziewczyn                               |
| Powiatowy Turniej PKCz chłopców w Skórcie uczestniczyło 40 chłopaków                              |
| Rajd Rowerowo -Piesz „Mickiewiczowskim Szlakiem-Oborniki/Objezierze reprezentowało powiat 36 osób |
| Mistrzostwa Młodzieży Szkolnej w LA Zerkowie startowały 36 osoby                                  |
| Sprawozdanie przygotowują 2 osoby   |

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów   | Całość zadania zgodnie z umowa (w zł) |                          |   |  | Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup> |                          |   |  | Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł) |                          |   |  |
|-----|--|---------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|
|     |  | koszt całkowity                       | z tego pokryty z dotacji | z tego pokryty z finansowych środków własnych w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy | koszt całkowity                                    | z tego pokryty z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy | koszt całkowity  | z tego pokryty z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy |
| I   | Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez PZ LZS Złotów<br>1.organizacja imprezy sport.<br>2. wyjazdy na imprezy | 7,500                                 | 2500                     | 5000  |  |  |                          |   | 6766,58  | 2457,92  | 4308,66                  |   |  |
|     |  | 6000                                  | 4500                     | 1500  |  |  |                          |   | 6542,08  | 4542,08  | 2000,00                  |   |  |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów   |                                       |                          |   |  |  |                          |   |  |  |                          |   |  |



|     |  |       |      |      |  |  |  |  |          |         |         |  |
|-----|--|-------|------|------|--|--|--|--|----------|---------|---------|--|
|     |  |       |      |      |  |  |  |  |          |         |         |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez PZ LZS Złotów 1 zakup pucharów i medali | 2500  | 0    | 2500 |  |  |  |  | 2738,81  | 0,00    | 2738,81 |  |
| IV  | Ogółem   | 16000 | 7000 | 9000 |  |  |  |  | 16047,47 | 7000,00 | 9047,47 |  |

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania  | Całość zadania (zgodnie z umową) |              | Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania |             |
|--|----------------------------------|--------------|---|-------------|
|  | zł                               | %            | zł  | %           |
| Koszty pokryte z dotacji:<br>Z tego z odsetek bankowych od dotacji   | 7000                             |              | 7000  | 43,62       |
| Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:  | 9000                             |              | 9047,47   | 56,38       |
| Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):<br>Z tego:<br>Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:<br>Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):<br>Z pozostałych źródeł: |                                  |              |   |             |
| Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)   |                                  |              |   |             |
| <b>Ogółem:</b>   | <b>16000</b>                     | <b>100 %</b> | <b>16047,47</b>   | <b>100%</b> |

Załączniki: <sup>10)</sup>

1. Kserokopia faktur , rachunków

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926, z późn. zm.),

**POWIATOWE ZRZESZENIE  
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE  
w Złotowie**  
ul. Domańskiego 5, 77-400 Złotów  
NIP 767-14-95-618, Reg. 570867246  
(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>

**SEKRETARZ**  
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia  
Ludowe Zespoły Sportowe

.....  
**Arkadiusz Bienias**

**Przewodniczący**  
Zarządu Powiatowego Zrzeszenia  
Ludowe Zespoły Sportowe

.....  
**Zdzisław Gwizdała**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania <sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe <sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, póź. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.  
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, póź. 759, z późn. zm.)).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

