

**UCHWAŁA NR ...../ ..... / 2014  
Rady Powiatu Złotowskiego  
z dnia ..... 2014 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2015”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 j.t. ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118. j.t. ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Powiatu Złotowskiego postanawia co następuje:

**§1.** Uchwala się „Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr ..... / ..... / 2014**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia ..... 2014**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2015”**

Podstawą prawną przyjęcia programu współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku są:

- 1) art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu,
- 2) art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w myśl którego ustawodawca nałożył na radę powiatu obowiązek przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w ustawowym terminie tj. do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Niniejszy program został poddany niezbędnym konsultacjom społecznym w trybie zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Złotowskiego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały nr ...../...../2014  
Rady Powiatu Złotowskiego  
z dnia.....2014 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

### **I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118. j.t. ze zm.),
- 2) **Zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Złotowie,
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Złotowski,
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Złotowskiego,
- 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Złotowskiego.

2. Program obejmuje współpracę Powiatu z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Złotowskiego i jego mieszkańców.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

### **III. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami programu są:

1. Rada i jej komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarze działań komisji.

## 2. Zarząd w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu, w tym m.in.:
  - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa,
  - c) przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji programu.

## 3. Wydziały merytoryczne starostwa:

- 1) Wydział Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych - w zakresie sprawowania nadzoru nad organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji oraz zabezpieczenia administracyjnego konkursów ofert,
- 2) Wydziały Starostwa, biura, referaty i osoby na samodzielnych stanowiskach - w zakresie będącym przedmiotem ich działania.
- 3) Organizacje.

## **IV ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest:

1. realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. informowania przez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
3. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem

- uchwały Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
4. tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji jak również z przedstawicieli właściwych organów powiatu,
  5. zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2009.84.712 j.t. ze zm.),
  6. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących powiatu,
  7. współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
  8. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności doradztwa,
  9. prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych realizowanych przez Powiat.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
    - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących te osoby,
    - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
    - d) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
    - e) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
    - b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie profilaktyki i udzielania pomocy przedmedycznej,
    - c) wspieranie aktywności zdrowotnej seniorów,
    - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu.
  - 3) w zakresie kultury:
    - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji na terenie Powiatu,
    - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
    - c) organizowanie warsztatów twórczych,
    - d) organizowanie na terenie Powiatu uroczystości patriotycznych i obchodów rocznic upamiętniających walki o niepodległość Polski.
  - 4) w zakresie sportu i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu w szczególności o charakterze otwartym,
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,

- c) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym.
- 5) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
  - a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
  - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
  - c) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych (seniorów).
- 6) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
  - a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności Powiatu, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.
- 7) z zakresu ochrony środowiska i przyrody:
  - a) współudział w realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu celem uzyskania pożądaných efektów ekologicznych,
  - b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez współorganizowanie akcji Sprzątanie Świata.
- 8) z zakresu gospodarki wodnej i rybactwa śródlądowego:
  - a) konsultacje w zakresie wydawania pozwoleń wodno-prawnych dotyczących przedsięwzięć realizowanych na wodach z terenu powiatu złotowskiego.
- 9) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu – działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu w 2015 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany jest poprzez przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą.
2. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
3. Organizacje, których oferty zostały wybrane mogą otrzymać dotację na ich realizację w formie powierzenia lub wsparcia.
4. Zarząd uznając celowość realizacji zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje może zlecić ich realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady.
2. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości dwieście tysięcy złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2015 rok.
3. Organizacje w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celami ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr L/211/2010 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl>. o poddaniu projektu konsultacjom poinformowano również poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO PRZEPROWADZENIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) trzech członków wskazanych przez Zarząd, w tym przewodniczący komisji,
  - 2) dwóch członków wybranych przez Zarząd spośród osób zgłoszonych przez organizacje, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie,
3. Na wniosek przewodniczącego komisji w jej pracach mogą brać udział z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej powiatu złotowskiego.
6. Dzień po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa:
  - 1) publicznie dokonuje otwarcia ofert,
  - 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
  - 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.

7. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydziały Starostwa nadzorujące merytorycznie wykonywane zadań. Opinie te powinny zawierać informacje o zgodności ofert z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzać czy oferty dają gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.
8. Nie później niż w 14 dniu od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny ofert, które uzyskały pozytywną opinię wydziału Starostwa nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.
9. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
10. Zarząd może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu złotowskiego niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej powiatu <http://www.bip.zlotow-powiat.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe → Program współpracy.