

Załącznik

do uchwały Nr 43/104/2011
Zarządu Powiatu
Złotowskiego
z dnia 21.09.2011.

OGŁOSZENIE

**ZARZĄD POWIATU
ZŁOTOWSKIEGO**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Zorganizowanie i prowadzenie w lokalach znajdującym się w zasobach Powiatu Złotowskiego dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w budynkach w Jastrowiu przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz Kieniewicza 35 prowadzących mieszkania z liczbą miejsc po 14 w każdym budynku w latach 2012-2014, w celu zapewnienia i wychowania dzieciom i młodzieży pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej przebywającym dotychczas w przekształcanej PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. termin realizacji zadania : od 01.01.2012 r. do 31.12.2014

2. warunki realizacji zadania: zorganizowanie i prowadzenie w nieodpłatnie udostępnionych lokalach znajdujących się w zasobach Powiatu Złotowskiego położonych w Jastrowiu przy ul. Wojska Polskiego 20 oraz przy ul. Kieniewicza 35 dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego prowadzących mieszkania dla dzieci i młodzieży pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, z liczbą miejsc po 14 w każdym, przebywających dotychczas w przekształcanej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jastrowiu, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj Dz. U z 2009 nr 175 poz. 1362 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych (Dz. U. nr 201 poz. 1455).

III. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1) Powyższe zadanie w latach 2010 i 2011 nie było realizowane w wyniku otwartego konkursu ofert.

Zadanie było realizowane przez publiczną placówkę opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez powiat.

- 2) Na realizację zadania w 2012. roku Zarząd Powiatu przeznacza kwotę 2.500zł (dwa tysiące pięćset) miesięcznie na jedno dziecko.
- 3) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określana będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art. 6 pkt. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej(tj. Dz U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 ze zm.) i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 4) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu Zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Złotowskiego na dany rok kalendarzowy.
- 5) Dotacja nie obejmuje kosztów związanych z utworzeniem placówek opiekuńczo – wychowawczych, tj. remontu, modernizacji i wyposażenia budynku przeznaczonego na ten cel.
- 6) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówek przewyższające wielkość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

IV. Zasady przyznania dotacji:

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) i Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz. 25), oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Ofertę mogą złożyć następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

VI. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **15 grudnia 2010 roku** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz. 25)

Oferta powinna szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł ;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

VII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
- 4) Koncepcja funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych, ich regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką określone w § 37 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce.
- 7) Informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8) Kopia „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką oraz zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki,
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2012

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

VIII. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) w terminie od dnia 22.09.2011 do dnia 14.10. 2011 roku do godz. 15:00. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert 2012-2014 na zorganizowanie i prowadzenie dwóch całodobowych koedukacyjnych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w Jastrowiu, w dwóch budynkach, po 14 miejsc w każdym”.
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 3) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) Wzór oferty opublikowany jest Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25
Wzór oferty jest dostępny również w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie przy Alei Piasta 32.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w oparciu o kryteria:

A) **Formalne** – uwzględniające prawidłowość złożenia oferty oraz jej kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,

B) Merytoryczne - uwzględniające :

- a) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione: **do 15 pkt**
 - b) zadeklarowaną jakość działania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie: **do 25 pkt**
 - c) koncepcja funkcjonowania placówki: (w tym środki własne, wkład rzeczowy) **do 20 pkt**
 - d) ocena kalkulacji kosztów zadania uwzględniająca racjonalność gospodarowania środkami finansowymi wynikającymi z potrzeb i możliwości w zakresie realizacji przedmiotowego zadania: **do 20 pkt**
 - e) możliwość zatrudnienia przynajmniej na czas realizacji zadania pracowników świadczących dotychczas pracę w **PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU: do 20 pkt**
- 3) Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej 70 pkt uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych .
- 4) Zarząd Powiatu zleci wykonanie zadania podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

X. Informacje dodatkowe:

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada Podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień po złożeniu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
4. W umowie na realizację zadania, jego wykonawca zobowiązany zostanie do rejestracji placówek opiekuńczo-wychowawczych w rejestrze Wojewody Wielkopolskiego, co będzie warunkiem finansowania przez powiat.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.
6. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Helena Agatowska dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie, tel. (067) 263-22-65.

WL. STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO
Tomasz Fidler
WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI