

UCHWAŁA Nr 189 / 778 / 2014
ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO
z dnia 02 lipca 2014 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Otwarte Mistrzostwa Powiatu Żłotowskiego w Strzelaniu Sportowym" złożone przez Wielkopolską Organizację Wojewódzką Ligi Obrony Kraju w Poznaniu.

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Żłotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. z późn. zm.) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Otwarte Mistrzostwa Powiatu Żłotowskiego w Strzelaniu Sportowym" złożone przez Wielkopolską Organizację Wojewódzką Ligi Obrony Kraju w Poznaniu., stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żłotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

- 1. Tomasz Fidler
- 2. Zdzisław Kwaśny
- 3. Ryszard Sikora
- 4. Jan Zając



Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr 189/112./2014
z dnia 02 lipca 2014 roku

Na konkurs ofert ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Wielkopolskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Poznaniu na realizację zadania pn. "Otwarte Mistrzostwa Powiatu Złotowskiego w Strzelaniu Sportowym". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. z późn. zm.) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Wielkopolska Organizacja Wojewódzka Ligi Obrony Kraju w Poznaniu złożyła z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

SEKRETARZ POWIATU


inż. Andrzej Ławniczak

2014 -06- 25
Nr 14556/2014
Podpis

PR
/

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾2)

z wykonania zadania publicznego

„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Złotowskiego w Strzelaniu Sportowym”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014r. do 30.06.2014r.

określonego w umowie nr PR.524.2.2.2014

zawartej w dniu 17 marca 2014r. w Złotowie pomiędzy

POWIATEM ZŁOTOWSKIM
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Złotowskiego
(nazwa Zleceniodawcy)

a

WIELKOPOLSKĄ ORGANIZACJĄ WOJEWÓDZKĄ LOK w POZNANIU
KLUB STRZELECKI LOK „SUPERMEN” w ZŁOTOWIE
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru
lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

25.06.2014r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zorganizowano 1 turniej strzelecki: „Otwarte Mistrzostwa Powiatu Złotowskiego w Strzelaniu Sportowym” Organizowany turniej strzelecki został zrealizowany w 100%. Cel zadania publicznego został w pełni osiągnięty. Każdy uczestnik doskonalił kunszt obsługi broni na strzelnicy podnosząc wartości sportowe i bojowe członków Ligi Obrony Kraju. Rezultatem turnieju jest wysoka skuteczność zawodników i ich umiejętności strzeleckich oraz obycie z bronią tak KBKS jak i wiatrówką. Turniej organizowany był w sześciu kategoriach: - Drużyna – Senior – Junior – Młodzik – Pani – VIP. Cieszył się dużą frekwencją, ponad 110 osób.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt. 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. „Otwarte Mistrzostwa Powiatu Złotowskiego w Strzelaniu Sportowym”	01.05.14r. – 30.06.14r.	
Zorganizowano turniej strzelecki dla członków LOK oraz sympatyków strzelectwa sportowego dla utrwalenia umiejętności obsługi broni. - przygotowanie strzelnicy do zawodów; - zakup akcesorii, amunicji, nagród; - przeprowadzenie zawodów; - podsumowanie turnieju; - prace porządkowe po zawodach;		

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

NIE DOTYCZY

4. Opis osiągniętych rezultatów

Statutowym zadaniem naszego stowarzyszenia jest między innymi patriotyczno – obronne wskazanie umiejętności obsługi broni oraz współdziałanie pomiędzy członkami, drużynami, klubami i te rezultaty w pełni zostały osiągnięte.

Wszyscy uczestnicy zapoznali się z regulaminem strzelnicy i regulaminem zawodów oraz podpisali protokoły zapoznania się z ów regulaminami

Osiągamy bardzo dobre wyniki powyżej 80 – 90 punktów na 100 możliwych co jest dowodem osiągnięcia zamierzonych celów. Po zakończeniu realizacji zadania uczestnik:

- wykazuje podstawowe indywidualne i zespołowe umiejętności techniczne i taktyczne w strzelaniu sportowym,
- zna przepisy i zasady zachowania się podczas zawodów, turniejów strzeleckich,
- zna zasady zdrowej rywalizacji sportowej,
- potrafi zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników zawodów strzeleckich,
- potrafi podporządkować się ustalonym zasadom zawodów,
- potrafi współdziałać i współpracować w drużynie,
- przejawia troskę o aktywny i zdrowy tryb życia.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Zgodnie z harmonogramem wykonano 1 turniej strzelecki LOK na strzelnicy LOK Złotów :

1. Otwarte Mistrzostwa Powiatu Złotowskiego w Strzelaniu Sportowym "; udział w zawodach brało 124 osoby, obsługa w ramach własnych zasobów osobowych w postaci członków klubów 15 osób, wystrzelano ok 1540 szt. amunicji. Zwycięzcom w turnieju wręczono puchary za pierwsze trzy miejsca w każdej kategorii oraz 6 dyplomów od 1 do 6 miejsca.

Szczegółowe informacje odnośnie organizacji turnieju oraz wyniki zawodów zawarte są w protokołach do wglądu w siedzibie Klubu Strzeleckiego LOK „SUPERMEN” Złotów, Al. Piasta 11A.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)⁸⁾:												
1	Zakup amunicji	780,08	-	780,08					780,08	-	780,08		
2	Zakup nagród	1200,00	1200,00	-					1200,00	1200,00	-		
3	Zakup akcesoriów technicznych	649,99	-	649,99					649,99	-	649,99		
4	Zakup konsumpcji	869,93	800,00	69,93					869,93	800,00	69,93		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)⁸⁾:												
1													
2													
3													
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy)⁸⁾:												
1													
2													
3													
IV	Ogółem	3500,00	2000,00	1500,00					3500,00	2000,00	1500,00		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	2000,00	57,14	2000,00	57,14
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	1500,00	42,86	1500,00	42,86
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	3500,00	100%	3500,00	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

NIE UZYSKANO ŻADNYCH DOCHODÓW

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

L. p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	A000125/2014	2	30.05.2014	NAGRODY	1200,00	1200,00	-	30.05.2014
2	11/2014	4	31.05.2014	KONSUMPCJA	426,40	426,40	-	31.05.2014
3	FV/0193/14/z	4	31.05.2014	KONSUMPCJA	392,53	373,60	18,93	31.05.2014
4	015/04/2014	1	24.04.2014	AMUNICJA	1869,60	-	780,08	24.04.2014
5	326/14	3	30.05.2014	AKC. TECHNICZNE	149,99	-	149,99	30.05.2014
6	A000139/2014	3	05.06.2014	AKC. TECHNICZNE	200,00	-	200,00	05.06.2014
7	12/2014	4	31.05.2014	KONSUMPCJA	51,00	-	51,00	31.05.2014
8	4261/14	3	31.05.2014	AKC. TECHNICZNE	300,00	-	300,00	31.05.2014
9								
10								
11								
Ogółem						2000,00	1500,00	

Część III. Dodatkowe informacje:

Komplet faktur, protokołów oraz zdjęć i publikacji prasowych znajduje się w biurze LOK „SUPERMEN” Złotów, Al. Piasta 11A.


Załączniki:¹⁰⁾

1. Ksero faktury A000125/2014
2. Ksero faktury 11/2014
3. Ksero faktury FV/0193/14/z
4. Ksero faktury 015/04/2014
5. Ksero faktury 326/14
6. Ksero faktury A000139/2014
7. Ksero faktury 12/2014
8. Ksero faktury 4261/14
9. Protokół wyników.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾

LIGA OBRONY KRAJU
KLUB STRZELECKI

 Al. Piasta 11A, 77-400 ZŁOTÓW
 tel. 0677 365 33 42

LIGA OBRONY KRAJU

KLUB STRZELECZY "WILKI" W BIELKOWIE

PREZES

[Podpis]

Rugoslav Orman

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub

przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

