

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Złotowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: MIEJSKI KLUB TENISA STOŁOWEGO SPARTA ZŁOTÓW , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Starostwo Złotowskie : SZ-5/2019 Starostwo Złotowskie, Kod pocztowy: 77-400, Poczta: Złotów, Miejscowość: Złotów, Ulica: MICKIEWICZA, Numer posesji: 18, Województwo: wielkopolskie, Powiat: złotowski, Gmina: m. Złotów, Strona www: , Adres e-mail: zarzad@mkts-spartazlotow.pl, Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: ZARZAD@MKTS-SPARTAZLOTOW.PL Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	TURNIEJ TENISA STOŁOWEGO O PUCHAR STAROSTY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	22.03.2024	Data zakończenia	31.03.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Turniej tenisa stołowego o Puchar Starosty Powiatu Złotowskiego. Turniej zaplanowanych jest 6 kategorii wiekowych. Turniej skierowany jest do wszystkich miłośników tenisa stołowego z całego powiatu i okoli.

Miejsce realizacji

24 .03.2024 r. na hali sportowej Złotowianka przy ul. Boh. Westerplatte 9a, 77-400 Złotów od godz. 9:00 do godz.16;00

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Starosty Powiatu Złotowskiego	60 zawodników 12 godzin 100% preferencja	lista uczestników, zdjęcia,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

MKTS Sparta Złotów na rynku Złotowskim działa jako stowarzyszenie od 2020 r. Prowadzi zajęcia z tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży i dorosły. Wystawia drużyny w IV II i II Lidze Wielkopolskiego Związku tenisa Stołowego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Podstawowym celem stowarzyszenia MKTS pozostaje rozwój sportu i kultury fizycznej w regionie (w tym przede wszystkim popularyzacja tenisa stołowego) i współpraca w tym zakresie z władzami rządowymi, samorządowymi oraz firmami i jednostkami lokalnymi. Tak sformułowany cel niesie ze sobą inne, a mianowicie: prowadzi do upowszechniania kultury fizycznej i sportu w lokalnym społeczeństwie, stanowi promocję sportu jako zdrowego stylu życia, aktywizuje lokalne środowiska angażując do działań zarówno dzieci, młodzież oraz seniorów zapobiegając tym samym chorobom cywilizacyjnym. Współpracujemy z fundacjami: Słoneczko oraz Młodzi Młodym. Jesteśmy otwarci na trenowanie oraz organizację imprez dla niepełnosprawnych. Aktywnym członkiem i ambasadorem klubu MKTS pozostaje złotowianka Krystyna Jagodzińska zdobywczyni srebrnego i złotego medalu paraolimpiady w Toronto. Pani Krystyna występuje również w roli sparingpartnera na treningach. Podkreślę na koniec, że Zarząd Klubu działa bez wynagrodzenia, a swoją działalność (wynagrodzenie trenerów, księgowej oraz wyjazdu na mecze ligowe, turnieje itp.) zaspokaja głównie ze środków pochodzących z grantów z miasta oraz darowizn od złotowskich firm.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub ma zapewniony dostęp do hali widowiskowo-sportowej Złotowianka wraz potrzebnym sprzętem do realizacji turnieju. Klub posiada również własny wysokiej klasy sprzęt i osprzęt do prowadzenia treningów tenisa stołowego (stoły, stoliki sędziowskie, siatki, piłki, numeratory, roboty treningowe). Posiada zasoby kadrowe - trenerzy oraz wolontariusze

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera i sędziów za przygotowanie - sali, zakup nagród, wynajęcie sali, organizacja sędziowska,	3 000,00		
2.	Nagrody dla uczestników turnieju: puchary, medale, dyplomy,	2 000,00		
3.	Nagrody dla uczestników turnieju: futerały na rakiet, kubki z logo powiatu	820,00		
4.	Piłki do tenisa stołowego do przeprowadzenia turnieju 1 opakowanie	330,00		
5.	Wynajęcie hali sportowej Złotowianka	350,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 500,00	5 000,00	1 500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik do oferty - wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo*)
2. Oświadczenie dotyczące nr rachunku bankowego, nr. NIP, nr. REGON (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.