

Starosta Złotowski

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo,
- g) ośmioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku kierowniczym,
- h) znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego,
- i) znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- j) znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej,
- k) znajomość przepisów ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość organizacji pracy indywidualnej i zespołowej,
- c) predyspozycje osobowościowe, takie jak: kreatywność, systematyczność komunikatywność, umiejętność rozstrzygania sporów,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) rzetelność, staranność, terminowość

3. Opis stanowiska pracy:

- a) Dane podstawowe:
 - Nazwa stanowiska pracy: Dyrektor Wydziału Budownictwa i Architektury.
 - Wymiar czasu pracy: pełny etat.
 - Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. Nr 50, poz. 398) oraz zgodne z zarządzeniem Nr 15/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 08.06.2009 r. w sprawie ustalania

Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

- Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Wicestaroscie Złotowskiemu.

b) Zakres obowiązków na stanowisku:

- Kontrola merytoryczna i funkcjonalna wykonywania zadań przez podległych pracowników oraz organizacja pracy Wydziału.
- Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego i kodeksu postępowania administracyjnego.
- Sprawdzanie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- Sprawdzanie kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń.
- Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji.
- Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.
- Nadzór nad przygotowaniem decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego.
- Nadzór nad przygotowaniem i wydawaniem decyzji pozwoleń na budowę.
- Zatwierdzenie projektów budowlanych.
- Prowadzenie rejestru decyzji oraz rejestru wniosków pozwoleń na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.
- Nadzór nad sprawozdawczością Wydziału.
- Zaznajamianie pracowników Wydziału z obowiązującymi przepisami.
- Dekretacja pism kierowanych do Wydziału.
- Reprezentowanie kierowanego Wydziału na zewnątrz.
- Sprawowanie kontroli wewnętrznej Wydziału

c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności.
- Odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu;
- c) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie;
- e) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje);
- f) informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego;
- g) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na określonym stanowisku;

- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926);
- k) adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Wydziału Budownictwa i Architektury w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 04 maja 2010 roku do godziny 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.