

**UCHWAŁA Nr 206/893 /2014**  
**ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO**  
**z dnia 06 listopada 2014 roku**  
**w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego**  
**pn. „Godomy po naszymu. Przegląd gwar nad Gwdą”**  
**złożonego przez Stowarzyszenie „Nad Głomią” w Głomsku**


Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Godomy po naszymu. Przegląd gwar nad Gwdą” złożone przez Stowarzyszenie „Nad Głomią” w Głomsku, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**

  
Ryszard Gotowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| 1. Tomasz Fidler   | ..... |
| 2. Zdzisław Kwaśny | ..... |
| 3. Ryszard Sikora  | ..... |
| 4. Jan Zajac       | ..... |







**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 206 / 893 / 2014**  
**ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO**  
**z dnia 06 listopada 2014 roku**  
**w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego**  
**pn. „Godomy po naszymu. Przegląd gwar nad Gwdą”**  
**złożonego przez Stowarzyszenie „Nad Głomią” w Głomsku**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie „Nad Głomią” w Głomsku złożyło z realizacji zadania pn. „Godomy po naszymu. Przegląd gwar nad Gwdą” stosowne sprawozdanie.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**Dyrektor**  
**Wydziału Oświaty**  
  
*mgr inż. Wiesław Pachocki*



PK  
g

## SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE<sup>1)</sup>)<sup>2)</sup>

z wykonania zadania publicznego

Godomy po naszymu. Przegląd gwar nad Głomią.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014 do 30.09.2014

określonego w umowie nr WO.3153.19.2014

zawartej w dniu 01.04.2014r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim z siedzibą w Złotowie , ul. Al. Piasta 32  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem „Nad Głomią” z siedzibą w Głomsku 38, nr KRS 0000356836  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały zrealizowane. Zaprezentowano lokalne gwary przez uczestników z Buczka Wielkiego, Starej Wiśniewki, Głomska i Głomska Poborcza, Osowca oraz z Kaszub. Uczestnicy i goście spotkania mogli zapoznać się ze sposobem mówienia kiedyś. Rozmawiali ze sobą sołtysi z ziemi krajeńskiej i z ziemi kaszubskiej. Publiczność poznała również elementy gwary góralskiej. Pani prof. Jowita Kęcińska-Kaczmarek znawca gwary krajeńskiej bardzo ciekawie zaznajamiała z tajnikami gwary krajeńskiej i języka kaszubskiego, dokonując zestawienia słownictwa. Dla

starszych był to powrót do przeszłości, a dla młodszych lekcja historii z żywym niemalże już zapomnianym językiem. W spotkaniu wzięli udział mieszkańcy Gminy Zakrzewo oraz spoza naszej Gminy. Dzieci i dorośli wzięli czynny udział w konkursie gwarowym.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>3)</sup>

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło



Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie Regulaminu Przeglądu oraz wystosowanie zaproszeń do jak najszerszego grona zainteresowanych.	01.05.2014 – 31.05.2014	Stowarzyszenie „Nad Głomią”
2. Przygotowanie zaplecza kuchennego i sanitarnego	20.06.2014 – 25.06.2014	
3. Uprzątnięcie miejsca spotkania, przygotowanie sceny, wystroju oraz miejsc siedzących dla gości.	20.06.2014-30.06.2014	
4. Zakupy artykułów spożywczych.	07.07.2014 – 13.07.2014	
5. Przygotowanie ciasta oraz pozostałych kulinariów	11.07.2014-13.07.2014	
6. Przeprowadzenie przeglądu gwar.	13.07.2014	
7. Sprzątanie po imprezie	13.07.2014-14.07.2014	

na jego wykonanie

Dzięki otrzymanej dotacji Stowarzyszenie mogło zakupić artykuły spożywcze i poczęstować nimi uczestników spotkania. Opłacono honorarium wesołego miasteczka w zachęcenia przybycia całych rodzin nie tylko osób dorosłych lub samych dzieci. Przy braku dotacji Stowarzyszenie nie mogłoby przeprowadzić spotkania, i nie osiągnięto by zamierzonych celów.

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

Impreza została zrealizowana na dworze. Przygotowano wiele miejsc siedzących, mieszkańcy Gminy oraz spoza niej mogli siąść, zjeść i mile spędzić czas oglądając występy artystyczne. Następnie wszyscy uczestniczyli w konkursie gwarowym. Występy były wielką lekcją tradycji lokalnej, integrując uczestników, którzy angażowali się w dyskusję odgadywania słów gwarowych. Wielu słyszało słowa regionalne po raz pierwszy. Ciekawym doświadczeniem było zestawienie dyskusji kaszubsko-krajeńskich.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

W spotkaniu udział wzięli przybyli mieszkańcy sołectwa mieszkańcy Gminy, oraz spoza Gminy. Impreza miała charakter ponad-wojewódzki. W imprezie uczestniczyło ponad 100 osób.

### **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

#### **1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**



Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów	z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia „Nad Głomią”:											
	1. Koszty administracyjno-biurowe	100,00 ✓		100,00 ✓					100,00		100	
	2. Konsumpcja	700,00 ✓	300,00 ✓	400,00 ✓					683,67	300,00	383,67	
	3. Promocja imprezy i wystrój sceny	300,00 ✓		300,00 ✓					240		240	
	4. Nagrody dla uczestników	200,00 ✓		200,00 ✓					232,37		232,37	
	5. Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników i honoraria	500,00 ✓	200,00 ✓	300,00 ✓					580	200,00	380	
	6. Prace przy przygotowaniu imprezy	1480,00 ✓		1480 ✓					1480,00		1480	
	7. Ciasto	550,00 ✓		550 ✓					550,00		550	
	8. Prowadzenie rozliczenia księgowego	1500,00 ✓		1500 ✓					1500,00		1500	
	9. Dokumentacja audiowizualna występów	200,00 ✓		200,00 ✓					183,96		183,96	
	..... 2) .....											
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) <sup>8)</sup>  1) ..... 2) .....											
IV	Ogółem											

Ogółem	5530	500	1500	3530				5550	500	1520	3530
--------	------	-----	------	------	--	--	--	------	-----	------	------

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	500	9,04%	500	9,01%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych		0,00%	20	0,36%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): <small>Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego; Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych; Z pozostałych źródeł</small>	1500	27,13%	1500	27,03%
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	3530	63,83%	3530	63,60%
Ogółem:	5530	100,00%	5550	100,00%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>





--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Kserokopie faktur

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Stowarzyszenie „Nad Gonią”

Głomak 38, 77-424 Zaleszewo

KRS 0000356836 NIP 767 168 49 86

e-mail: nadgonia@wp.pl

tel. 668 372 488

.....(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>

*Katarzyna Szopieraj*..... Katarzyna Szopieraj członek Zarządu

*Kamil Ziach*..... Kamil Ziach członek Zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>1)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>1)</sup>

--