

UCHWAŁA Nr 1/4 / 2014

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 10 grudnia 2014 roku

w sprawie zawarcia umów na kompleksową obsługę w zakresie powszechnego udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej – stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz obsługę w zakresie utrzymania danych pod adresem www.zlotow-powiat.pl

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. W. Wlkp. z 2001 r., Nr 116, poz. 2229 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity –Dz.U.2013.595 ze zm.) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwala co następuje:

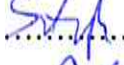



§ 1 Postanawia się zawrzeć z firmą INTERmedi@ Spółka Jawna, ul. Modrzewskiego 1a, 63-100 Śrem umowy na kompleksową obsługę Starostwa Powiatowego w Złotowie w zakresie:

- 1) powszechnego udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej – stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej, na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) utrzymania danych pod adresem www.zlotow-powiat.pl, na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Wicestarście Złotowskiemu.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Daniel Sztych 
2. Leszek Kępiński 
3. Zdzisław Kwaśny 
4. Andrzej Pietrzak 

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Goławski

Uzasadnienie do uchwały Nr 1 / 4 / 2014

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 10 grudnia 2014 roku

w sprawie zawarcia umów na kompleksową obsługę w zakresie powszechnego udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej – stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz obsługę w zakresie utrzymania danych pod adresem www.zlotow-powiat.pl

Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi:

- § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. W. Wlkp. z 2001 r. Nr 116, poz. 2229 ze zm.)
- art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity –Dz.U.2013.595 ze zm.)
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782 j.t.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz.U.2007.10.68).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności gospodarowanie mieniem powiatu, z kolei § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego upoważnia zarząd powiatu do podejmowania uchwał innych niż zawierających rozstrzygnięcia.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne są obowiązane do udostępniania informacji publicznej. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. określa szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoczonego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.

Przedmiotem umów jest wykonanie dla Starostwa Powiatowego w Złotowie następujących prac:

- kompleksowa obsługa w zakresie powszechnego udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej – stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

W szczególności:

- a) udostępnienie aplikacji CMS „biuletyn.net” przeznaczonej do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz pozwalającej na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie, przetwarzanie i udostępnianie informacji publicznych w Biuletynie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i standardami informacyjnymi, technologicznymi i bezpieczeństwa wynikającymi z wymienionej wyżej ustawy oraz rozporządzenia,
 - b) utrzymywanie stron podmiotowych BIP Starostwa Powiatowego w Złotowie, wraz z wprowadzonymi danymi, na serwerach INTERmedi@ o parametrach przestrzeń dyskowa 50 GB; miesięczny limit ruchu 100 GB, archiwizacja co 24 h,
 - c) stałe doskonalenie aplikacji „biuletyn.net” i dokonywanie jej modyfikacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami oraz stałą poprawę funkcjonalności, uwzględniając sugestie użytkowników oraz nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego systemów informatycznych,
 - d) zapewnienie stałej, wszechstronnej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania programu oraz realizacji całokształtu zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ✓ utrzymanie strony internetowej www.zlotow-powiat.pl na serwerze INTERmedi@ o parametrach: przestrzeń dyskowa 50 GB; miesięczny limit ruchu 100 GB; nielimitowana ilość: subdomen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych,
- ✓ utrzymanie kont poczty elektronicznej na serwerze INTERmedi@.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


DIREKTOR
Wydziału Administracyjnego
ul. Wolności 100

Umowa Hosting nr 196/798/MW/2014

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

**Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu ,
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP: 767-14-50-797, w którego imieniu działają:
Starosta Złotowski - Ryszard Goławski
Wicestarosta Złotowski - Daniel Szytych**

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą,**

a

INTERmedi@ Ł. Czekała T. Frąckowiak Spółka Jawna,
ul. Modrzewskiego 1a, 63-100 Śrem, nr NIP 785-17-00-830, KRS 0000181538, reprezentowaną przez:

Tomasz Frąckowiak - Dyrektor Zarządzający / Wspólnik,

zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** w zakresie utrzymania danych, pod adresem **www.zlotow-powiat.pl**. W szczególności przedmiotem umowy jest wykonanie następujących prac przez **Zleceniobiorcę**:

1. Utrzymanie strony internetowej **www.zlotow-powiat.pl** na serwerze **Zleceniobiorcy** o parametrach: przestrzeń dyskowa 50 GB; miesięczny limit ruchu 100 GB; nielimitowana ilość: subdomen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych.
2. Utrzymanie kont poczty elektronicznej na serwerze **Zleceniobiorcy**.

§ 2

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** za wykonanie usług zgodnie z § 1 ustala się w wysokości 750,00 PLN netto +VAT (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 + VAT).
2. **Zleceniobiorca** powiadomi pisemnie **Zleceniodawcę** o każdorazowym przekroczeniu parametrów określonych w § 1. Przekroczenie udostępnionej przestrzeni dyskowej oraz limitu transferu danych skutkuje automatycznym naliczeniem opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem usług hostingowych **Zleceniobiorcy**.
3. Należność z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy zostanie przekazana przelewem z konta **Zleceniodawcy** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**, w terminie wskazanym na fakturze.
4. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przysyłanie przez **Zleceniobiorcę** faktur w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.).

§ 3

Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do materiałów przekazywanych **Zleceniobiorcy** w granicach niniejszej umowy.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu informacji zamieszczonych w sieci internet przez **Zleceniodawcę**.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami **Zleceniodawcy** oraz służyć nieodpłatną telefoniczną pomocą techniczną.

§ 6

Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od **Zleceniobiorcy** informacji handlowych drogą elektroniczną.

§ 7

3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 21 listopada 2014 roku do 20 listopada 2015 roku.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy **Zleceniobiorca** nie dokonuje zwrotu całości lub części wynagrodzenia z tytułu wykonania zlecenia.

§ 8

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia stron ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom powszechnym.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

WICYSTAWA ZŁOTOWSKI

WICYSTAWA ZŁOTOWSKI
Daniel Sztych

Zleceniodawca

Umowa BIP nr 195/797/MW/2014

Zawarta w dniu **2014 roku** pomiędzy:

Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu ,
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP: 767-14-50-797, w którego imieniu działają:
Starosta Złotowski - Ryszard Goławski
Wicestarosta Złotowski - Daniel Szytych

a

INTERmedi@ Ł. Czekała T. Frąckowiak Spółka Jawna,
ul. Modrzewskiego 1a, 63-100 Śrem, nr NIP 785-17-00-830, KRS 0000181538, reprezentowaną przez:
Tomasz Frąckowiak - Dyrektor Zarządzający / Wspólnik,
zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** w zakresie powszechnego udostępniania informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej - stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782 j.t.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68). W szczególności przedmiotem umowy jest wykonanie następujących prac przez **Zleceniobiorcę**:

- a) udostępnienie aplikacji CMS "biuletyn.net" przeznaczonej do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej oraz pozwalającej na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie, przetwarzanie i udostępnianie informacji publicznych w Biuletynie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i standardami informacyjnymi, technologicznymi i bezpieczeństwa wynikającymi z wymienionej wyżej ustawy oraz rozporządzenia,
- b) utrzymywanie stron podmiotowych BIP **Zleceniodawcy**, wraz z wprowadzonymi danymi, na serwerach **Zleceniobiorcy** o parametrach przestrzeni dyskowa 50 GB; miesięczny limit ruchu 100 GB, archiwizacja co 24 h,
- c) stałe doskonalenie aplikacji "biuletyn.net" i dokonywanie jej modyfikacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami oraz stałą poprawę funkcjonalności, uwzględniając sugestie użytkowników oraz nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego systemów teleinformatycznych,
- d) zapewnienie stałej, wszechstronnej pomocy merytorycznej i wsparcia technicznego w zakresie dotyczącym użytkowania programu oraz realizacji całokształtu zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 2

1. Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy:
 - a) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gov.pl), w tym adres URL utworzonej przez siebie strony podmiotowej BIP,
 - b) odpowiedzialność za poprawność i aktualność informacji zawartych na stronach podmiotowych udostępnianych przez aplikację "biuletyn.net".
2. Do obowiązków **Zleceniobiorcy** należy:
 - a) świadczenie usług, o których mowa w § 1 na rzecz **Zleceniodawcy** zgodnie z zawartą umową,
 - b) zapewnienie zgodności aplikacji z aktualnie obowiązującym stanem prawnym,
 - c) zapewnienie spełniania przez aplikację "biuletyn.net" standardów i wymagań informacyjnych, technologicznych i bezpieczeństwa obowiązujących dla stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej,

- d) usuwanie wszelkich awarii i usterek aplikacji,
 - e) zapewnienie ciągłości funkcjonowania serwera, na którym będzie umieszczona strona podmiotowa BIP, przy czym czas awarii nie może być dłuższy niż 24 godziny,
 - f) zapewnienie stałego rozwoju aplikacji, doskonalenia jej cech użytkowych oraz poprawy funkcjonalności, zgodnie z oczekiwaniami i sugestiami użytkowników,
 - g) zapewnienie użytkownikom stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym świadczonych usług,
 - h) archiwizowanie danych wprowadzonych do aplikacji,
 - i) archiwizowanie danych źródłowych przekazanych mu przez **Zleceniodawcę**, korespondencji oraz wszelkich ustaleń dokonanych obustronnie, zachowanie porządku i właściwego oznaczenia archiwizowanych materiałów.
3. Kontakty pomiędzy **Zleceniodawcą** a **Zleceniobiorcą** będą odbywać się drogą elektroniczną.

§ 3

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** ustala się w wysokości netto, do której należy doliczyć należny podatek VAT: Za utrzymanie aplikacji „biuletyn.net” - 600,00 PLN (słownie: sześćset złotych 00/100 + VAT).
2. **Zleceniobiorca** powiadomi pisemnie **Zleceniodawcę** o każdorazowym przekroczeniu parametrów określonych w § 1 pkt b. Przekroczenie udostępnionej przestrzeni dyskowej oraz limitu transferu danych skutkuje automatycznym naliczeniem opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem usług hostingowych **Zleceniobiorcy**.
3. Należność z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy zostanie przekazana przelewem z konta **Zleceniodawcy** na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**, w terminie **14 dni od otrzymania** faktury poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym.
4. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przesyłanie przez **Zleceniobiorcę** faktur w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.).

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zapewnia, że prace w ramach umowy będą zgodne z wymaganiami **Zleceniodawcy** określonymi w niniejszej umowie oraz zostaną wykonane przy użyciu najnowszych technologii, w sposób staranny i z należytą dbałością o zapewnienie zgodności (kompatybilności) z popularnymi przeglądarkami internetowymi, oraz w sposób odpowiadający dobrym praktykom programistycznym, z zachowaniem profesjonalnego poziomu wykonania pod względem typograficznym oraz graficznym.
2. **Zleceniobiorca** gwarantuje, w ramach utrzymania aplikacji na serwerze zapewnienie stałej, (24h/365 dni w roku) dostępności aplikacji z gwarancją min. 97% efektywnego czasu pracy. W przypadku konieczności przeprowadzania prac technicznych, będą one przeprowadzane w godzinach najniższej oglądalności aplikacji.
3. **Zleceniobiorca** gwarantuje uruchomienie systemu po awarii sprzętu w ciągu 24 godzin.
4. W ramach usługi utrzymania aplikacji **Zleceniobiorca** będzie usuwał błędy, usterek, braki kompatybilności inne wady aplikacji niezwłocznie po ich wykryciu, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od ich stwierdzenia.

§ 5

Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od **Zleceniobiorcy** informacji handlowych drogą elektroniczną oraz na umieszczenie łącza do strony **Zleceniobiorcy** na stronach aplikacji w miejscu i w sposób zwyczajowo przyjęty (wpis „projekt i hosting: INTERmedi@” oraz „zarządzane przez: CMS – biuletyn.net” małą czcionką w stopce strony) jak również do umieszczenia wpisu oraz łącza do aplikacji w swoim portfolio.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 21 listopada 2014 r. do 20 listopada 2015 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy **Zleceniobiorca** nie dokonuje zwrotu całości lub części wynagrodzenia z tytułu wykonania zlecenia.

§ 7

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia Stron ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo sądom powszechnym.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Treść i postanowienia umowy są poufne i nie będą ujawniane Stronom trzecim za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to niezbędne do realizacji umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

STANISŁAW ZŁOTOWSKI

[Signature]
Ryszard Złotowski

WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI

[Signature]
Daniel Sztych

Zleceniodawca