

UCHWAŁA Nr5/111/2011.....
Zarządu Powiatu Złotowskiego
Z dnia.....04.01.2011.....

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
**PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W
JASTROWIU**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. W. Wlkp. Z 2001, nr 116, poz. 2229 ze zm.) Zarząd Powiatu Złotowskiego postanawia, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU w brzmieniu, jak załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU

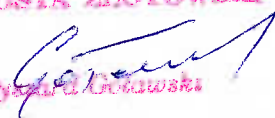
§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

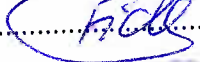
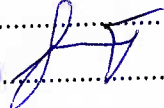

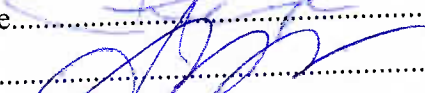
§4

Traci moc uchwała 189/391/2010 Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Górnowski

Członkowie Zarządu Powiatu Złotowskiego:

1. Tomasz Fidler.....
2. Zdzisław Kwaśny.....
3. Roman Runge.....
4. Jan Zajac.....

RADCA PRAWNY

mgr Anna Witkowska

Uzasadnienie
do Uchwały Nr..... 5/111/2011.....
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia..... 04.01.2011.....

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W
JASTROWIU

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy uchwalone przez Zarząd Powiatu.

Uchwalenie nowego Regulaminu Organizacyjnego PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU wynika z konieczności dostosowania go do przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo- wychowawczych. (Dz. U. z 2007r. Nr 201 poz. 1455.).

Uaktualnienie podstawy prawnej, na której placówka działa.

Usunięcie powstałych literówek tzn. PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU a nie PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA IM. DRA JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU

DYREKTOR

A. Rakonińska
mgr Anna Rakonińska

RADCA PRAWNY

A. Rakonińska
mgr Anna Rakonińska

ZALACZNIK NR 1
do Uchwały Nr.....*5/11/2011*.....
Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia.....*04.01.2011r.*.....
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
IM. DR JANUSZA KORCZAKA W JASTROWIU

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO -WYCHOWAWCZEJ
IM. DR JANUSZA KORCZAKA
w JASTROWIU

L. Nr. 24/17 ...kiego

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

NAZWA PLACÓWKI I PODSTAWY PRAWNE JEJ FUNKCJONOWANIA

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza im. dr Janusza Korczaka w Jastrowiu.
2. Budynek mieści się w Jastrowiu przy ulicy Wojska Polskiego 18.
3. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę opiekuńczo – wychowawczą w pełnym brzmieniu również na stemplach.
4. Organem prowadzącym jest Jednostka Samorządu Terytorialnego – Powiat Złotowski.
5. Placówka posiada tablicę pamiątkową z wizerunkiem patrona.
6. Data uruchomienia jednostki 27.11.1949 r. przez Ministerstwo Oświaty, Wychowania i Szkolnictwa Wyższego.
7. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej / Dz .U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm./
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych. /Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455./
9. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie /Dz. U. z 2005 r. Nr 6 poz 45./
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. 2007, Nr 208, poz.1507).

TYP PLACÓWKI

§ 2

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza w Jastrowiu ze względu na specyfikę działań jest placówką socjalizacyjno – interwencyjną.
2. Placówka dysponuje 30 miejscami, w tym 25 socjalizacyjnych i 5 interwencyjnych.
3. Placówka współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Złotowie.
4. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
5. Placówka socjalizacyjna zapewnia:
 - opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby dziecka;
 - zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne;
 - kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
 - odejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
 - pracuje z rodziną dziecka;
 - organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku, grupę usamodzielnia oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - prowadzi hostel oraz mieszkanie usamodzielnienia
6. Placówka interwencyjna zapewnia dziecku pozbawionemu opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej:
 - doraźną całodobową opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
 - dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,
 - dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
7. Do placówki interwencyjnej są przyjmowane dzieci od 11. roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca

8.Placówka interwencyjna sporządza diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.

9.Pobył dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce interwencyjnej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

10.Placówka informuje PCPR w Złotowie o przebywających w niej dzieciach.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE
ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 3

W placówce interwencyjnej i socjalizacyjnej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) indywidualny plan pracy;
- 2) kartę pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach;
- 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

Kartę pobytu w placówce interwencyjnej uzupełnia się co dwa tygodnie, a w placówce socjalizacyjnej co miesiąc.

W placówce interwencyjnej i socjalizacyjnej prowadzi się ewidencję dzieci.

§ 4

Placówka, realizując zaspokajanie potrzeb wychowanków kieruje się w szczególności:

- dobrem wychowanków,
- poszanowaniem ich praw,
- potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju wychowanków poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań,
- potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia i przygotowania do pracy zawodowej,
- poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- potrzebą działań w celu utrzymania więzi wychowanka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

Zasady o których mowa wyżej Placówka realizuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy wychowanka i indywidualnego z nim planu pracy, zwanego dalej „indywidualnym planem pracy”.

§ 5

1.Placówką kieruje dyrektor powołany i odwoływany przez Zarząd Powiatu w Złotowie.

Dyrektorem placówki może być osoba, która ukończyła:

- 1) jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia:
na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce.

2. Obowiązki i uprawnienia dyrektora placówki określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

3. Dyrektor placówki w szczególności:

- a) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i społecznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- e) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk w placówce,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Placówce pracowników pedagogicznych i innych nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników placówki,
- b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom,
- c) występowania z wnioskami w sprawach nagród i odznaczeń oraz innych wyróżnień dla pracowników.

5. Dyrektor Placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi, samorządem wychowanków, kuratorami, sądami, policją, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz instytucjami, do których kierowani są wychowankowie na badania.

6. Dyrektor, organizując pracę placówki umożliwia pracownikom ustawiczne dokształcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.

W placówce zatrudnia się pracowników:

- zastępcę dyrektora,
- pedagogicznych
- pracownika socjalnego,
- ekonomiczno -administracyjnych,
- obsługi i innych w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki.

§ 7

Placówka w zależności od potrzeb zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach:

- 1) zastępca dyrektora - ukończone studia wyższe i wymagania zgodne z Rozporządzeniem MPiPS
- 2) wychowawcy - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 3) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- 4) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
- 5) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki;
- 6) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny.

§ 8

1. Wychowawca opiekuje się grupą wychowawczą oraz realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- a) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej,
- b) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
- c) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- d) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,

- e)współdziałanie z lekarzem, pielęgniarka w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieka w czasie choroby,
- f)współpraca ze szkołami, dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
- g)zaopatrywanie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i potrzeb,
- h)prowadzenie dokumentacji grupy,
- i)utrzymywanie kontaktów z usamodzielnianymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- j)stwarzanie warunków do współżycia i współgospodarowania w placówce,
- k)zapewnienie wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,
- l)stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- m)wyrabianie właściwych zasad gospodarki budżetem odzieżowym poprzez dokonywanie zakupów w uzgodnieniu z wychowankiem,
- n)udzieleniu pomocy w uzyskiwaniu przez wychowanka pracy i mieszkania,
- o)organizowanie czasu wolnego i kulturalnego wychowanków,
- p)odpowiedzialność materialna za powierzony majątek domu,
- q)wypełnianie karty pobytu dziecka, opracowanie indywidualnego planu pracy oraz realizacja zadań z niego wynikających,

3. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:

- a)wszechstronne poznawanie wychowanków, ich osobowości i zainteresowań,
- b)planowanie i organizowanie różnych form życia społecznego,
- c)dokonywanie wspólnie z grupą wychowawczą oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania,
- d)organizację prac społecznie użytecznych na rzecz grupy, placówki i środowiska,
- e)oddziaływanie osobistym przykładem na postawy wychowanków,
- f)obowiązek zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa na zajęciach w placówce oraz innych organizowanych przez placówkę,
- g)podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- h)wychowawca ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zespołach tematycznych, komisjach i innych naradach organizowanych przez dyrektora.

4. Inne obowiązki wychowawcy placówki:

- a)wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem,
- b)wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
- c)wychowawca wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.

§ 9

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka,
- b) współdziałanie z sądami, szkołą, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, organizacjami społecznymi, zakładami pracy w sprawach wychowanków,
- c) przygotowanie warunków powrotu wychowanka do rodziny,
- d) podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej i majątkowej wychowanków,
- e) udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych,
- f) udzielanie pomocy usamodzielnianym wychowankom,
- g) interesowanie się losami i wspieranie usamodzielnianych,
- h) współpraca w opracowywaniu przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy,
- i) udzielanie wychowawcom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich problemów w wychowaniu podopiecznych,
- j) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych i likwidowania zaburzeń rozwojowych,
- k) udzielanie porad i pomocy wychowankom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- l) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego,
- m) udzielanie pomocy wychowankom w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia,
- n) opracowanie indywidualnej diagnozy dziecka oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- o) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków.

§ 10

Do zadań psychologa należy:

- a) sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka:
 - diagnoza funkcjonowania społecznego,
 - diagnoza stanu emocjonalnego,
- b) sporządzanie arkuszy badań i obserwacji psychicznych,
- c) prowadzenie zajęć terapeutycznych grupowych i indywidualnych
- d) prowadzenie karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
- e) poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce,
- f) poradnictwo psychologiczne dla byłych wychowanków placówki w okresie 3 lat po opuszczeniu placówki,
- g) współpraca w ramach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwanego "stałym zespołem".

§ 11

1. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- a) praca z rodziną dziecka, rozpoznaje sytuacje wychowanka w rodzinie,
 - b) utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę,
 - c) współpracuje z PCPR w Złotowie,
 - d) inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
 - e) sprawuje opiekę nad dziećmi przebywającymi w placówce,
2. Szczegółowe zadania pracownika socjalnego określa zakres obowiązków ustalony przez dyrektora placówki.

§ 12

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej "stałym zespołem".

2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
- 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo-wychowawczym.

3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

4. W skład stałego zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny zatrudnieni w placówce;
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 4) przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, ośrodka pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

7. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie

opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

8. Na podstawie opinii zespołu, dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej - informuje ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, właściwe centrum pomocy, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.

9. Na wniosek dyrektora lub wychowawcy za zgodą dyrektora, po zasięgnięciu opinii stałego zespołu, dziecka i jego rodziców oraz centrum pomocy w powiecie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce, powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.

10. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy sąd.

§ 13

1. Placówka realizuje z dzieckiem indywidualny plan pracy.

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.

3. Indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 19, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.

4. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

5. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.

6. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 14

1. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.

2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.

3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.

4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 15

Mieszkanie dla usamodzielniających się wychowanków (6 osób) znajduje się przy ulicy Wojska Polskiego 20 w Jastrowiu. Zasady przebywania w grupie określa regulamin grupy opracowany przez wychowawców i wychowanków.

WARUNKI KORZYSTANIA Z PRACY WOLONTARIUSZY

§ 16

Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce;
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

2. Wolontariuszem w placówce może być osoba:

- 1) pełnoletnia;
- 2) poinformowana przez dyrektora placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej placówce;
- 3) ubezpieczona przez dyrektora placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
- 4) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy, na podstawie porozumienia.

4. Porozumienie, które zawiera dyrektor placówki z wolontariuszem, określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
- 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z dyrektorem i wychowawcami;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce;
- 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

5. Na prośbę wolontariusza dyrektor placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.

WARUNKI PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW

§ 17

1. Do placówki interwencyjnej i socjalizacyjnej dziecko kieruje Starosta Powiatu Złotowskiego.
2. Skierowanie do placówki wydaje PCPR w Złotowie w porozumieniu z dyrektorem placówki.
3. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
4. W przypadku braku miejsc w placówce dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka w trybie interwencji. Dyrektor jest jednak zobowiązany do przewiezienia dziecka do innej tego typu placówki, w której aktualnie jest miejsce.
5. Dzieci przyjęte do placówki w trybie interwencji mogą zostać przeniesione do innej placówki, w której warunki pobytu będą korzystne dla rozwoju psychofizycznego dziecka.
6. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce.
7. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się przez całą dobę.
8. Dyrektor placówki (interwencyjnej), do której zostało przyjęte dziecko bez skierowania powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd oraz właściwe centrum pomocy.
9. Powiatowe centrum pomocy rodzinie wspólnie z dyrektorem placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może przyjmować dziecko bez skierowania na jego prośbę, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych, celem objęcia całodobową opieką, w miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15 % miejsc w placówce przeznaczonych dla dzieci objętych taką opieką.
11. Po przyjęciu dziecka do placówki stały zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka.
12. Do skierowania do placówki powiat kierujący załącza:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce;
 - 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień;

5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

13. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.

14. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki.

15. Powrót dziecka do rodziny następuje:

1) okresowo na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku;

2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

Dyrektor placówki zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko z placówki.

Dyrektor placówki zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka umowę określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, a w szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zobowiązanie dyrektora placówki do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przebywającego okresowo poza placówką w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, centrum pomocy, a także wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do centrum pomocy i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.

Osobę, która ukończyła 18. rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 18

1. Placówka zobowiązana jest do :

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go

sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,

- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych
- 9) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych
- 10) przygotowanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

2. Placówka realizuje swoje działania poprzez:

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych, bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2) współpracę w szczególności z:
 - powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - sądami rodzinnym,
 - kuratorami sądowymi,
 - organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

3. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka ta nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, dyrektor placówki może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Dyrektor placówki o stanie ciąży małoletniej wychowanki powiadamia jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do jej sytuacji prawnej.

4. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny, placówka

podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z :

- powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
- właściwym sądem rodzinnym.

5. W placówce wskaźnik zatrudnienia pracowników jest określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki:

- w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 10 dzieci,
- w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci; z jednym dzieckiem lub z grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista,
- w czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci do lat trzech lub dzieci niepełnosprawnych nie więcej niż 3 dzieci,
- w godzinach nocnych w placówce opiekę sprawuje co najmniej dwóch pracowników, w tym jeden wychowawca,
- dziecku przysługuje indywidualna opieka, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach.

STANDARDY ŚWIADCZONYCH USŁUG W PLACÓWCE

§ 18

1. Dzieciom w placówce zapewnia się:

1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;

2) dostęp do opieki zdrowotnej;

3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;

4) wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,

c) środki higieny osobistej;

5) zaopatrzenie w:

a) leki,

b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

c) podręczniki i przybory szkolne;

ust. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki w porozumieniu z samorządem placówki,

7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;

8) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne;

9) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:

a) w szkołach poza placówką,

b) w systemie nauczania indywidualnego;

10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;

12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;

13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

4. W placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 30 dzieci.

5. Placówka posiada :

1) pokoje mieszkalne 2 – 5 osobowe właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:

a) tapczany,

b) szafki i lampki nocne,

c) szafy do przechowywania rzeczy osobistych,

d) zabawki,

2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny ,

3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki,

4) miejsce do cichej nauki,

5) kuchnię,

6) jadalnię dla wszystkich dzieci,

7) aneksy kuchenne przeznaczone do zajęć kulinarnych,

8) wyposażone pomieszczenie do zajęć terapeutycznych i sportowych,

9) pokój odwiedzin,

10) pokój dla dzieci chorych,

11) pomieszczenie do prania i suszenia.

Placówka:

1) umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub

ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;

2) współpracuje, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:

- a) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- b) ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
- d) sądami rodzinnymi,
- e) kuratorami sądowymi,
- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
- g) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 20

1. Placówka prowadzi obsługę finansowo – księgową we własnym zakresie
2. Placówka dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym
3. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami normującymi prowadzenie ksiąg rachunkowych samorządowych jednostkach budżetowych oraz zgodnie z zakładowym planem kont
4. Dyrektor kierujący placówką ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarkę finansową placówki.
5. Dyrektor reprezentuje placówkę jednoosobowo/ zawieranie umów w zakresie bieżącej działalności.
6. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dokumentację inwentarzową majątku powiatu

ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA

§ 21

1. Środki na utrzymanie placówki zapewnia organ prowadzący.

2. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest plan finansowy sporządzony zgodnie z procedurą obowiązującą na terenie powiatu złotowskiego.
3. Placówka może otrzymywać darowizny.
4. Zasady korzystania z obiektu przeznaczonego na placówkę określa decyzja o formie władania nieruchomością.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Wszelkie zmiany w Regulaminie są dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 23

Regulamin organizacyjny Placówki wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Powiatu.

RADCA PRAWNY
mgr Anna Wilkowska