

UCHWAŁA Nr 2 / 18 /2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2014 roku

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
na zadanie: modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych – wymiana
instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza
w Brokęcinie, złożonego przez Parafię Rzymskokatolicką
pw. Matki Bożej od Wykupu Niewolników w Okonku**


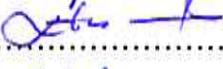

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) i w związku z art. 250 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania: modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych – wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza w Brokęcinie, złożonego przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Matki Bożej od Wykupu Niewolników w Okonku, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Daniel Sztych |
 |
| 2. Zdzisław Kwaśny | |
| 3. Leszek Kępiński |
 |
| 4. Andrzej Pietrzak |
 |

Uzasadnienie
DO UCHWAŁY Nr 2 / 18 / 2014
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2014 roku

Zarząd Powiatu Złotowskiego w dniu 24 czerwca 2013 roku ogłosił nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej w 2014 roku na nakłady konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie powiatu złotowskiego wpisanego do rejestru zabytków. W wyniku ogłoszenia Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej od Wykupu Niewolników w Okonku otrzymała dotację w wysokości 7.000,00 zł na realizację zadania: modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych – wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza w Brokęcinie. Zgodnie z umową zawartą w dniu 3 czerwca 2014 roku sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

SEKRETARZ POWIATU

inż. Andrzej Ławiczak

WU
F10

2014-11-28
26455

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX /48/2011
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 29 czerwca 2011 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza w Brokęcino

/nazwa zadania/

określonego w umowie o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane w kościele filialnym pw. w. Kazimierza w Brokęcinnie

zawartej w dniu 03 czerwca 2014r.

data złożenia sprawozdania 28.11.2014r.

I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

Realizując planowane przedsięwzięcie w całości wykonaliśmy zakładane cele jakimi było: zachowanie lokalnego dziedzictwa historycznego jak również ginących zabytki, oraz zwiększenie wachlarza oferty turystycznej, a tym samym umożliwiając dostęp do obiektu.

2. Opis wykonania zadania:

- Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej;
- Demontaż istniejących elementów oświetlenia, gniazdek elektrycznych;
- Montaż nowych kabli elektrycznych o takich samych parametrach technicznych, po tej samej trasie;
- Montaż elementów oświetlenia.

3. Wymienne rezultaty zadania:

Dostosowanie instalacji elektrycznej do wymogów obowiązujących przepisów co wiąże się ze znaczącą poprawą bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenie obiektu wpisanego do rejestru zabytków) oraz poprawą ergonomii korzystania z obiektu.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) : 9.840,00zł

W tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) : 4.920,00zł

W tym środki własne (w zł) 0,00zł

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
1	Wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza w Brokęcinie	9.840,00	4.920,00	0,00	0,00	9.840,00	4.920,00
	Łącznie	9.840,00	4.920,00	0,00	0,00	9.840,00	4.920,00

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	4.920,00	50%	0,00		4.920,00	50%
Środki własne	0,00		0,00		0,00	
Inne wpłaty: Dotacja z Gminy Okonek	4.920,00	50%	0,00		4.920,00	50%
Ogółem	9.840,00	100%	0,00	100%	9.840,00	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

Przedsięwzięcie w 100% zostało zrealizowane z dotacji, jednakże nie wystąpiło podwójne finansowanie z uwagi na to, iż finansowanie zostało podzielone procentowo z dwóch różnych źródeł po 50%.

B. Zestawienie Faktur (rachunków)*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1	44/2014/VAT	1-4	03.10.2014	Wymiana instalacji elektrycznej z osprzętem w kościele filialnym p.w. Św. Kazimierza w Brokęcinie	9.840,00	4.920,00
	Łącznie				9.840,00	4.920,00

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji w umowie (w zł) : 7.000,00zł

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) 7.000,00zł

Dotychczasowe poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł) : 4.920,00zł

III. Dodatkowe informacje

-

Załączniki:

1. Faktura Nr 44/2014/VAT;
2. Protokoły;
3. Dowód zapłaty;
4. Pozwolenie na budowę;
5. Zlecenie.

Oświadczam/my, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowych uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.


PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

pw. Matki Bożej od Wykupu Niewolników

ul. Niepodległości 54

64-965 OKONEK

64-965 OKONEK


/podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu podmiotu/
Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Skarbnika

.....
.....
.....
.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed business decisions.

The third part of the report details the challenges encountered during the data collection process. One major issue was the inconsistency in the quality of the data provided by different sources. To address this, the team implemented a rigorous data validation protocol. Additionally, the time and cost involved in gathering large-scale data were significant factors that needed to be managed carefully.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations. It suggests that while data collection is a complex task, it is essential for the success of any data-driven organization. The author recommends investing in robust data management systems and training staff to ensure the highest quality of data collection and analysis.

The overall goal of this report is to provide a comprehensive overview of the data collection process and its impact on business operations. By following the guidelines and recommendations provided, organizations can improve their data accuracy and gain valuable insights into their market performance.