

UCHWAŁA Nr ...1.../11./2014
ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO
z dnia 10 grudnia 2014 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "IV Kalejdoskop przyrody SMP Winniczek w Nowinach" złożonego przez Stowarzyszenie Miłośników Przyrody "Winniczek" w Nowinach

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Żłotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "IV Kalejdoskop przyrody SMP Winniczek w Nowinach" złożone przez Stowarzyszenie Miłośników Przyrody "Winniczek" w Nowinach, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żłotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ŻŁOTOWSKI
Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu:

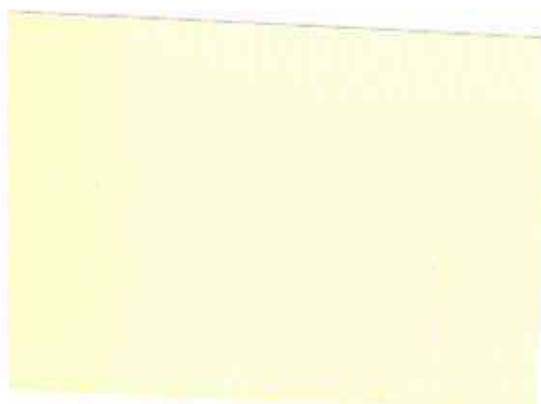
1. Daniel Sztých

2. Leszek Kępiński

3. Zdzisław Kwaśny

4. Andrzej Pietrzak

Słh
.....
st
.....
ZK
.....
AP
.....



Uzasadnienie

do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr1...../...11.../2014

z dnia 10 grudnia2014 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Stowarzyszenia Miłośników Przyrody "Winniczek" w Nowinach na realizację zadania pn. "IV Kalejdoskop przyrody SMP Winniczek w Nowinach". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie Miłośników Przyrody "Winniczek" w Nowinach złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

DYREKTOR
Wydziału Współpracy i Aktywizacji
Osób Niepełnosprawnych
Przenyśław Muszyński

Faint, illegible text or bleed-through from the reverse side of the page, possibly containing a list or table.

C

C



Stowarzyszenie Miłośników
Przyrody „Winniczek”
NOWINY 2 77-400 Złotów
NIP 767-16-84-650 REGON 301527600

NO
FIC

Nowiny, dnia 28 listopada 2014r.

2014-11-28
26462
Podpis: [Signature]

Starostwo Powiatowe w Złotowie
Al. Piasta 32
77 – 400 Złotów

Stowarzyszenie Miłośników Przyrody „ Winniczek” w Nowinach w załączeniu
składa sprawozdanie z realizacji umowy NR PR.524.2.25.2014 na dofinansowanie zadania
pn.: „IV Kalejdoskop Przyrody SMP Winniczek w Nowinach.

Z poważaniem i pozdrowieniem:

Tomasz Ciernik

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

IV Kalejdoskop Przyrody "SMP WINNICZEK w Nowinach" (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.09.2014r. do 28.09.2014r.

określonego w umowie nr PR.524.2.25.2014
zawartej w dniu 26 marca 2014r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów.
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Miłośników Przyrody Winniczek, Nowiny 1/1 77-400 Złotów, nr KRS
0000363397
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

W wyniku realizacji IV Kalejdoskopu Przyrody SMP Winniczek w Nowinach - "Bujamy w Chmurach":

- popularyzacja i upowszechnienie aktywnego trybu życia odbył się spływ kajakowy po Jeziorach Miejskie i Zaleskie w w Złotowie, poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjne w postaci biegów, rajdów rowerowych dla dzieci ze szkół podstawowych w Górznej Zalesiu i Lotyniu,
- zapewniono uczestnikom imprezy dostęp do informacji dotyczącej profilaktyki i diagnozowania chorób nowotworowych,
- zorganizowano rejestrację potencjalnych dawców szpiku wśród rodziców, mieszkańców Nowin, Górznej i okolic, spotkanie dzieci z pracownikami rejonowego Centrum Krwiodawstwa i Kriolecznictwa z poznania oraz z Drużyną Szpiku ze Złotowa,
- popularyzacja rękodzieła jakim jest makrama - modna biżuteria makramowa,
- spotkanie z Siostrą z Szentszackiego Instytutu Sióstr Maryi z Bydgoszczy - Nowy człowiek w nowym społeczeństwie,
- całość imprezy poprzez realizację w szkołach podstawowych przyczyniło się do promocji prozdrowotnej kulturowej polityki Powiatu złotowskiego.

Wszystkie cele założone w ofercie zostały osiągnięte zgodnie z zamierzeniami.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Akcja informacyjna na temat przedsięwzięcia oraz zaproszenie gości. W szkołach i portalach lokalnych ukazały się informacje o planowanym przedsięwzięciu. Zaproszono gości z Złotowa, Górznej, Lotynia, Bydgoszczy i Poznania.</p> <p>2. Przygotowanie sal lekcyjnych do prowadzenia warsztatów tematycznych, wykładów, pogadanek, prac rękodzielniczych, przygotowanie, zabezpieczenie rajdu rowerowego i biegów dla dzieci,</p> <p>3. Przygotowano sprawozdanie z przeprowadzonego przedsięwzięcia</p>	<p>Wrzesień 2014r.</p> <p>26-29 września 2014r.</p> <p>Październik 2014r.</p>	<p>Stowarzyszenia Miłośników Przyrody "Winniczek".</p> <p>Stowarzyszenia Miłośników Przyrody "Winniczek".</p> <p>Stowarzyszenia Miłośników Przyrody "Winniczek".</p>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

4. Opis osiągniętych rezultatów

1. Zwiększenie poziomu wiedzy na temat chorób nowotworowych wśród uczestników. Wytłumaczono istotę pomocy poprzez oddanie szpiku kostnego, wytłumaczono na czym polega zabieg i jego nieszkodliwość. W wykładach udział wzięło około 100 osób.

2. Propagowano czynny wypoczynek na łonie natury: rajd rowerowy, biegi i marsze, spływy kajakowe. Integracja szkół podstawowych.

3. Zapoznanie z różnymi formami zajęć pozalekcyjnych i pobudzanie nowych pasji wśród dzieci i młodzieży szkolnej – warsztaty z makramą. W nauce wyplatania makramy wzięło udział ok. 150 uczniów szkół w Górznej, Zalesiu, Lotyniu i Radawnicy.

4. Zapoznanie dzieci z teleskopami, ich zastosowaniem, możliwościami obserwacji nieba – gwiazd.

5. Spotkanie z Siostrą z Szentszackiego Instytutu Sióstr Maryi z Bydgoszczy – w prelekcjach nt. „Nowy człowiek w nowym świecie” uczestniczyło ok. 60 – cior dzieci.

6. Edukacja ekologiczna – „Ekologiczna Energia” – prelekcje w szkołach w Górznej, Zalesiu, Lotyniu i Radawnicy z Panią Stanisławą Neugebauer nauczycielką ZS w Lotyniu.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

W ramach realizacji zadania:

Poinformowano zgromadzonych o istocie oddawania szpiku kostnego i korzyściach z tego płynących – ok 100 osób.

W wykładach, pogadankach, prelekcjach wzięło udział ok. 150 uczniów szkół z Górznej, Zalesiu, Lotyniu i Radawnicy.

W rajdach rowerowych, biegach, spływie kajakowym wzięło udział ok 70 dzieci i dorosłych.

W warsztatach z makramą udział wzięło ok. 150 dzieci szkolnych.

W prelekcjach ekologicznych uczestniczyło około 150 dzieci szkolnych.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<p>Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ...<i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i>⁸⁾;</p> <p>1) zakup bawełny, muliny, igieł</p> <p>2) zakup znaczków okolicznościowych</p> <p>3) mat. papiernicze, szkolne, ogrodnicze</p> <p>4) usługi komputerowe</p> <p>5) plac zabaw dla dzieci</p> <p>6) praca społeczna członków stowarzyszenia "Winniczek"</p>	3000,00	500,00	1500,00	1000,00	200,05	200,05		
						660,51	299,95	360,56	
						340,77		340,77	
						67,00		67,00	
						400,00		400,00	
						1000,00			1000,00
II	<p>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ...<i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i>⁸⁾;</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p>								
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ...<i>(nazwa Zleceniobiorcy)</i>⁸⁾;</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p> <p>3).....</p> <p>4).....</p>								
IV	Ogółem	3000,00	500,00	1500,00	1000,00	2668,33	500,00	1168,33	1000,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	500,00	16,7%	500,00	18,7%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych;	1500,00	50,0%	1168,33	43,8%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1000,00	33,3%	1000,00	37,5%
Ogółem:	3000,00	100%	2668,33	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Planowane spotkanie z lotnikami i pracownikami Uniwersytetu Medycznego odbędzie się w miesiącu grudniu, co przyczyniło się do wydatkowania mniejszych kosztów własnych w określonym terminie

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

0,00

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	7/2014	II.1.1)	24.07.2014	Bawełna, Muliny, Igły	200,05	200,05		06.08.2014
2.	46/VII/2014	II.1.5)	26.07.2014	Plac zabaw dla dzieci Art. spoż.	400,00		400,00	06.08.2014
3.	5501/14	II.1.3)	22.08.2014	Farby, sznurek, taśma	33,42		33,42	17.10.2014
4.	FA/1027/2014/R	II.1.3)	08.08.2014	Nawóz ziemia	64,00		64,00	24.08.2014
5.	996/2014	II.1.4)	21.08.2014	Usł. Komp.	12,00		12,00	17.10.2014
6.	5468/14	II.1.3)	21.08.2014	Ofertówka A4	12,71		12,71	17.10.2014
7.	5	II.1.3)	26.09.2014	Ciastka	25,70		25,70	12.11.2014
8.	1000/2014	II.1.4)	22.08.2014	Usł. Komp.	29,50		29,50	12.11.2014
9.	1054/2014	II.1.4)	04.09.2014	Usł. ksero	25,50		25,50	12.11.2014
10.	FA/1179/2014R	II.1.3)	25.09.2014	Mat. Ogród.	77,40		77,40	17.10.2014
11.	1163/2014	II.1.3)	25.09.2014	Tusz drukar.	25,01		25,01	17.10.2014
12.	6341/14	II.1.3)	25.09.2014	Mat. Papier.	102,53		102,53	17.10.2014
13.	00011/10/2014	II.1.2)	07.10.2014	Znaczki okolicznościowe	660,51	299,95	360,95	17.10.2014
				RAZEM	1668,33	500,00	1168,72	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. *Harmonogram realizacji do 5 lipca*
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

**Stowarzyszenie Miłośników
Przyrody "Winniczek"
NOWINY 2 77-400 Złotów
NIP 767-16-84-650 REGON 301527600**

Maria Jarczyk

Tomasz Cichalski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

¹ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

IV Kalejdoskop Przyrody

pod hasłem

Wyżej, coraz wyżej

26-29 września 2014 r.

Organizator

Stowarzyszenie Miłośników Przyrody "Winniczek" w Nowinach

Miejsce wydarzenia: **Górzna - Nowiny - Zalesie - Radawnica - Lotyń**

Ramowy harmonogram:

1. Rejestracja potencjalnych dawców szpiku - RCKiK w Górznej
2. Bieg dla Izy i Tomka (szkoła Górzna, szkoła Zalesie)
3. Rajd rowerowy na Wrzosowiska dla Izy i Tomka (szkoła Lotyń)
4. Makramowe cuda pod okiem uczennic Jolanty Surmy
5. Balony i baloniarstwo
6. Ekologiczna energia – spotkanie ze Stanisławą Neugebauer – nauczycielką biologii w ZS w Lotyniu
7. Szensztat - "Nowy człowiek w nowym społeczeństwie" – spotkanie z Siostrą z Szensztackiego Instytutu Sióstr Maryi z Bydgoszczy
8. "Z głową w chmurach" - lotnicy dzieciom i młodzieży
9. Łączniczki i pielęgniarce w Powstaniu Warszawskim – spotkanie z dr Katarzyną Głodowską z UM w Poznaniu
10. Spotkanie z Tadeuszem Grzesiakiem i teleskopami

Piątek 26 września 2014

9,00 - 14,00 - Górzna- Rejestracja potencjalnych dawców szpiku wśród rodziców, mieszkańców Nowin, Górznej i okolic - **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z Poznania**

10.20 - 10.45 Spotkanie na dużej przerwie **Drużyny Szpiku ze Złotowa** i przedstawicielem **RCKiK z Poznania** z uczniami szkoły z Górznej

13.00 - 14.00 Spotkanie **Drużyny Szpiku ze Złotowa** z uczniami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radawnicy

14.00 - **Rajd Rowerowy na Wrzosowiska** dla uczniów Zespołu Szkół w Lotyniu

17.00 - **Bieg i marsz dla Izy i Tomka** - równoległe dla uczniów z Nowin i z Górznej - start na początku drogi polnej za Górznią do Pieczyna oraz sprzed Społecznej Szkoły Podstawowej w Zalesiu do Pieczyna. Tam spotkanie uczestników - poczęstunek (np. ciasteczka upieczone na świetlicy, napoje), baloniki, chorągiewki szpikowe

Sobota 27 września 2014

Spotkanie z **Olą Kostkiewicz** i innymi uczennicami Jolanty Surmy - modna biżuteria makramowa (9.00 - Lotyń, 12.00 – Górzna, 15.00 – Zalesie, 17.00 Radawnica)

Spotkanie z **Tadeuszem Grzesiakiem i teleskopami** – sala wiejska w Górznej (spotkanie o godzinie 20.00 – w zależności od pogody teleskopowe obserwacje nieba)

Niedziela 28 września 2014

Spotkanie ze **Stanisławą Neugebauer - Energia ekologiczna** (9.00 - Lotyń, 12.00 – Górzna, 15.00 – Zalesie, 17.00 Radawnica)

Poniedziałek 29 września 2014

Spotkanie z **dr Katarzyną Głodowską - Pielęgniarki i łączniczki w Powstaniu Warszawskim** (godziny i miejsca spotkań do ustalenia)

Spotkanie z **Siostrą z Szentszackiego Instytutu Sióstr Maryi z Bydgoszczy - "Nowy człowiek w nowym społeczeństwie"** (godziny i miejsca spotkań do ustalenia)

Uwaga

Terminy spotkań z lotnikami "Z głową w chmurach" i o tematyce balonowej odbędą się w drugiej połowie października. O dokładnych terminach poinformujemy.

Marta Janusz
tel 601 296 327