

## Zgłoszenie prac geodezyjnych

1. Imię i nazwisko / nazwa wykonawcy prac geodezyjnych zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy <sup>1</sup>	2. Data	<b>ZG-1</b>
3. Adres wykonawcy prac geodezyjnych	4. Adresat zgłoszenia – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>2</sup>	STAROSTA ŻŁOTOWSKI aleja Piasta 32, 77-400 Złotów	
6. Adres poczty elektronicznej (e-mail) <sup>3</sup>	7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia	
	GN-OD.6641. 2024	
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub powierzył funkcję kierownika tych prac <sup>4</sup> :		
Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe
1		art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>
2		art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>
3		art. 43 pkt .... ustawy <sup>1</sup>
9. Cel zgłaszanych prac geodezyjnych (można zaznaczyć tylko jeden cel pracy):		
<input type="checkbox"/> sporządzenie mapy do celów projektowych <input type="checkbox"/> geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych <input type="checkbox"/> wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości <input type="checkbox"/> sporządzenie innej mapy do celów prawnych <input type="checkbox"/> sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów <input type="checkbox"/> sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości <input type="checkbox"/> wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 lub 12 ustawy <sup>1</sup> , z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej		
10. Sposób określenia położenia obszaru zgłoszenia (należy zaznaczyć co najmniej jeden sposób):		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> zakres określony w załączniku <input type="checkbox"/> współrzędne punktów wielokąta (poligonu)		
11. Dane szczegółowe określające położenie obszaru zgłoszenia <sup>5</sup>		
12. Szerokość bufora (określona w metrach) powiększającego określony obszar zgłoszenia <sup>6</sup>		
13. Powierzchnia obszaru zgłoszenia (określona w hektarach z precyzją do 0,0001 ha)		
14. Termin rozpoczęcia zgłaszanych prac geodezyjnych [dd-mm-rrrr]		
15. Przewidywany termin przekazania zbiorów danych lub dokumentów do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (nie dłuższy niż rok od terminu wskazanego w pkt 14 <sup>6</sup> ) [dd-mm-rrrr]		
16. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych <sup>7</sup>		
17. Podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>8</sup>		

**Przypisy:**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 t.j.).

<sup>2</sup> Identyfikatorem wykonawcy jest:  
 – w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna – nr NIP,  
 – w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy – nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe,  
 – w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy gómiczy – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego gómiczego,  
 – w przypadku gdy wykonawcą jest podmiotem zagranicznym – nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.

<sup>3</sup> Dane wymagane w celu przekazania informacji o wyniku weryfikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 12b ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

<sup>4</sup> Osoby wykonujące funkcję biegłego sądowego lub mierniczego gómiczego wpisują swoje dane jako kierownika prac geodezyjnych.

<sup>5</sup> Przy podawaniu numerów lub identyfikatorów obiektów EGIB (jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna) wskazywane nimi obiekty muszą przylegać do siebie. Jeżeli zaznaczono, że zakres pracy jest określony w załączniku, pole może pozostać niewypełnione lub zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia. Przy zgłaszaniu prac geodezyjnych za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie jest konieczne podawanie współrzędnych punktów wielokąta (poligonu) określającego obszar zgłoszenia. W takim przypadku pole może zawierać identyfikatory działek objętych obszarem zgłoszenia.

<sup>6</sup> Nie dotyczy sporządzenia projektu scalenia lub wymiany gruntów.

<sup>7</sup> W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W tym polu można również wskazać w szczególności informacje dotyczące oczekiwanych materiałów, formy ich przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.

<sup>8</sup> Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.  
 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**Zapoznałam się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie.**

Informacje zawarte w klauzuli są dla mnie zrozumiałe.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy/ strony

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Dane osobowe na potrzeby prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

#### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotka** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: [iodo@zlotow-powiat.pl](mailto:iodo@zlotow-powiat.pl)
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

#### **3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności:

- przyjęcie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- uzgodnienia listy udostępnianych zbiorów danych lub innych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uzgodnienia formatu wymiany danych,
- udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- wydawanie licencji na udostępnione materiały,
- naliczanie opłaty za udostępnione materiały (prowadzenie rejestru opłat za wydawane materiały zasobu),
- prowadzenie rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- prowadzenie innych postępowań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

#### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### **6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

#### **7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. INFORMACJA O WYMAGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem wymienionym w pkt 3 oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne.

W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

#### **9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.