

**Uchwała Nr L/316/2018  
Rady Powiatu Złotowskiego  
z dnia 30. 05. 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania  
w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.**

Na podstawie art. 12, pkt. 11 z dnia ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2017r. poz. 1868, z póź zm.), art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tekst jednolity : Dz. U. z 2017r. poz. 1566 z póź. zm.) Rada Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu dla spółek wodnych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Jadwiga Harbuzińska-Turek

**Zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, tryb postępowania  
w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.**

**Rozdział I**

**Zasady udzielania dotacji.**

- § 1.1. Z budżetu Powiatu Złotowskiego, zwanego dalej powiatem, mogą być udzielane dotacje celowe dla spółek wodnych działających na terenie powiatu, na realizację zadań wymienionych w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy Prawo wodne oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji zlokalizowanych na terenie powiatu.
2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu.
3. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % kosztów realizacji zadania.

**Rozdział II**

**Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

- § 2.1. Spółka wodna, ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek, który powinien zawierać:
- 1) dane dotyczące wnioskodawcy: nazwa i adres siedziby spółki wodnej, data i nr wpisu do katastru wodnego, nr rachunku bankowego, dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
  - 2) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację, poprzez określenie:
    - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
    - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
    - c) wartości procentowej ściągniętych składek, obliczonej w odniesieniu do budżetu spółki wodnej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku,
  - 3) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z dotacji celowej:
    - a) zakres rzeczowo-finansowy planowanych robót,
    - b) termin i miejsce planowanych robót,
    - c) koszt zadania brutto, wysokość wnioskowanej dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
- 1) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
  - 2) kopię wypisu z katastru wodnego,
  - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na dany rok kalendarzowy,
  - 4) mapę przedstawiającą lokalizację zadania,
3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

§ 3.1. Zarząd Powiatu, w terminie do 90 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań o których mowa w § 1 ust. 1 oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz BIP Starostwa Powiatowego w Złotowie.

2. W informacji o której mowa w ust. 1 wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie powiatu złotowskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym,
- 2) termin składania wniosków,
- 3) wzór wniosku.

3. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 21 dni licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia.

§ 4.1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.

2. Kryteria formalne oceny wniosku są następujące:

- 1) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
- 2) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania dotowanego,
- 3) lokalizacja przedsięwzięcia – powiat,
- 4) zgodność zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji oraz postanowieniami statutu spółki wodnej,
- 5) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 6) termin realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Kryteria merytoryczne oceny wniosku są następujące:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
- 3) brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programu ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami.

4. Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione na realizację zadania od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Zarząd wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

6. Wniosek którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

7. Zarząd zawiadomi pisemnie o sposobie załatwienia wniosku, wzywając spółkę wodną do zawarcia stosownej umowy.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a powiatem.

9. Informacja o przyznanych dotacjach podlega publikacji na stronie internetowej powiatu oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

## Rozdział III

### Sposób rozliczenia dotacji.

§ 5.1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, a w przypadku przesłania pocztą – data nadania w placówce pocztowej.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji przed i po realizacji zadania.
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja udzielona z budżetu powiatu:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Jadwiga Harbuzińska-Turek

Załącznik nr 2 do Uchwały nr L/316/2018

Rady Powiatu Złotowskiego , z dnia 30.05.2018 r.

....., dnia .....r.

Zarząd Powiatu Złotowskiego  
Starostwo Powiatowe w Złotowie  
Al. Piasta 32  
77-400 Złotów

## WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU DLA SPÓŁEK WODNYCH

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym.....
4. Nr konta bankowego: .....
5. Osoba(-y) uprawniona(-e) do składania oświadczeń w imieniu Spółki Wodnej: .....
- .....
6. Telefon/fax. ....

### II. Charakterystyka Spółki Wodnej.

1. Informacje dotyczące działalności Spółki Wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację:
  - a). powierzchnia gruntów objętych działalnością spółki wodnej.....ha
  - b). długość rowów objętych działalnością spółki wodnej ..... km
  - c). rodzaj i ilość urządzeń objętych działalnością spółki wodnej:.....

.....  
.....  
.....

d). wartość % ściągniętych składek, obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej  
wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.....

.....

2. Aktualna wysokość składki członkowskiej z ha .....

### III. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.

1. Zakres rzeczowo-finansowy planowanych robót:

a). koszenie: .....mb, koszt:.....zł

b). odmulenie: .....mb, koszt:.....zł

c). wycinka krzewów: .....m<sup>2</sup>, koszt:..... zł

d). wycinka drzew: .....szt., koszt:.....zł

e). karczowanie: ..... szt., koszt:.....zł

f). .....(j.m.:.....).:, koszt:.....zł

g). .....(j.m.:.....).:, koszt:.....zł

.....

.....

.....

Razem (brutto):..... zł

2. Lokalizacja: .....

.....

.....

3. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

a). data rozpoczęcia zadania: .....

b). data zakończenia zadania: .....

**IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.**

Lp.	Element składowy zadania	Zakres rzeczowy j.m./ilość	Koszt całkowity brutto (zł)	Źródło finansowania (zł)		
				Środki własne	Dotacja z budżetu powiatu	Inne źródła
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
<b>SUMA:</b>						
<b>Udział %</b>			<b>100</b>			

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

1. Kopia decyzji w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
2. Kopia wypisu z katastru wodnego.
3. Odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy.
4. mapa przedstawiająca lokalizację zadania.
5. Kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
6. Inne (wyjaśnić jakie).

Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*[Podpis]*  
Jadwiga Harbuzińska-Turek





## UZASADNIENIE

**do Uchwały Rady Powiatu Złotowskiego nr L/316/2018 z dnia 30.05.2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.**

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2018r. nowej ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne ( Dz. U. 2017r. poz. 1566 ), należy podjąć nową uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Artykuł 443, ust. 2, 3, 4 i 5 ww. ustawy Prawo wodne daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji.

W związku z potrzebą wsparcia działalności spółek wodnych działających na terenie powiatu złotowskiego w zakresie dotyczącym wykonywania prac konserwacyjnych na istniejących urządzeniach wodnych ( rowach, przepustach itp. ) w celu wyeliminowania podtopień niezbędne jest określenie procedury udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Powiatu Złotowskiego.

Zgodnie z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne ( Dz. U. 2017r. poz. 1566), zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

W związku z wyjściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne traci moc Uchwała Nr 89/264/2012 Rady Powiatu Złotowskiego, z dnia 23 lipca 2012r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

Projekt Uchwały został przesłany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie oraz Ministerstwa Rolnictwa, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808 ze zm. ).

STAROSTA ZŁOTOWSKI

  
Kyszard Gotawski

