

Zarządzenie Nr 9/2013

Starosty Złotowskiego

z dnia 23.04.2013 roku

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy podinspektora
w Wydziale Komunikacji i Dróg
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Andrzej Ławniczak – przewodniczący komisji
2. Danuta Boguniewicz - Kwaśniewska – członek komisji
3. Aneta Linert – sekretarz komisji.

2. Zadaniem komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sprawdzono pod wzgłędami
prawnym

(data)

Dagmara Wojciechowska

radca prawny
Bd P 196

Ryszard Goławski

**Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie,
- h) 6 letni staż pracy w administracji publicznej,
- i) znajomość przepisów ustawy o kierujących pojazdami i ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz KPA,
- j) znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej,
- k) znajomość obsługi systemów operacyjnych Windows i aplikacji biurowych oraz sieci lokalnych i Internetu.

2. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie,
- b) umiejętność selekcji informacji i podejmowania decyzji,
- c) odpowiedzialność rzetelność, dokładność i sumienność,
- d) mile widziane zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie obsługi Systemu KIEROWCA,
- e) mile widziany Certyfikat ukończenia szkolenia z procedur bezpieczeństwa w Systemie CEPiK,
- f) mile widziany Certyfikat z ukończenia szkolenia z ochrony danych osobowych w Systemie CEPiK,
- g) mile widziany Certyfikat z ukończenia szkolenia z ADSxP w Systemie CEPiK,
- h) mile widziane ukończone szkolenia z zakresu komunikacji z klientem.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami w zakresie:
 - generowania w systemie teleinformatycznym profilu kandydata na kierowcę,
 - wydawania praw jazdy,
 - prowadzenia spraw w zakresie wydawania decyzji administracyjnych o cofnięciu lub zatrzymaniu prawa jazdy oraz kierowania na badania lekarskie i psychologiczne z zakresu psychologii transportu,
- b) praca przy stanowisku komputerowym z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem,
- c) bezpośredni kontakt z interesantami,
- d) prowadzenie archiwum akt kierowców.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77 – 400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: maj 2013 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 15/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 08.06.2009 roku w sprawie ustalania Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie i Zarządzenia Nr 19a/2009 Starosty Złotowskiego z dnia 11.08.2010 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W m-cu marcu 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie *,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)*,
- informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego - oryginał,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),
 - adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.
- *kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji i Dróg w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 08 maja 2013 roku do godziny 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow-powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Ryszard Gołajewski