

UCHWAŁA Nr 206/298/2014

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 6 listopada..... 2014 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Organizacja obchodów jubileuszu 90-lecia powstania LKS Jedność Zakrzewo" złożonego przez Ludowy Klub Sportowy "Jedność" w Zakrzewie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

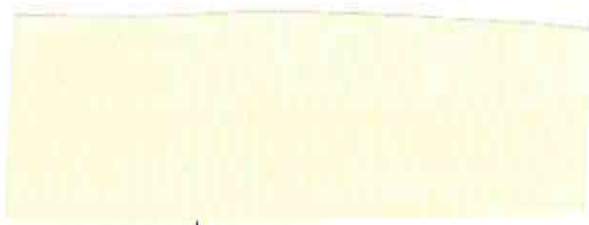
- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Organizacja obchodów jubileuszu 90-lecia powstania LKS Jedność Zakrzewo" złożone przez Ludowy Klub Sportowy "Jedność" w Zakrzewie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI  
*Ryszard Gołowski*  
Ryszard Gołowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler
2. Zdzisław Kwaśny
3. Ryszard Sikora
4. Jan Zajęc

*Fidler*  
*Kwaśny*  
*Sikora*  
*Zajęc*



Uzasadnienie  
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr 206...../898/2014  
z dnia ..6 listopada.....2014 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Ludowego Klubu Sportowego "Jedność" w Zakrzewie na realizację zadania pn. "Organizacja obchodów jubileuszu 90-lecia powstania LKS Jedność Zakrzewo". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Ludowy Klub Sportowy "Jedność" w Zakrzewie złożył z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

DYREKTOR  
Wydziału Współpracy i Aktywizacji  
Osób Niepełnosprawnych  
*Przemysław Maliszewski*

PR  
Kw

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) 2014 -10- 2 3

Nr 23802  
Podpis

z wykonania zadania publicznego

Organizacja obchodów jubileuszu 90-lecia powstania LKS „Jedność” Zakrzewo  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..15.04.2014..... do ...31.10.2014.....

określonego w umowie nr ....PR.524.2.12.2012.....

zawartej w dniu .....26 marca 2014 r.....

pomiędzy

Powiatem Złotowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego z siedzibą  
w Złotowie  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

Ludowym Klubem Sportowym „Jedność” Zakrzewo, z siedzibą w Zakrzewie, ul.  
Złotowska 16, 77-424 Zakrzewo, numer w Ewidencji Stowarzyszeń w Starostwie  
Powiatowym w Złotowie nr 22, NIP 767-14-88-682  
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego,  
innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

...23.10.2014...



## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

- Zakładane w ofercie cele zostały osiągnięte, drużyny uczestniczące w turnieju (grając każdy z każdym) mogły porównać swoje wyszkolenie sportowe  
- Wspólne spotkanie po pierwszym dniu turnieju było okazją do wzajemnego poznania się  
- Młodszym uczestnikom turnieju przedstawiono historię klubu  
- Dzięki środkom z dotacji pozyskanej ze Starostwa Powiatowego w Złotowie dokonaliśmy renowacji sztandaru klubowego  
- Uroczystości jubileuszowe spotkały się z dużym zainteresowaniem byłych działaczy zawodników a także lokalnej społeczności

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Organizacja festynu dla lokalnej społeczności	13.07.2014	Jedność Zakrzewo
-Renowacja sztandaru klubowego	21.07.2014	Jedność Zakrzewo
-Działania promocyjne	12.08.2014	Jedność Zakrzewo
-Przygotowanie i przeprowadzenie międzynarodowego, w turnieju udział wzięło 8 drużyn z terenu Wielkopolski, drużyna z Niemiec i woj. Zachodniopomorskiego	12.09.-13.09.2014	Jedność Zakrzewo

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

- Nie przeznaczono środków z dotacji na inwestycje

4. Opis osiągniętych rezultatów

- Nawiązano liczne kontakty sportowe pomiędzy uczestnikami turnieju piłkarskiego
- Uczestnicy turnieju zapoznali się z historią klubu
- Wszyscy uczestnicy turnieju otrzymali pamiątkowe koszulki
- Wszystkie drużyny otrzymały pamiątkowy puchar
- Najlepsi zawodnicy otrzymali nagrody indywidualne
- Uroczystości jubileuszowe spotkały się dużym zainteresowaniem lokalnego społeczeństwa
- Zasłużeni dla klubu działacze i piłkarze otrzymali wyróżnienia i odznaczenia oraz okolicznościowe pamiątki

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>9</sup>

- Wysłano ok. 150 zaproszeń indywidualnych
- Uczestnictwo w jubileuszu przyjęło 10 drużyn
- Turniej przeprowadzono zgodnie z opracowanym regulaminem którzy otrzymali wszyscy uczestnicy turnieju
- W festynie z okazji 90-lecia LKS „Jedność” Zakrzewo udział wzięło ok. 300 osób
- Wyróżniono kilkunastu byłych działaczy i zawodników LKS „jedność” Zakrzewo



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową: 11.700,00 (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... LKS „Jedność” Zakrzewo: 1) Koordynacja projektu 2) Przygotowanie obiektu 3) Oprawa artystyczna	1000,- 1000,- 1000,-	- - 500,-	- - 500,-	1000,- 1000,- -	- - -	1000,- 1000,- -	- - -	1000,- 1000,- -	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... LKS „Jedność” Zakrzewo: 1) Transport 2) Usługi gastronomiczne 3) Renowacja sztalandaru 4) Obsługa sędziowska	500,- 2500,- 3000,- 500,-	2000,-	500,-	700,00 2228,22 3000,00 433,00	- - 2000,00 -	700,00 2228,22 1000,00 433,00	- - -	- - -	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposazenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... LKS „Jedność” Zakrzewo: 1) Nagrody 2) Plakaty, zaproszenia 3) Okolicznościowe pamiątki	1000,- 200,- 1000,-	500,-	500,-	1500,00 250,00 825,83	500,00 - -	1000,00 250,00 825,83	- - -	- - -	
IV	Ogółem	-11700	3000,-	6700,-	11937,05	3000,00	6937,05	2000,00	2000,00	

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową) 11.700,00		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania 11.937,05	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	3000,-	25,70	3000,00	25,13
Z tego z odsetek bankowych od dotacji			0,14	
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3500,-	29,90	3436,80	28,79
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	3200,-	27,30	3500,11	29,33
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: 1) Dotacja Urząd Gminy w Zakrzewie:	1200,-	10,30	1500,00	12,57
z tego z odsetek bankowych od dotacji:	1000,-	8,50	1000,00	8,38
Z pozostałych źródeł:	1000,-	8,50	1000,00	8,38
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2000,-	17,10	2000,00	16,75
<b>Ogółem:</b>	<b>11700,-</b>	<b>100%</b>	<b>11937,05</b>	<b>100%</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

Przy realizacji umowy przychód z odsetek bankowych wyniósł 0,25

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	F 39/IX/2014	I/1	25.09.2014	Oprawa artystyczna	1000,00	500,00	1000,00	30.09.2014
2.	F 83/2014	II/2	17.09.2014	Przewóz osób	700,00		700,00	19.09.2014
3.	F 7/9/2014	II/6	02.09.2014	Artykuły konsumpcyj.	258,22		258,22	02.09.2014
4.	F A00181/2014	II/8	16.09.2014	Usługa cateringowa	1970,00		1970,00	16.09.2014
5.	F 9/2014	II/11	21.07.2014	Renowacja sztandaru	3000,00	2000,00	1000,00	21.07.2014
6.	Delegacje Sędz.	WZPN Poznań	10-12-13.09.2014	Sędziowanie	433,00		433,00	13.09.2014
7.	F A001068/2014	III/2	20.09.2014	Nagrody	1500,00	500,00	1000,00	20.09.2014
8.	F 007/09/2014	III/4	30.09.2014	Zaproszenia, plakaty	250,00		250,00	10.10.2014
9.	F A001069/2014	III/6	20.09.2014	Okoliczn. Pamiątki	825,83		825,83	03.10.2014



### **Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Faktury, rachunki
2. Załącznik nr 1 Oświadczenie
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

PREZES KLUBU  
KKS "JEDNOŚĆ" Zakrzewo

Eugeniusz Barabasz

*Prezes*

*Skorbiło - Janostaw Gachowski*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- <sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.
- <sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- <sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- <sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- <sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.



Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

- <sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- <sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- <sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.