

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: MOW.323.02.2012

ZAMAWIAJĄCY

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Jastrowiu
ul. Wojska Polskiego 18, 64-915 Jastrowie**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane:

**„Przebudowa pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 2
w Jastrowiu”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

JASTROWIE, wrzesień 2012 r.

I. Zamawiający:

***Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Jastrowiu
ul. Wojska Polskiego 18
64-915 Jastrowie***

Tel. (067) 266 28 83, Fax. (067) 266 28 83

e-mail : mow2@zlotow-powiat.pl

NIP 767-16-96-630 REGON 302027270

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 2 w Jastrowiu.**

Zakres robót obejmuje:

- demontaż istniejącej armatury sanitarnej,
- rozbiórkę ścianek,
- rozbiórkę posadzek,
- wykonanie ścianek z płyt GK na stelażu metalowym,
- skucie płytek na ścianach i posadzkach,
- wykonanie gładzi gipsowej,
- wykonanie nowych okładzin posadzek : płytki, panele podłogowe,
- wykonanie okładziny ścian: z płytek,
- roboty malarskie ścian i sufitów,
- wymianę stolarki otworowej (okna dachowe, drzwi, okno PCV)
- montaż nowej armatury i sprzętu sanitarnego w łazienkach,
- wymianę instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz CO remontowanych łazienkach,
- modernizacja instalacji elektrycznej.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

45000000-7 – roboty budowlane

45410000-4 – tynkowanie

45262500-6 – roboty murarskie i murowe

45111100-9 – roboty w zakresie burzenia

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45332400-7 – roboty instalacyjnej w zakresie urządzeń sanitarnych

45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 – roboty malarskie

45432210-9 – wykładanie ścian

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektach budowlanych, tj. Projekt budowlany instalacji elektrycznej, projekt budowlany instalacji c.o., projekt budowlany adaptacji pomieszczeń I i II piętra, projekt budowlany montażu okien dachowych oraz w kosztorysie ofertowym.

UWAGA: Wyszczególnione powyżej projekty budowlane dostępne są w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 18, 64-915 Jastrowie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Panią Katarzyną Kubalak tel. (067) 266 28 83.

4. Roboty należy wykonać przy użyciu materiałów posiadających atesty i certyfikaty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa budowlanego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Jeśli na etapie realizacji robót wykonane przez Wykonawcę prace, będą zgodne z dokumentacją projektową, ale niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi – Wykonawca pokryje koszty realizacji prac mających na celu doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami. Wykonawca nie będzie miał w tym względzie roszczeń do Zamawiającego. Powyższe ryzyko należy uwzględnić kalkulując cenę oferty.

5. Jeśli istnieją roboty, które Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności może przewidzieć na etapie zapoznania się z dokumentacją przetargową w tym w szczególności z dokumentacją projektową, ale nie objęte przedmiarami robót – Zamawiający nie będzie ich traktował jako roboty dodatkowe.

Roboty dodatkowe to takie, które spełniają łącznie przesłanki: nie są objęte niniejszym zamówieniem, nie przekraczają 50% wartości niniejszego zamówienia (realizowanego), niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia, ich wykonanie stanie się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia – jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od niniejszego zamówienia wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie niniejszego zamówienia będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego (przesłanki z art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania i poniesienia kosztów wszystkich robót wynikłych w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Proponuje się Wykonawcy samodzielne przeprowadzenie wizji lokalnej terenu robót, co ułatwi prawidłowe przygotowanie ofert. Koszty związane z przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca na swój koszt oznaczy miejsce wykonywania robót – zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami.

10. Wykonawca na swój koszt zapewni kierownika budowy z uprawnieniami niezbędnymi do kierowania robotami i ważnym zaświadczeniem z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

11. Wszelkie niejasności dotyczące rozwiązań projektowych Wykonawca samodzielnie wyjaśniać będzie z właściwym projektantem oraz inspektorem nadzoru.

12. Wymagany okres gwarancji: na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy, a na użyte do ich wykonania materiały i zainstalowane urządzenia – zgodnie z okresem gwarancji określonym przez producenta danego materiału, czy urządzenia.

13. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego.

14. Wady przedmiotu zamówienia Wykonawca usuwa w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2012 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – należy wykazać wykonanie dwóch robót budowlanych polegających na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości min. 100.000,00 zł. brutto każda z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca jej wykonania oraz zakończenia oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zakończone prawidłowo. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające wykonanie z należytą starannością wymienionych w wykazie robót. Wykaz robót należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż będzie dysponował w celu wykonania zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach: 1)konstrukcyjno - budowlanej, 2)instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 3)instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie powyższego warunku.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - **potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

- Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 U pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. VI SIWZ.
- **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty jak wyżej tj. wymienione w pkt. od 1- 4**
- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), warunek wymieniony w pkt. 2 i 3 musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców, natomiast warunek określony w pkt. 4 mogą wykonawcy spełniać łącznie** - mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- Wykonawca może polegać na **wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (w tym również podwykonawców) – wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ

4. Kserokopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

*Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. Zamawiający nie stawia warunków formalnych co do treści zobowiązania innych podmiotów byleby z dokumentu tego jednoznacznie wynikało, iż podmiot trzeci udostępni Wykonawcy stosowne zasoby, którymi Wykonawca będzie mógł dysponować. W zakresie wiedzy i doświadczenia – podmiot udostępniający swoją wiedzę i doświadczenie musi uczestniczyć w realizacji zamówienia (np. na zasadzie podwykonawstwa).*

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i zaświadczeń wskazanych w pkt 6-7 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ (patrz pkt 1)
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenie, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków (sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna):

*oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w pkt. od 6-7 składa każdy z Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty również wtedy jeśli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika*

z dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 6 do 7 składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 lit. a) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

- Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 – w oryginale).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na którego zasobach w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówień lub zdolności finansowej Wykonawca polega, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia albo w przypadku jeśli Wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowych innych podmiotów – **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty **sporządzone w języku obcym** muszą być złożone wraz z **tłumaczeniem na język polski.**
- Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN)*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Jastrowiu**
ul. Wojska Polskiego 18
64-915 Jastrowie

faks: **67 2662883**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie faksem, z zastrzeżeniem, że wszystkie dokumenty przesłane w ten sposób na żądanie drugiej strony muszą zostać niezwłocznie potwierdzone tą samą drogą przez odbierającego, tj. na dokumencie zwrotnym potwierdzenie: „**dokument otrzymałem dnia, godz....., podpis upoważnionego do odbioru**”. Każdy dokument przesłany w ten sposób winien być również przekazany w formie oryginału (np. przesyłka pocztowa).

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:

Katarzyna Kubalak tel. 672662883

3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie Starostwa Powiatowego w Złotowie.

7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania):

- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie
- oraz w siedzibie Zamawiającego: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Jastrowiu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami.
2. Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą mają być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne, określające jego zakres.
4. Oferta ma zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami).
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone osoby podpisującej ofertę.
7. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Wypełniony i podpisany formularz ofert należy umieścić jako pierwszy dokument składanej oferty.
8. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji – zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretne określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty, tak aby było możliwe zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił tę informację w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany jak w punkcie 10. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt. 7. Zszyta zasadnicza część oferty nieobjmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także , ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
9. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodne z oryginałem, datę podpis i imienną pieczętkę.
10. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej

„Przebudowa pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 2
w Jastrowiu”.

„Nie otwierać przed dniem 5 października 2012r. godz. 10.30 ”

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysyłania listu pocztą oraz umieścić napis: "Oferta - „, Przebudowa pomieszczeń Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 2 w Jastrowiu". W przypadku braku informacji wyżej wymienionej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie, na adres Zamawiającego:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 w Jastrowiu

ul. Wojska Polskiego 18 64-915 Jastrowie

w sekretariacie do dnia 5 października 2012 r. do godz. 10.30

2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2012r. o godz.10.45** w siedzibie Zamawiającego

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

9. O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi na piśmie, faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się

wariantowości cen.

4. Nie przewiduje się możliwości zmiany ceny wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

XIII. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %
Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{nk} - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

XIV. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp, tj:

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

4. W przypadku konieczności dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

5. Dopuszcza się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy. Okolicznościami takimi będą: siła wyższa, awarie, katastrofy, akty wandalizmu. Fakty te muszą mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i być potwierdzone przez inspektora nadzoru. Strona występująca o zmianę zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Wszelkie zmiany do umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku Nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym punkcie, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych..
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

