

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2009 ROKU.

„Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku” stanowi element polityki społeczno - finansowej powiatu. Współpraca ta dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami powiatu, określonymi w ustawie o samorządzie powiatowym.

Zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie powiatowym powiaty wykonują zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, do których należy między innymi współpraca z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe tworzą trzeci sektor obok sektora publicznego i prywatnego oraz działają na rzecz dobra publicznego podejmując cenne działania. Program współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu.

Mając do czynienia z sektorem pozarządowym, powiat złotowski ma możliwość zawierania umów na realizację coraz większej ilości zadań publicznych.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Program jest dostępny w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz na stronie internetowej <http://www.bip.zlotow-powiat.pl/>.

2. Program współpracy powiatu złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku określa formy, zasady i zakres współpracy organów powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Złotowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku”.
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami),

- 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

4. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu Złotowskiego,
- 2) Zarząd Powiatu Złotowskiego – w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Starostwa Powiatowego i powiatowe jednostki organizacyjne, które w swych zakresach działania realizują dany rodzaj zadań publicznych, w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- 4) organizacje pozarządowe,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) jednostki organizacyjne podległe samorządowi powiatowemu lub przez niego nadzorowane

z terenu powiatu złotowskiego lub których działanie obejmuje powiat złotowski.

ROZDZIAŁ II

Cel programu

5. Celem programu jest prowadzenie przez powiat złotowski działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

6. Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

ROZDZIAŁ III

Formy współpracy

7. W zakresie realizacji zadań publicznych współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadzie określonych w ustawie tj.:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu.

8. Współpraca może polegać także na udzielaniu pomocy rzeczowej (użyczenia pomieszczeń, bezpłatnego udostępniania sal) wspomaganium technicznym (udostępnianiu sprzętu audiowizualnego) szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

ROZDZIAŁ IV

Zadania Programu

9. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach Programu w 2009 roku:

1) z zakresu edukacji publicznej:

- a) kształcenie uczniów klas wielozawodowych z zakresu teoretycznych przedmiotów zawodowych nauczanych w zasadniczych szkołach zawodowych prowadzonych przez powiat złotowski,

2) z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymanie tradycji kulturowych naszego regionu (np. Dożynki Powiatowe),
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) współuczestnictwo w uzgadnianiu rowerowych szlaków turystycznych w powiecie złotowskim;
- e) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży o charakterze szkoleniowym;

3) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:

- a) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu powiatowym promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) przeprowadzanie olimpiad, konkursów o zasięgu powiatowym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- c) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców Powiatu Złotowskiego;

4) z zakresu ochrony środowiska i przyrody:

- a) współdziałanie w realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Złotowskiego na lata 2004-2011 w celu uzyskania pożądanych efektów ekologicznych,
- b) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji Sprzątanie Świata;

- c) konsultacje w zakresie wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów;
- 5) z zakresu gospodarki wodnej i rybactwa śródlądowego:
- konsultacje w zakresie wydawania pozwoleń wodnoprawnych dotyczących przedsięwzięć realizowanych na wodach z terenu powiatu złotowskiego,
- 6) z zakresu promocji powiatu oraz wymiany informacji:
- a) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych powiatu złotowskiego,
 - b) wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji,
 - c) współudział w redagowaniu stron internetowych powiatu złotowskiego,
 - d) współpraca w zakresie publikacji promocyjnych powiatu złotowskiego;
- 7) z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy:
- a) wspieranie procesów tworzenia nowych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej,
 - b) prowadzenie działań informacyjno – konsultacyjnych związanych z przygotowaniem bezrobotnych do aktywnego poszukiwania pracy z wykorzystaniem technologii informatycznych,
 - c) współpraca i podejmowanie działań na rzecz rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw,
 - d) pozyskiwanie środków unijnych na rzecz zatrudnienia i pomocy osobom bezrobotnym;
- 8) z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych:
- a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku, a także podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych,
 - b) zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do usług rehabilitacyjnych poprzez współpracę w organizacji turnusów rehabilitacyjnych, imprez rekreacyjnych i sportowych,
 - c) prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych;
- 9) z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
- a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności Powiatu Złotowskiego, w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.

ROZDZIAŁ V

Zasady współpracy

10. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym powiatu odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonych

w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i porównywalności opodatkowania.

11. Organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne powiatu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

12. Współpraca opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa - realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu, definiowaniu i sygnalizowaniu problemów mieszkańców powiatu złotowskiego, wyznaczaniu zakresu współpracy, wypracowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- 2) pomocniczości - oznacza, że powiat złotowski powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności - polega na wspólnym dążeniu powiatu złotowskiego i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności - realizowana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu złotowskiego na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) suwerenności - oznacza iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udzielania, kontroli wydawania i rozliczania dotacji

13. Organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne powiatu złotowskiego mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

14. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie realizacji zadań powiatu odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Zarząd Powiatu dla poszczególnych zadań.

15. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu powiatu.

16. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić na zasadach i trybie ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 ze zm.).

17. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikacje w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), stronach internetowych powiatu złotowskiego.

18. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Powiat Złotowski powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.

19. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dyrektor wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich jako przewodniczący komisji konkursowej,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Złotowskiego,
- 3) dyrektor wydziału Promocji, Rozwoju i Aktywizacji Zawodowej,
- 4) dyrektor wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej jako koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Skarbnik Powiatu.

20. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

21. Dzień po upływie terminu składania ofert, komisja konkursowa:

- 1) publicznie dokonuje otwarcia ofert,
- 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
- 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.

22. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez wydział Starostwa Powiatowego w Złotowie nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.

23. Nie później niż w 14 dniu od daty otwarcia ofert, komisja dokonuje oceny ofert, które uzyskały pozytywną opinię wydziału Starostwa Powiatowego Złotowie nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Zarządowi Powiatu Złotowskiego do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Złotowskiego może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.

24. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

25. Komisja konkursowa może określić maksymalną kwotę wsparcia finansowego dla zadania powiatu. Komisja może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej od wnioskowanej przez organizację. Wysokość kwoty wsparcia finansowego nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów realizacji zadania powiatu.

26. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

27. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

28. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych powiatu złotowskiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

29. Przekazanie środków finansowych z budżetu powiatu następuje na podstawie umowy sformułowanej z uwzględnieniem art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy ustawy.

30. Do obowiązków wydziału Starostwa Powiatowego w Złotowie nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie, należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

31. Wyniki kontroli przedstawiane są Zarządowi Powiatu Złotowskiego w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.

32. W trakcie realizacji zadania, powiat ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

33. Środki finansowe przekazane z budżetu powiatu, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na konto powiatu. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

34. Organizacje pozarządowe otrzymujące środki finansowe z budżetu powiatu są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu powiatu.

35. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

36. Po zakończeniu realizacji zadania powiatu, organizacja pozarządowa składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji jednakże nie później niż do końca roku budżetowego.

37. Wzory ofert, umów i sprawozdań, o których mowa w niniejszych zasadach określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty, realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

38. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu powiatu w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania powiatu lub odstąpienia od jego realizacji.

39. W przypadku stwierdzenia, podczas przeprowadzonych kontroli, jakiegokolwiek nieprawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania podlegają one natychmiastowemu zwrotowi do budżetu powiatu.

40. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

41. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie powiatu.

42. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania powiatu nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

43. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Powiatu.

44. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Złotowski.