

25.01.21

## Uchwała Nr XLI/311/2014 Rady Powiatu Złotowskiego

z dnia 30 kwietnia 2014 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Złotowskiemu lub jednostkom organizacyjnym powiatu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zmianami), art. 59 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami) Rada Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Złotowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Złotowski,
- 2) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Złotowskiego,
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jego jednostki organizacyjne powiatu, nieposiadające osobowości prawnej,
- 4) kierownikowi – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej,
- 5) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zobowiązania wobec powiatu lub jednostki organizacyjnej,
- 6) wierzycielowi – rozumie się przez to powiat i jego jednostkę organizacyjną,
- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną i prawną oraz sposób finansowania,
- 8) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłaconą i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności – sumę należności ubocznych,
- 9) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 10) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc publiczną w zakresie regulacji ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

§ 3. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) zarząd – w formie uchwały, w odniesieniu do należności przypadających wierzycielowi, jeżeli wartość należności przekracza wysokość dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu zastosowania ulgi,
- 2) kierownicy – w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w odniesieniu do pozostałych należności.

§ 4. Wierzyciel umarza należności, jeżeli:

- 1) kwota należności nie przekracza dwukrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 2) są przedawnione,
  - 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca zamieszkania, faktycznego pobytu lub jego siedziby.
- § 5. 1. Dłużnikowi może zostać udzielona ulga na jego wniosek, złożony wierzycielowi, wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
- 1) spłata należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności egzystencji dłużnika lub dalszemu funkcjonowaniu,
  - 2) skutek spłaty należności w sposób znaczący pogorszyłaby się sytuacja życiowa dłużnika, w szczególności zagrożone mogłoby być dobro małoletnich dzieci dłużnika,
  - 3) przyczyną trudnej sytuacji dłużnika były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe,
  - 4) ulga jest uzasadniona szczególnie ważnymi względami społecznymi i gospodarczymi.
2. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
- 1) dane identyfikacyjne oraz adresowe dłużnika,
  - 2) kwotę zadłużenia,
  - 3) rodzaj ulgi, o którą się ubiega (umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty),
  - 4) przyczyny ubiegania się o ulgę,
  - 5) udokumentowane informacje o sytuacji majątkowej i finansowej, innych istniejących zobowiązaniach, a w odniesieniu do dłużników będących przedsiębiorcami również informacja o wysokości dochodu / straty za rok poprzedzający złożenie wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia, że złożony przez dłużnika wniosek jest niekompletny lub niewystarczający do stwierdzenia przesłanek do udzielenia ulgi wierzyciel wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni, wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
4. W przypadku udzielenia dłużnikowi ulgi, polegającej na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty spłaty należności wobec wierzyciela nie nalicza się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4 nie może zostać udzielona na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. W przypadku odmownej decyzji, dotyczącej wniosku o udzielenie ulgi nie dochodzi się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia odmowy.
- § 6. Wierzyciel może z urzędu umorzyć należność w całości, jeżeli:
- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
  - 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
- § 7. W przypadku należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, ulga może zostać udzielona w sytuacji, gdy przesłanki jej udzielenia dotyczą wszystkich dłużników.
- § 8. 1. Jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca udzielanie ulg stanowiących pomoc publiczną będzie odbywało się w ramach pomocy de minimis.
2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 składa wnioski wraz z *Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).
3. Wraz z wnioskiem oraz formularzem, o którym mowa ust. 2 przedsiębiorca przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie ulgi oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną, niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, lub łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis.
5. Wierzyciel udzielając pomocy de minimis wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tekst jednolity – Dz.U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 ze zmianami).
- § 9. Udzielenie ulgi może zostać przez wierzyciela uchylone, jeżeli dowody, na podstawie których jej udzielono okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do jej udzielenia.
- § 10. Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Złotowskiego zbiorcze sprawozdanie roczne, dotyczące udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, obejmujące informacje o ulgach udzielonych przez zarząd oraz kierowników jednostek organizacyjnych, w terminie do 31 marca następnego roku.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 11. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
- § 12. Traci moc:
- 1) Uchwała Nr XLIII/198/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 września 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych,
  - 2) Uchwała Nr XLIV/221/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały o szczegółowych zasadach i trybie umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi i kierownikom.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Jadwiga Harbuzińska-Turek





Lp.	Dane dłużnika	Liczba dłużników	Tytuł powstałej należności			Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (planowana data całkowitej spłaty)	Liczba rat	Czy ulga stanowi pomoc de minimis?
			podstawa prawna	dział	podział	paragraf	należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna			
III.	<b>Rozłożenie na raty łącznie:</b>											
III.1												
III.2												
III.3												
III.4												
III.5												
III.6												
III.7												
III.8												
III.9												
III.10												
III.11												
III.12												
III.13												
III.14												
III.15												

Informacje uzupełniające:

..... główny księgowy / skarbnik .....

..... data sporządzenia .....

..... kierownik jednostki / starosta .....

**Instrukcja wypełniania**

1. W wierszach zawierających dane łącznie należy wypełnić wpisując sumę z wierszy dotyczących danego rodzaju ulgi.
2. W kolumnie "Liczba dłużników" w odniesieniu do pojedynczej należności należy wpisać liczbę dłużników odpowiadających solidarnie.
3. W części II, dotyczącej odroczeń kolumnę "Liczba rat" należy wypełnić, jeżeli udzielono odroczenia z rozłożeniem na raty.
4. W polu "Informacje uzupełniające" należy wpisać wszelkie informacje, które nie wynikają wprost z części tabelarycznej, a w ocenie wypełniającego stanowią istotną informację lub wyjaśnienie dla danych wykazanych w tabeli.
5. W kolumnie "Czy ulga stanowi pomoc de minimis?" należy wpisać "tak" lub "nie"

PRZEWODNICZĄCA RADY



Jadwiga Harbuzińska-Turek



# Uzasadnienie do Uchwały Nr XLI/311/2014 Rady Powiatu Złotowskiego

z dnia 30 kwietnia 2014 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Złotowskiemu lub jednostkom organizacyjnym powiatu.**

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu, z kolei art. 59 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stanowi, iż w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem, że do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy, z tym że uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują zarządowi jednostki samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu określonych przepisami ulg, w przypadku wystąpienia przewidzianych prawem okoliczności.

Wobec powyższego proponuje się podjęcie uchwały, która określi zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Złotowskiemu lub jednostkom organizacyjnym powiatu. Uchwała zastąpi dotychczasowe uregulowania w tym zakresie, tj.: uchwałę Nr XLIII/198/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 września 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych oraz uchwałę Nr XLIV/221/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie zmiany uchwały o szczegółowych zasadach i trybie umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w dniach 11-18 marca 2014 roku, do projektu nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
*Goławski*  
Ryszard Goławski