

**Uchwała Nr 117/379/2013**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 30 stycznia 2013 roku**  
**w sprawie zawarcia umów dotacji.**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz §60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. W. Wlkp. Nr 116 poz. 2229 ze zmianami) Zarząd Powiatu Złotowskiego uchwala co następuje:

§1 Postanawia się zawrzeć umowę w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów bieżących działalności warsztatów terapii zajęciowej z:

1. Miastem i Gminą Okonek, na kwotę 49.320 zł, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okonku, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Miastem i Gminą Jastrowie, na kwotę 49.320 zł, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Jastrowiu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Gminą i Miastem Krajenka, na kwotę 49.320 zł, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Krajence, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Fundacją CIS - Chcemy Integracji Społeczeństwa w Złotowie, na kwotę 57.540 zł, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Złotowie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Parafią Rzymsko-Katolicką pod wezwaniem Św. Katarzyny w Lipce, na kwotę 41.100 zł, z przeznaczeniem dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Lipce, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

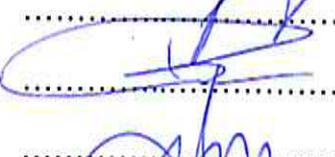
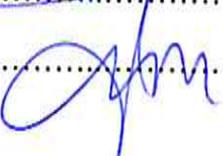
§2 Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Wicestarście Złotowskiemu.

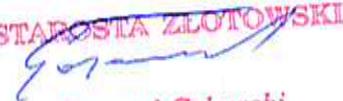
§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

- 1) Tomasz Fidler
- 2) Zdzisław Kwaśny
- 3) Roman Runge
- 4) Jan Zając

Sprawdzono pod względem  
prawnym   
(data)  
Dagmara Wojciechowska  
radca prawny  
Bd P 196

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
  
Ryszard Goławski



## UMOWA w sprawie udzielenia dotacji

zawarta w Złotowie w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Złotowskim,  
reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego,
2. Tomasza Fidlera – Wicestarostę Złotowskiego

przy kontrasygnacie Grzegorza Piękoś – Skarbnika  
zwanym dalej „Dotującym”,

a:

Miastem i Gminą Okonek, reprezentowaną przez:

Mieczysława Raptę – Burmistrza,

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika

zwanym dalej „Dotowanym”

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) strony umowy ustalają co następuje:

### §1.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych w kwocie 49.320 zł (*czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych*), w ramach dotacji celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Okonku.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na dofinansowanie 10% kosztów bieżących działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2013.

### §2.

1. Kwotę dofinansowania, określoną w §1 ust. 1 Dotujący zobowiązuje się przekazać w trzech transzach:

- I w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 15 lutego 2013,
- II w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 31 maja 2013,
- III w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 30 września 2013,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr .....

### §3.

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków z tytułu dotacji w sposób legalny, celowy i rzetelny, wyłącznie na realizację zadań określonych w §1, w terminie do 31 grudnia 2013 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu kwartalnego rozliczenia, zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanych na podstawie umowy środków finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 Dotujący załącza:
  - a) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych.

.....  
.....

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany przekazuje w terminie 15 dni od ostatniego dnia kwartału, za który je sporządzono, a w przypadku zakończenia realizacji zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1 w terminie 15 dnia od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie sporządzone za IV kwartał stanowi rozliczenie końcowe zadania.

§4.

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania umowy dotacji w zakresie gospodarowania przekazaną dotacją oraz prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.
2. W celu udokumentowania rozliczenia dotacji Dotujący może żądać okazania oryginałów dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania.

§5.

W przypadku:

1. wykorzystania przez Dotowanego jedynie części kwoty określonej w §1 niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku,
2. wykorzystania środków na cele inne, niż określone w umowie Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz pomocy finansowej.

§6.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do wydatkowania środków z dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

*Dagmara Wójcickowska*

radca prawny  
BcP 196

## UMOWA w sprawie udzielenia dotacji

zawarta w Złotowie w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Złotowskim,  
reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego,
2. Tomasza Fidlera – Wicestarostę Złotowskiego,

przy kontrasygnacie Grzegorza Piękoś – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Dotującym”,

a:

Gminą i Miastem Jastrowic, reprezentowanym przez:

Piotra Wojtiuka – Burmistrza Miasta,

przy kontrasygnacie Teresy Czyżewskiej – Skarbnika  
zwanym dalej „Dotowanym”

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze  
zm.) strony umowy ustalają co następuje:

### §1.

3. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych w kwocie  
49.320 zł (*czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych*), w ramach dotacji  
celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Jastrowiu.
4. Kwotę, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na dofinansowanie 10% kosztów bieżących  
działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2013.

### §2.

1. Kwotę dofinansowania, określoną w §1 Dotujący zobowiązuje się przekazać w trzech  
transzach:

- I w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 15 lutego 2013,
- II w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 31 maja 2013,
- III w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 30 września 2013,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr  
**22 8935 0009 0000 1094 2000 0050.**

### §3.

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków z tytułu dotacji w sposób legalny,  
celowy i rzetelny, wyłącznie na realizację zadań określonych w §1, w terminie do 31  
grudnia 2013 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu kwartalnego rozliczenia,  
zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanych na  
podstawie umowy środków finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 Dotujący załącza:
  - a) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według  
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany przekazuje w terminie 15 dni od ostatniego dnia kwartału, za który je sporządzono, a w przypadku zakończenia realizacji zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie sporządzone za IV kwartał stanowi rozliczenie końcowe zadania.

§4.

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania umowy dotacji w zakresie gospodarowania przekazaną dotacją oraz prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.
2. W celu udokumentowania rozliczenia dotacji Dotujący może żądać okazania oryginałów dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania.

§5.

W przypadku:

1. wykorzystania przez Dotowanego jedynie części kwoty określonej w §1 niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku,
2. wykorzystania środków na cele inne, niż określone w umowie Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz pomocy finansowej.

§6.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do wydatkowania środków z dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

30.01.2013

Dagmara Wójcickowska

radca prawny

Bd P 196

## UMOWA w sprawie udzielenia dotacji

zawarta w Złotowie w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Złotowskim,  
reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego,
  2. Tomasza Fidlera – Wicestarostę Złotowskiego,
- przy kontrasygnacie Grzegorza Piękoś – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Dotującym”,

a:

Gminą i Miastem Krajenka, w imieniu której działa:  
Stefan Kitela – Burmistrz Gminy i Miasta  
przy kontrasygnacie Małgorzaty Krasko – Skarbnika  
zwaną dalej „Dotowanym”

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) strony umowy ustalają co następuje:

### §1.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych w kwocie 49.320 zł (*czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych*), w ramach dotacji celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Krajence.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na dofinansowanie 10% kosztów bieżących działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2013.

### §2.

1. Kwotę dofinansowania, określoną w §1 Dotujący zobowiązuje się przekazać w trzech transzach:

- I w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 15 lutego 2013,
- II w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 31 maja 2013,
- III w kwocie: 16.440 zł, płatna do dnia 30 września 2013,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr **61 8941 1029 0072 2508 2000 0090**.

### §3.

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków z tytułu dotacji w sposób legalny, celowy i rzetelny, wyłącznie na realizację zadań określonych w §1, w terminie do 31 grudnia 2013 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu kwartalnego rozliczenia, zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanych na podstawie umowy środków finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 Dotujący załącza:
  - a) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany przekazuje w terminie 15 dni od ostatniego dnia kwartału, za który je sporządzono, a w przypadku zakończenia realizacji zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie sporządzone za IV kwartał stanowi rozliczenie końcowe zadania.

§4.

3. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania umowy dotacji w zakresie gospodarowania przekazaną dotacją oraz prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.
4. W celu udokumentowania rozliczenia dotacji Dotujący może żądać okazania oryginałów dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania.

§5.

W przypadku:

1. wykorzystania przez Dotowanego jedynie części kwoty określonej w §1 niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku,
2. wykorzystania środków na cele inne, niż określone w umowie Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz pomocy finansowej.

§6.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do wydatkowania środków z dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

## UMOWA w sprawie udzielenia dotacji

zawarta w Złotowie w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Złotowskim,  
reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego,
2. Tomasza Fidlera – Wicestarostę Złotowskiego,

przy kontrasygnacie Grzegorza Piękoś – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Dotującym”,

a:

Funadcją CIS – Chcemy Integracji Społeczeństwa w Złotowie, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezesa,
2. .... – Wiceprezesa,

zwanym dalej „Dotowanym”

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze  
zm.) strony umowy ustalają co następuje:

### §1.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych w kwocie  
57.540 zł (*pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset czterdzieści złotych*), w ramach dotacji  
celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Złotowie.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 przeznacza się na dofinansowanie 10% kosztów bieżących  
działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2013.

### §2.

1. Kwotę dofinansowania, określoną w §1 Dotujący zobowiązuje się przekazać w trzech  
transzach:

- I w kwocie: 19.540 zł, płatna do dnia 15 lutego 2013,
- II w kwocie: 19.000 zł, płatna do dnia 31 maja 2013,
- III w kwocie: 19.000 zł, płatna do dnia 30 września 2013,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr  
.....

### §3.

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków z tytułu dotacji w sposób legalny,  
celowy i rzetelny, wyłącznie na realizację zadań określonych w §1, w terminie do 31  
grudnia 2013 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu kwartalnego rozliczenia,  
zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanych na  
podstawie umowy środków finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 Dotujący załącza:
  - a) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według  
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany przekazuje w terminie 15 dni od ostatniego dnia kwartału, za który je sporządzono, a w przypadku zakończenia realizacji zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1 w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie sporządzone za IV kwartał stanowi rozliczenie końcowe zadania.

§4.

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania umowy dotacji w zakresie gospodarowania przekazaną dotacją oraz prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.
2. W celu udokumentowania rozliczenia dotacji Dotujący może żądać okazania oryginałów dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania.

§5.

W przypadku:

1. wykorzystania przez Dotowanego jedynie części kwoty określonej w §1 niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku,
2. wykorzystania środków na cele inne, niż określone w umowie Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz pomocy finansowej.

§6.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do wydatkowania środków z dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

## UMOWA w sprawie udzielenia dotacji

zawarta w Złotowie w dniu ..... roku pomiędzy Powiatem Złotowskim,  
reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Goławskiego – Starostę Złotowskiego,
2. Tomasza Fidlera – Wicestarostę Złotowskiego,

przy kontrasygnacie Grzegorza Pićkoś – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Dotującym”,

a:

Parafią Rzymsko-Katolicką pod wezwaniem Św. Katarzyny w Lipce, reprezentowaną przez  
Ks. Tadeusza Łuczyka – Proboszcza,

zwanym dalej „Dotowanym”

Zgodnie z art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej  
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze  
zm.) strony umowy ustalają co następuje:

### §1.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych w kwocie  
41.100 zł (*czterdzieści jeden tysięcy sto złotych*), w ramach dotacji celowej na  
dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Złotowie.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 przeznaczoną na dofinansowanie 10% kosztów bieżących  
działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2013.

### §2.

1. Kwotę dofinansowania, określoną w §1 Dotujący zobowiązuje się przekazać w trzech  
transzach:

- I w kwocie: 13.700 zł, płatna do dnia 15 lutego 2013,
- II w kwocie: 13.700 zł, płatna do dnia 31 maja 2013,
- III w kwocie: 13.700 zł, płatna do dnia 30 września 2013,

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr  
**34 8943 0004 0000 1632 2000 0020.**

### §3.

1. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków z tytułu dotacji w sposób legalny,  
celowy i rzetelny, wyłącznie na realizację zadań określonych w §1, w terminie do 31  
grudnia 2013 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Dotującemu kwartalnego rozliczenia,  
zawierającego szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych z otrzymanych na  
podstawie umowy środków finansowych, sporządzonego według wzoru stanowiącego  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 Dotujący załącza:
  - a) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według  
wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany przekazuje w terminie 15 dni od  
ostatniego dnia kwartału, za który je sporządzono, a w przypadku zakończenia realizacji  
zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1 w terminie 15 dni od zakończenia

realizacji zadania. Rozliczenie sporządzone za IV kwartał stanowi rozliczenie końcowe zadania.

§4.

3. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania umowy dotacji w zakresie gospodarowania przekazaną dotacją oraz prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów dotowanego zadania.
4. W celu udokumentowania rozliczenia dotacji Dotujący może żądać okazania oryginałów dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania.

§5.

W przypadku:

1. wykorzystania przez Dotowanego jedynie części kwoty określonej w §1 niewykorzystana kwota podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2014 roku,
2. wykorzystania środków na cele inne, niż określone w umowie Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zobowiązań podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz pomocy finansowej.

§6.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do wydatkowania środków z dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Dotujący**

**Dotowany**

(pieczęć)

**Kwartalne rozliczenie wydatków z dotacji**  
poniesionych przez Warsztat Terapii Zajęciowej w .....  
za ..... kwartał 2013 roku.

**A. Dotacja otrzymana przez WTZ z budżetu Powiatu Złotowskiego: ..... zł\***

**B. Wydatki finansowane z dotacji:**

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki poniesione w kwartale, za który sporządzono rozliczenie	Wydatki narastająco od początku roku
1.	<b>Wynagrodzenia i pochodne:</b>		
1a.	w tym: wynagrodzenia osobowe:		
1b.	pochodne od wynagrodzeń:		
1c.	wynagrodzenia bezosobowe:		
2.	<b>Wydatki bieżące związane z utrzymaniem WTZ</b>		
2a.	w tym: zakup materiałów i wyposażenia:		
2b.	zakup usług:		
2c.	pozostałe:		
3.	<b>Wydatki bieżące związane z terapią</b>		
3a.	w tym: zakup materiałów i wyposażenia:		
3b.	zakup usług:		
3c.	pozostałe:		
<b>Razem wydatki:</b>			

**C. Środki podlegające zwrotowi do budżetu Powiatu Złotowskiego\*\*:**

- niewykorzystane: ..... zł
- wykorzystane na cele inne, niż określone w umowie: ..... zł

**Data zwrotu środków na rachunek budżetu: .....**

**D. Uwagi i informacje dodatkowe:**

.....  
.....

**E. Załączniki do rozliczenia:**

- 1) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wydatki, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów bankowych,
- 3) .....
- 4) .....

**F. Osoba sporządzająca rozliczenie: ..... tel. ....**

....., dnia ..... roku.

(pieczętki i podpisy osób upoważnionych  
do złożenia rozliczenia)

\* Wpisać kwotę otrzymaną od początku roku.

\*\* Należy wypełnić w przypadku sprawozdania za IV kwartał / końcowego



**Uzasadnienie do Uchwały Nr 117/379/2013**  
**Zarządu Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 30 stycznia 2013 roku**  
**w sprawie zawarcia umowy dotacji.**

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Powiat Złotowski dofinansowuje koszty bieżące funkcjonowania Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Na terenie powiatu funkcjonuje pięć warsztatów terapii zajęciowej. Kwoty dofinansowania uzależnione są od liczby uczestników warsztatu.

Kwoty dotacji zostały ujęte w budżecie Powiatu Złotowskiego. Przekazanie środków finansowych wymaga zawarcia umów z organami prowadzącymi WTZ, stąd istnieje konieczność podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Powiatu.

**SKARBNIK POWIATU**

*mgr. Grzegorz Piękoś*

1.  $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$   
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

2.  $\frac{d}{dx} \ln(x) = \frac{1}{x}$

3.  $\frac{d}{dx} e^x = e^x$

4.  $\frac{d}{dx} \sin(x) = \cos(x)$

5.  $\frac{d}{dx} \cos(x) = -\sin(x)$

6.  $\frac{d}{dx} \tan(x) = \sec^2(x)$   
 $\frac{d}{dx} \cot(x) = -\csc^2(x)$

