

Protokół odbioru pogwarancyjnego

Sporządzony w w dniu r.

w związku z umową nr, z dnia,

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego (Inwestora) – przyjmującego

1.

2.
Imię i nazwisko stanowisko

Przedstawiciele Wykonawcy - przekazującego

1.

2.
Imię i nazwisko stanowisko

1. Ustalenia komisji dotyczące odbioru pogwarancyjnego:

Zgłoszone w trakcie obowiązywania Umowy wady zostały/ nie zostały usunięte*.

Komisja na podstawie posiadanych dokumentów oraz przeglądu urządzeń uznaje odbiór pogwarancyjny za dokonany/ nie dokonany*.

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Podpis zamawiającego:

Podpis Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić