

**Zarządzenie Nr 32/2014**  
**Starosty Złotowskiego**  
**z dnia 13 listopada 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy podinspektora**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 t.j.) § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Andrzej Ławniczak – Przewodniczący Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Ryszard Golański

**Starosta Złotowski**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko**  
**podinspektora**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**  
**w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) co najmniej wykształcenie wyższe inżynierskie na kierunku geodezja i kartografia,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy w administracji samorządowej, w tym w komórce geodezyjnej,
- i) posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- j) posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie czynności kancelaryjnych w urzędach i starostwach w świetle przepisów kancelaryjno-archiwalnych,
- k) posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie umiejętności interpersonalnych, polityki zrównoważonego rozwoju, polityki równych szans,
- l) dobra znajomość obsługi komputera oraz systemów operacyjnych Windows i programów Geo-Info,
- m) zdolności manualne (kreślarskie),
- n) znajomość przepisów:
  - ustawy - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 roku (t.j. - Dz. U. z 2010 roku, Nr 193 ,poz.1287 – ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz.U. z 2001 Nr 38, poz.454 ze zm.),
  - ustawy - Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy,
- b) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność,
- d) mile widziane szkolenia z zakresu komunikacji z klientem,
- e) umiejętności interpersonalne.

## 3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) wynikający z :

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku - „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 193, poz. 1287 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 roku poz. 1183),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 roku Nr 38, poz. 454 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. z 2001 roku Nr 78, poz.837),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 roku Nr 263, poz. 1572),

a w szczególności :

- czynności związanych z prowadzeniem, gromadzeniem i udostępnianiem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- przygotowywanie materiałów geodezyjnych dla jednostek wykonawstwa geodezyjnego na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- uzgadnianie z wykonawcą prac geodezyjnych i kartograficznych o materiałach, jakie powinny być wykorzystywane przy wykonywaniu prac oraz innych opracowań realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz sporządzenie charakterystyki technicznej udostępnionych materiałów,
- wydawanie licencji umożliwiającej wykorzystanie jednostkom wykonawstwa geodezyjnego udostępnionych materiałów zasobu,
- naliczanie opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: listopad 2014 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 15/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 08.06.2009 roku w sprawie ustalania Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie i Zarządzenia Nr 19a/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 11.08.2010 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W m-cu października 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – oryginał,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182 j.t.),
- adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

\*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 25 listopada 2014 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

  
Byszard Golański