

Zarządzenie Nr 3 / 2013
Starosty Złotowskiego
z dnia 11 marca 2013 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 4/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Starostwa Powiatowego w Złotowie

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 oraz § 39 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie, zarządza się co następuje:

§ 1. § 1 Zarządzenia Nr 4/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Starostwa Powiatowego w Złotowie otrzymuje brzmienie: „ § 1. 1.Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Do wewnętrznego obiegu korespondencji oraz załatwiania i ewidencjonowania spraw w starostwie wykorzystuje się system elektronicznego obiegu dokumentów Docu Safe z zachowaniem przepisów instrukcji kancelaryjnej i regulaminu organizacyjnego.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sprawdzono pod względem
prawnym
(data)
Dagmara Wojciechowska
radca prawny
Bd P 106

Ryszard Gotawski