

**UCHWAŁA NR XXIX/130/2009**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 25 marca 2009 roku**  
**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu**  
**dla publicznych szkół i placówek.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, ze zm.) oraz art. 80 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, ze zm.) Rada Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu powiatu złotowskiego dla publicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, które w myśl art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, uzyskały zezwolenie starosty złotowskiego na prowadzenie tych szkół i placówek:

1. publicznych szkół podstawowych specjalnych,
2. publicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii.

**§ 2. 1.** Szkoły, o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu złotowskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;

2. Placówki publiczne, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu złotowskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat złotowski, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Dotacji udziela się na kolejny rok budżetowy pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę lub placówkę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów lub wychowanków nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

**§ 4.1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok kalendarzowy.

2. Wysokość dotacji w budżecie powiatu na dany rok ustala się w oparciu o planowaną liczbę uczniów lub wychowanków zgłoszonych w terminie określonym w § 3.

3. Dane zawarte w sprawozdaniach Systemu Informacji Oświatowej stanowią bazę naliczeń środków finansowych przeznaczonych na dotowanie szkół lub placówek przez powiat, a jednocześnie określają górny pułap liczby uczniów lub wychowanków objętych dotowaniem.

4. Wysokość dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów lub wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia lub wychowanka.

5. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez osobę upoważnioną przez Starostę danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania stanu aktualnej liczby uczniów lub wychowanków w szkołach lub placówkach publicznych:

1. jako „chwilę początkową” uczęszczania ucznia lub wychowanka do jednostki dotowanej należy uznawać odpowiednio:
  - 1) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły dotowanej z początkiem roku szkolnego,
  - 2) pierwszy dzień odpowiedniego miesiąca, gdy uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w szkole i gdy wychowanek zaczyna przebywać w placówce dotowanej,
2. jako „chwilę końcową” uczęszczania ucznia do szkoły lub przebywania wychowanka w placówce dotowanej należy uznać odpowiednio:
  - 1) dzień 31 sierpnia (łącznie z miesiącami wakacyjnymi), gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy naukę,
  - 2) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia lub wychowanka z listy uczniów lub wychowanków.
3. Osoba prowadząca szkołę informuje Zarząd Powiatu o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który ma zostać udzielona dotacja oraz rozlicza dotację otrzymaną od początku roku budżetowego do końca danego miesiąca. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja zostanie przekazana w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
5. Nie zwiększa się dotacji w ciągu roku budżetowego w przypadku zwiększenia się liczby uczniów lub wychowanków w stosunku do danych zawartych w sprawozdaniu Systemu Informacji Oświatowej.

**§ 6.1.** Szkoła lub placówka otrzymująca dotację z budżetu powiatu jest zobowiązana do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do szkoły oraz przebywanie wychowanka w placówce, w tym datę jego przyjęcia oraz skreślenia,
  - 2) przekazania Zarządowi Powiatu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji, o której mowa §5 pkt 3 niniejszej uchwały,
  - 3) przedłożenia Zarządowi Powiatu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca rozliczenia otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
  - 4) przedłożenia Zarządowi Powiatu w terminie do 15 stycznia następnego roku rozliczenia otrzymanej dotacji wraz z częścią opisową.
  - 5) udostępnienia do kontroli dokumentacji szkoły lub placówki w zakresie wykorzystania dotacji osobie upoważnionej przez Starostę.
2. Nie przekazanie w terminie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – 4 powoduje wstrzymanie przekazywania kolejnych części dotacji.
3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 stycznia roku następnego.
4. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi w trybie określonym w ust. 1 pkt. 4.

5. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku budżetowego – podlegają wyrównaniu w następnym roku.

6. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki następuje zaprzestanie dalszego dotowania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(nadawca)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu Złotowskiego  
Al. Piasta 32  
77-400 Złotów**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Organ prowadzący .....  
(nazwa i adres)
2. Nazwa szkoły lub placówki .....
3. Adres szkoły lub placówki .....
4. Numer statystyczny REGON .....
5. Numer NIP .....
6. Numer i data zezwolenia udzielonego przez Starostę Złotowskiego w myśl art. 58 ust. 3.....
7. Planowana liczba uczniów lub wychowanków w roku kalendarzowym:
  - a) styczeń – sierpień .....
  - b) wrzesień – grudzień .....
8. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  
.....  
(dla kogo) (bank i nr konta)
9. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków oraz sprawozdania o wykorzystaniu dotacji.
10. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów lub wychowanków.

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

Telefon

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW

w miesiącu ..... w roku .....

Nazwa szkoły lub placówki.....

Organ prowadzący.....

### I. Informacja o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków:

Stan na dzień ....., liczba uczniów lub wychowanków wynosi: .....,  
w tym uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych o potrzebie  
kształcenia specjalnego z zaburzeniami zachowania, niedostosowaniem  
społecznym.....

### II. Informacja o wykorzystaniu dotacji

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....

(miesiąc) (rok)

1. Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku .....

2. Wysokość wydatków przeznaczonych na dofinansowanie  
działalności bieżącej szkoły/placówki : .....

w tym:

- a. Wynagrodzenia pracowników .....
- b. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia  
społeczne i Fundusz Pracy) .....
- c. Wydatki eksploatacyjne tym zakup energii .....
- d. Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych .....
- e. Remonty .....
- f. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń .....
- g. Pozostałe wydatki .....

3. Środki do wykorzystania w następnym miesiącu .....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej  
przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionej powyżej  
informacji ze stanem faktycznym.

.....  
Sporządził (-a) data,

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego)

termin składania informacji – do 15 dnia każdego miesiąca

.....  
(nadawca)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**Zarząd Powiatu Złotowskiego**  
**Al. Piasta 32**  
**77-400 Złotów**

## ROZLICZENIE DOTACJI

Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu powiatu złotowskiego szkole lub placówce o nazwie .....  
**w roku** .....

**1. Wysokość otrzymanej dotacji** .....

**2. Wysokość wydatków przeznaczonych na dofinansowanie działalności bieżącej szkoły/placówki:** .....

**w tym:**

Wynagrodzenia pracowników .....

Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....

Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii .....

Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych .....

Remonty .....

Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń .....

Pozostałe wydatki .....

**3. Środki do zwrotu do budżetu organu dotującego**.....

*Uwaga: pkt. 3 wypełnia się, gdy kwota z poz. 1 jest wyższa od kwoty z poz. 2*

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionej powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XXIX/130/2009**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 25 marca 2009 roku**  
**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu**  
**dla publicznych szkół i placówek.**

Zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji.

Niniejsza uchwała ma na celu doprecyzowanie zasad udzielania przez powiat złotowski dotacji szkołom i placówkom publicznym utworzonym na podstawie zezwolenia udzielonego przez Starostę Złotowskiego w myśl art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego

Ponieważ na terenie powiatu złotowskiego funkcjonują tego typu szkoły i placówki publiczne podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.