

UCHWAŁA Nr XLVI / 281 /2018

Rady Powiatu Złotowskiego

z dnia 29 stycznia 2018 roku

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji
udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Złotowski;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Złotowski;
- 4) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Złotowskiego lub wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Złotowski;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie

Powiatowym w Złotowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Złotowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Złotowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Zarząd Powiatu Złotowskiego w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie Dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Złotowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 5 dni przed terminem kontroli.

5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole lub placówce w zakresie, o którym

mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIII/189/2017 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 19 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu złotowskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 roku, poz. 674 ze zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Harbuzińska-Turek

Uzasadnienie do
UCHWAŁY Nr XLVI / 281 /2018
Rady Powiatu Złotowskiego
z dnia 29 stycznia 2018 roku

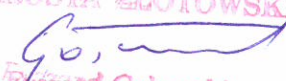
**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji
udzielanych z budżetu Powiatu Złotowskiego dla publicznych i niepublicznych
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Materialno-prawną dyspozycję uchwałodawczej kompetencji rady powiatu stanowią przepisy nowo uchwalonej ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 tej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Natomiast art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) stanowi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Gotawski

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Złotowskiego
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer konta, nazwa banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole/placówce*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów w roku

w okresie od stycznia do sierpnia

w okresie od września do grudnia

w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....

(podać rodzaj niepełnosprawności)

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów, którzy zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić,

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Harbuzińska-Turek

INFORMACJA *
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi,
w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na

.....
(podać rodzaj niepełnosprawności),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,

4) liczba uczniów w niepublicznej szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub
obowiązek nauki, uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu wyniosła,

5) liczba uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom
potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

** niewłaściwe skreślić.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Jadwiga Harbuzińska-Turek

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Złotowski szkole lub placówce
za rok

1. Dane organu prowadzącego jednostkę
nazwa:
.....
siedziba/adres, telefon, e-mail:
.....
.....
2. Dane szkoły/placówki*
 - 1) nazwa:
 - 2) adres, telefon, e-mail:
.....
.....
 - 3) typ i rodzaj:
.....
.....
forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa*), zaoczna*;
 - 4) zawód, w którym kształci szkoła ponadpodstawowa:
.....
realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*;
charakter: publiczny/niepubliczny*.
3. Rzeczywista liczba uczniów (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) wraz z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów niepełnosprawnych i/lub spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej.

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu	w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	w tym rzeczywista liczba uczniów spełniających inną przesłankę-zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej: (wpisać przesłankę)	liczba uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
RAZEM					

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

- 1) Kwota otrzymanej dotacji w roku
- 2) Kwota wykorzystanej dotacji
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić.

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 35 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, poniesionych w okresie roku budżetowego, na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków poniesionych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem,	X	X	X	
	w tym: wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki, w tym na:				
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki				
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy prawo oświatowe – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	X	X	X	
a.	książki i inne zbiory biblioteczne				
b.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkole/placówce				
c.	sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d.	meble				
e.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem		X	X	X	

PRZEWODNICZĄCA RADY

Jadwiga Harbuzińska-Turek