

UCHWAŁA Nr ...1.../...9.../2014  
ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO  
z dnia ...10...*grudnia*..... 2014 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Wzmocnienie potencjału turystycznego powiatu złotowskiego poprzez zakup drobnej infrastruktury turystycznej" złożonego przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwala się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Wzmocnienie potencjału turystycznego powiatu złotowskiego poprzez zakup drobnej infrastruktury turystycznej" złożone przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
*Ryszard Gołanowski*  
Ryszard Gołanowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Daniel Sztynch

*Daniel Sztynch*

2. Leszek Kępiński

*Leszek Kępiński*

3. Zdzisław Kwaśny

*Zdzisław Kwaśny*

4. Andrzej Pietrzak

*Andrzej Pietrzak*

THE HISTORY OF THE

ROYAL SOCIETY OF LONDON

IN THE SEVENTEENTH CENTURY

BY JOHN VAUGHAN

IN TWO VOLUMES

VOLUME THE SECOND

LONDON: PRINTED BY R. CLAY AND COMPANY, LTD.

1926

6

0

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

THE HISTORY OF THE  
ROYAL SOCIETY OF LONDON  
IN THE SEVENTEENTH CENTURY  
BY JOHN VAUGHAN  
IN TWO VOLUMES  
VOLUME THE SECOND  
LONDON: PRINTED BY R. CLAY AND COMPANY, LTD.  
1926

Uzasadnienie

do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr .....1...../.....9...../2014  
z dnia ...10 grudnia.....2014 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie na realizację zadania pn. "Wzmocnienie potencjału turystycznego powiatu złotowskiego poprzez zakup drobnej infrastruktury turystycznej". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

**DYREKTOR**  
Wydział Współpracy i Aktywizacji  
Osób Niepełnosprawnych  
*Przemysław Maliszewski*

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..

C

C

... ..  
... ..

FORMAŁSKA PLACOWOŚĆ  
2014-11-27  
Nr 26286  
Podpis .....

PR  
y

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)</sup><sup>2)</sup>**

z wykonania zadania publicznego

**Wzmocnienie potencjału turystycznego powiatu złotowskiego poprzez zakup drobnej infrastruktury turystycznej (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 04.03.2014 do 31.10.2014

określonego w umowie nr PR.524.2.55.2014

zawartej w dniu 13 marca 2014 r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Woj. Wlkp. Oddziałem Miejsko-Powiatowym w Złotowie nr KRS 0000436820  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

27.11.2014



## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego są sukcesywnie osiągnięte, postęp realizacji projektu sprzyja założeniom a wybrane działania przyczyniają się do ich osiągnięcia.

Cel bezpośredni projektu:

**Bezpośrednie:**

- promocja powiatu złotowskiego w obszarze kulturowym, jak również turystyki i rekreacji,
- wymiana doświadczeń w kwestiach bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa wodnego,
- realizacja wspólnych szkoleń i ćwiczeń skierowanych na poprawę bezpieczeństwa na terenie powiatu złotowskiego,
- propagowanie zdrowego życia

**Pośrednie (stanowiąco uzupełnienie oferty)**

- wspieranie Komendy Powiatowej Policji w Złotowie w utrzymaniu ładu i porządku na akwenie Jeziora Zaleskiego i innych akwenów na terenie powiatu złotowskiego,
- podniesienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą na terenie powiatu złotowskiego;
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- edukacja w zakresie bezpiecznego wypoczynku nad wodą;
- podniesienie poziomu umiejętności pływackich ;
- zabezpieczenie imprez organizowanych nad wodą;
- eliminowanie zagrożeń życia ludzkiego;
- popularyzacja wśród dzieci i młodzieży bezpiecznego wypoczynku nad wodą;
- promocja i organizacja form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- bezpieczeństwo państwa i porządku publicznego;
- monitoring i ocena akwenu wodnego pod kątem sportu i rekreacji.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Zakup 10 kajaków wraz z osprzętem	04.03.2014r. – 31.10.2014 r.	WOPR Woj. Wlkp. Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

NIE DOTYCZY

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zakładane rezultaty są zgodne z zamierzonymi celami w relacji zadań publicznych, w tym w szczególności:

**Rezultaty trwale i mierzalne**

- promocja terenu powiatu złotowskiego
- współpraca drużyny ratownictwa wodnego z młodzieżą,
- zwiększenie bezpieczeństwa na akwenach powiatu złotowskiego poprzez mediację

**Rezultaty miękkie oraz łagodzenie negatywnych skutków problemów społecznych**

- zminimalizowanie wypadków utonięć na akwenach powiatu złotowskiego,

- zabezpieczenie specjalistycznym sprzętem osób pływających i uprawiających sporty wodne przebywających na akwenach powiatu złotowskiego,
- ograniczenie patologii wśród młodzieży poprzez zorganizowanie im czasu wolnego,
- podnoszenie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- podniesienie poziomu umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego wśród członków WOPR Województwa Wielkopolskiego Oddziału Miejsko-Powiatowego w Złotowie.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Do realizacji zadania określono jedno działanie, które opisano w następujący sposób:  
Działanie 1 – Zakup 10 kajaków wraz z osprzętem



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>1)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków w własnych, w tym w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków w własnych, w tym w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<b>Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleconio biorcy)<sup>1)</sup>:</b>												
1	Zakup 10 kajaków wraz z osprzętem Działanie 1	22757,95	4000,00	18757,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22757,95	4000,00	18757,95	0,00
3													
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleconio biorcy)<sup>1)</sup>:</b>												
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2													
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleconio biorcy)<sup>1)</sup>:</b>												
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2													
3													
IV	<b>Ogółem</b>	<b>22757,95</b>	<b>4000,00</b>	<b>18757,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22757,95</b>	<b>4000,00</b>	<b>18757,95</b>	<b>0,00</b>

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	4000,00	17,56%	4000,00	17,56%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	18757,95	82,44%	18757,95	82,44%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:  Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych:  Z pozostałych źródeł:	0,00	0%	0,00	0%
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	0,00	0%	0,00	0%
Ogółem:	22795,95	100%	22795,95	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:





Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kopia f-ry nr 18/03/2014
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

WZROST UCZUCIOWE POGOTOWIE RATUNKOWE  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie  
STAWNICA 33 77-400 Złotów  
NIP 767 169 69 95  
REGON 302241885



Oświadczam(-y), że: Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>

**PREZES**  
Zarządu WOPR Oddziału  
Miejsko-Powiatowego w Złotowie  
**Tadeusz Kubów....**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

4) Wypełnia Zleceniodawca.

5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.



# FAKTURA VAT

## Nr 18/03/2014

data sprzedaży: 21-03-2014

wystawiono: 21-03-2014

Sprzedający:  
**KANOKAJAKI**  
 Mirosław Jacek Ośko  
 ul. Powstania Styczniowego 93 G  
 20-706 Lublin

Nabywca:  
**Wodne Ochotniczo Pogotowie Ratunkowe**  
**Województwa Wielkopolskiego**  
 Oddział Miejsko-Powiatowy w Złotowie  
 Stawnica 33  
 77-400 Złotów  
 NIP 767-169-69-95

NIP 946-147-84-60

sposób zapłaty : przelew 7 dni

Bank : Citibank handlowy o/Lublin 46 1030 0019 0109 8530 0031 9007

L.P.	nazwa towaru	SWM	j.m.	ilość	cena netto zł	wartość bez VAT	podatek VAT		wartość z VAT
							%	kwota	
1	Kajak Brio		szt	10	1650,00	16500,00	23	3795,00	20 295,00
2	Wiosło Boreal Senior Skrętne		szt.	20	100,12	2002,40	23	460,55	2 462,95
RAZEM						18502,40	23	4255,55	22 757,95

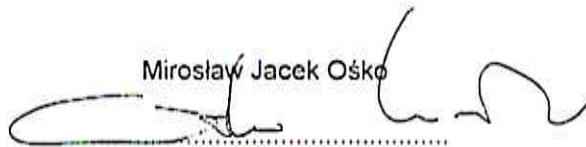
do zapłaty 22 757,95 zł

słownie zł : DwadzieściaDwaTysiąceSiedemsetPięćdziesiątSiedem 95/100

**Kanokajaki**

Mirosław Jacek Ośko  
 20-706 Lublin, Powstania Styczniowego 93 G  
 20-517 Lublin, Teczowa 159  
 NIP 946-147-84-60 REGON 080182104  
 www.kanokajaki.pl jacek@kanokajaki.pl

Mirosław Jacek Ośko



podpis i pieczęć wystawcy  
 faktury VAT

.....  
 podpis osoby uprawnionej  
 do odbioru faktury VAT