

UCHWAŁA Nr 5/31./2015
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 15 stycznia 2015 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Udział w turniejach skatowych i ich organizacja w Złotowie" złożonego przez Klub Skata "Krajna" w Złotowie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwala się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Udział w turniejach skatowych i ich organizacja w Złotowie" złożone przez Klub Skata "Krajna" w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Gotowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

- 1. Daniel Sztynch

- 2. Leszek Kępiński

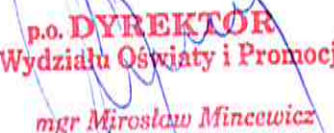
- 3. Zdzisław Kwaśny

- 4. Andrzej Pietrzak


Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr 5/~~31~~...../2015
z dnia 15 stycznia 2015 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Klubu Skata "Krajna" w Złotowie na realizację zadania pn. "Udział w turniejach skatowych i ich organizacja w Złotowie". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Klub Skata "Krajna" w Złotowie złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione


p.o. **DYREKTOR**
Wydziału Oświaty i Promocji
mgr Mirosław Mincewicz

SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

Udział w turniejach skatowych i ich organizacja w Złotowie

STAROSTWO POWIATOWE
ZŁOTOWIE (1)

*** 2015 -01- 09 ***

Nr 466

Podpis

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2014 do 31.12.2014

określonego w umowie nr 525.2.5.2014

zawartej w dniu 14.03.2014 pomiędzy

Zarząd Powiatu Złotowskiego
(nazwa Zlecającego)

a Klub Skata Krajna w Złotowie
(nazwa Zleceńobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały w pełni osiągnięte poprzez sportową rywalizację nasi zawodnicy osiągnęli wyższy poziom sportowy,osiągając w roku 2014 bardzo dobre wyniki . Troje zawodników zakwalifikowało się do Mistrzostw Polski , które odbędą się 07-08-marzec 2015r. są to Marian Biniakiewicz,Kowalski Konrad i Edward Bianga.W cyklu turniejów Grand Prix Polski Kowalski Konrad w Rybniku wywalczył drugie miejsce,Edward Bianga w Chorzowie uzyskał trzeci wynik a w Katowicach 19wynik ,w każdym turnieju udział wzięło ponad 400 zawodników.Kowalski Konrad ponadto w klasyfikacji seniorów uzyskał ósmy wynik w Polsce.Ponadto Marian Biniakiewicz wygrał klasyfikację Cyklu Grand Prix i zastał mistrzem Kaszub i Pomorza za rok 2014 a Edward Bianga mistrzem okręgu Wielkopolsko-Kujawsko-Pomorskiego.Drużyna uczestnicząca w rozgrywkach III ligi krajowej zająła V miejsce

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turnieje cyklu Grand Prix Przeprowadzenie zawodów GPPolski Finał wielkopolski w skata	rok 2014 22.06.2014 16.11.2014	Klub Krajna Klub Krajna -Bianga Edward Dyba Zygmunt Klub Krajna -Malinowski Joachim-Żak Jan

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki dofinansowaniu mogliśmy w pełni zrealizować zadania założone na nasz klub przez Polski Związek Skata tj.zakupić nagrody,puchary dla najlepszych zawodników zawodów w Złotowie.Mogliśmy uczestniczyć w zawodach w całym kraju,brać udział w rozgrywkach III ligi centralnej i okręgowej na pomorzu jak również uczestniczyć w drużynowym Pucharze Polski.A co najważniejsze nasi zawodnicy osiągnęli wyższy poziom sportowy ,Biniakiewicz , Kowalski ,Bianga awansowali do mistrzostw Polski 2015r.

4. Opis osiągniętych rezultatów

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W Turnieju Grand Prix Polski w Złotowie wzięło udział ponad 80 klubów sportowych z całego kraju co dało ponad 330 zawodników , trzech zawodników naszego klubu awansowało do indywidualnych mistrzostw Polski , naszym gościom przekazaliśmy walory naszego regionu a w rozgrywkach ligowych V miejsce w III lidze centralnej. Mamy mistrza okręgu Wielkopolsko-Kujawsko-Pomorskiego-Edward Bianga i mistrza Kaszub i Pomorza Biniakiewicz Marian.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity		z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity		z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity		z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) 2)												
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Klub Krajna (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) Turnieje GPrix 2) Finał wielkopolski	300 0	150 0	1500						30 16, 84	15 00	1516,84	0
		100 0	500	500						10 07	50 0	507	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) 2)												
IV	Ogółem	400 0	200 0	2000						40 23,	20 00	2023,84	

										04			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2000,00	50	2000,00	49
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	2000,00	50	2023,81	51
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	4000,00	100 %	4023,84	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	130/06/2014	1	30,06,2014	usługa gastronomiczna	350,00	200,00	150,00	30,06,2014
2	223/14	2	11,04,2014	nagrod	500,02	300,00	200,02	11,04,2014
3	0291/2014	3	27,06,2014	nagrod	150,00	100,00	50,00	27,06,2014
4	3/11/2014	4	05,11,2014	nagrod	430,00	50,00	380,00	05,11,2014
5	4/11/2014	5	05,11,2014	nagrod	69,00	50,00	19,00	05,11
6	12071/14		13,11,2014	wyżywienie	207,76	100,00	107,76	
7	2/A	6	15,11,2014		300,24	200,00	100,24	13,11
8	8213/14	7	23,06,2014		100,00	50,00	50,00	
9	12212/14	8	08,09,2014	paliwo	110,00	50,00	60,00	08,09
10	12120/14	9	06,09,2014	paliwo	110,00	50,00	60,00	06,09
11	1191/2014	10	24,01,2014	paliwo	132,76	100,00	32,76	24,01
12	12273/0623	11	26,04,2014	paliwo	260,75	150,00	110,75	26,04
13	12271/523	12	26,04,2014	paliwo	150,27	100,00	50,27	26,04
14	15266/2014	13	08,09,2014	paliwo	159,99	100,00	59,99	08,09
15	6537/14	14	20,05,2014	paliwo	250,00	100,00	150,00	20,05
16	16097/14	15	29,11,2014	paliwo	350,00	150,00	200,00	29,11
17	247/2014	15	29,11,2014	nocleg	180,00	100,00	80,00	29,11
18	7326/0862	16	06,03,2014	paliwo	49,97	0	49,97	08,03
19	0279/2014	17	08,03,2014	nocleg	100,00	50,00	50,00	08,03
20	472361	18	07,03,2014	przejazd	16,20	0	16,20	07,03
21	229994	19	08,03,2014	przejazd	16,20	0	16,20	08,03

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:¹⁰⁾

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)⁽¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾)

KLUB SKATA KRAJNA

w Kiotowie

ul. Piłkarska 12 ... 77-400 ZŁOTÓW
NIP 7671679330 REGON 301430302

SKARBNIK

Stefania Ciepluch

PREZES

Eduarda Białego

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

