

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem Archiwum Zakładowego**  
**w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Dane osobowe na potrzeby prowadzenia Archiwum Zakładowego w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: [iodo@zlotow-powiat.pl](mailto:iodo@zlotow-powiat.pl)
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj.: przechowywania dokumentacji niearchiwalnej po jednostkach organizacyjnych i innych zakładach pracy, które trwale zaprzestały działalności oraz wydawania ich byłym pracownikom dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń emerytalnych i ich wysokości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2011 r. w sprawie postępowania o świadczenia emerytalno – rentowe.

**4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane poza podmiotami uprawnionymi do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa tj. właściwe miejscowo zakłady ubezpieczeń społecznych.

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest obligatoryjne.

W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.