

.....
(miejsowość, data)

.....
(wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych*)

.....
(adres)

.....
(identyfikator¹⁾ wykonawcy prac
geodezyjnych/kartograficznych*)

.....
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**

Starosta Złotowski

Starostwo Powiatowe w Złotowie
Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

.....
(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu
organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny
i kartograficzny)

ZAWIADOMIENIE o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych*

Zawiadamia się, że prace geodezyjne/kartograficzne* objęte zgłoszeniem prac złożonym
w

o identyfikatorze zgłoszenia prac: zostały wykonane:

- w całości*;

- w części dotyczącej*

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz
danych:, oraz dokumenty wymagane
przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. –
Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052, t.j.) zawiera operat
techniczny, który załącza się do niniejszego zawiadomienia.

.....
(podpis wykonawcy prac
geodezyjnych/kartograficznych*)

¹⁾ W przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna identyfikatorem wykonawcy jest nr REGON; w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy, identyfikatorem wykonawcy jest nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe; w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego), identyfikatorem wykonawcy jest nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego; w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym identyfikatorem wykonawcy jest nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.

* Niepotrzebne skreślić.

** Informacja nieobowiązkowa.

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

Informacje zawarte w klauzuli są dla mnie zrozumiałe.

Data i podpis wnioskodawcy/ strony.....

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie

Dane osobowe na potrzeby prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: iodo@zlotow-powiat.pl
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności:

- przyjęcie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- uzgodnienia listy udostępnianych zbiorów danych lub innych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uzgodnienia formatu wymiany danych,
- udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- wydawanie licencji na udostępnione materiały,
- naliczanie opłaty za udostępnione materiały (prowadzenie rejestru opłat za wydawane materiały zasobu),
- prowadzenie rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- prowadzenie innych postępowań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem wymienionym w pkt 3 oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne.

W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.