

## **W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:**

1. prowadzenie obsługi merytorycznej, organizacyjnej i technicznej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. opracowywanie i aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego Powiatu,
3. pełnienie całodobowych dyżurów w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
4. nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
5. realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
6. organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
7. zbieranie, ewidencjonowanie i przechowywanie informacji o zdarzeniach noszących znamiona sytuacji kryzysowych, powstałych na terenie Powiatu lub mogących mieć wpływ na sytuację na terenie Powiatu,
8. systematyczne monitorowanie sytuacji w zakresie zdarzeń mających istotny wpływ na funkcjonowanie społeczności powiatowej oraz przedstawianie Staroście bieżących lub okresowych meldunków,
9. bieżąca współpraca z jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania w zakresie monitoringu zagrożeń na terenie Powiatu (policja, straż, inspektorat ochrony środowiska, inspektorat sanitarny, inspektorat weterynarii itp.),
10. wymiana informacji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego o zdarzeniach noszących znamiona kryzysu (ich zaistnieniu, przebiegu, prognozie, rozwoju, likwidacji),
11. współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
12. tworzenie i okresowa analiza baz danych przydatnych w razie konieczności reagowania przez Starostę na sytuacje kryzysowe,
13. organizowanie szkoleń i ćwiczeń w celu wdrażania procedur postępowania i doskonalenia współdziałania podmiotów realizujących zadania ujęte w planach zarządzania kryzysowego,
14. opiniowanie gminnych planów zarządzania kryzysowego oraz przygotowanie projektu zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego,
15. zapewnienie warunków koordynacji działań w sytuacji normalnej, w czasie klęski żywiołowej i zdarzeń mających znamiona kryzysu oraz realizacja zadań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
16. nadawanie świadczeń osobistych i rzeczowych dla celów zorganizowania akcji społecznej,
17. planowanie środków finansowych na realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.