

Uchwała Nr 93/289/2012

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia 30 sierpnia 2012

**w sprawie trybu postępowania i wysokości
środków finansowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych
typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego**

Na podstawie art. 32 ust.4 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz na podstawie art. 180 pkt 2, pkt.13 lit a w związku z art.118 ust.2, art.119 ust.2, art.120 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887 ze zm.) Zarząd Powiatu Złotowskiego, uchwała co następuje:

§ 1 Przyjmuje się tryb postępowania w przypadku:

1. postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na połączenia w ruchu automatycznym dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały
2. postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na wyposażenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci, określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
3. postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej lub na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego, określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały
4. postępowania w przypadku zatrudniania w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego osoby lub osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, określony w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały

§ 2 Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorom placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Członkowie Zarządu:

1. Tomasz Fidler.....
2. Zdzisław Kwaśny.....
3. Roman Runge.....
4. Jan Zając.....

RADCA PRAWNY

mgr Anna Włochowska


Uzasadnienie

Do uchwały Nr

Zarządu Powiatu Złotowskiego

z dnia

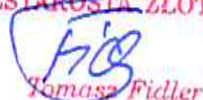
w sprawie trybu postępowania i wysokości

środków finansowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych
typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego

Z dniem 1 stycznia 2012r. weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149 poz. 887 ze zm.), która wprowadziła nowe zadania dla samorządu powiatowego wobec placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego m.in. zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, dodatkowe środki finansowe na doposażenie placówki, czy pokrycie kosztów związanych z świadczeniami medycznymi czy wyrównywaniem opóźnień w nauce.

Wprowadzenie trybu postępowania w przypadku przyznawania środków finansowych na realizację tych zadań ureguluje i usprawni rozpatrywanie wniosków dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego

WICESTAROSTA ZŁOTOWSKI


Tomasz Fidler

do Uchwały Nr Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia

w sprawie trybu postępowania i wysokości środków finansowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego

Tryb postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na połączenia w ruchu automatycznym dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

1. Wysokość środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym ustala starosta w porozumieniu z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
2. Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego do 30 września zwraca się z wnioskiem (załącznik nr 1 i 2) do Starosty Złotowskiego w celu ustalenia wysokości środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym na rok następny.
3. Starosta ustala wysokość przyznanych placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego środków własnym zarządzeniem, uwzględniając ponoszone przez placówkę dotychczas koszty oraz możliwości finansowe Powiatu.
4. Ustala się maksymalną wysokość środków finansowych o jaką mogą ubiegać się dyrektorowie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego, na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym w 2013r. w wysokości 200,00 zł miesięcznie

do trybu postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na połączenia w ruchu automatycznym dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres placówki)

Starosta Złotowski

Wniosek

o przyznanie środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym

Zwracam się z prośbą przyznanie środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym w roku.....

w kwocie zł miesięcznie

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy

do trybu postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na połączenia w ruchu automatycznym dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres placówki)

OŚWIADCZENIE

Pouczony (a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 z 1997r. poz. 553 ze zm.) – za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy *

Oświadczam, że

średnio koszty na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym w I półroczu (od 1 stycznia-30 czerwca) roku bieżącego wyniosły
zł/miesięcznie

Podpis oświadczającego

*art.233 KK

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

**właściwe podkreślić, uzupełnić

do Uchwały Nr Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia

w sprawie trybu postępowania i wysokości środków finansowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego

Tryb postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na wyposażenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci

1. Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego do 30 września zwraca się z wnioskiem (załącznik nr 1) do Starosty Złotowskiego o przyznanie środków finansowych na wyposażenie placówki w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci na rok następny.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do asortymentowego wskazania niezbędnych wydatków oraz określenia ich pod względem ilościowym oraz wartościowym
3. Koordynator pieczy zastępczej dokonuje oceny asortymentowej oraz ilościowej określonych przez Wnioskodawcę wydatków w kontekście ich niezbędności, uwzględniając standard usług świadczonych w placówce (rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej z dnia 22 grudnia 2011r. Dz.U. Nr 292 poz. 1720)oraz – w przypadku takiej konieczności- ustala maksymalne wartości przyjętych do zwrotu jednostkowych wydatków
4. Na 2013r. ustala się maksymalną wysokość środków finansowych na wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w rocznej stawce 1.700,00 zł na dziecko
5. Upoważnionym przedstawicielom Starostwa Złotowskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania świadczenia

do trybu postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na wyposażenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci na terenie Powiatu Złotowskiego

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres placówki)

Starosta Złotowski

Wniosek o

przyznawania środków finansowych na wyposażenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci na terenie Powiatu Złotowskiego

Na podstawie art. 119 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w związku z planowanymi wydatkami, wnoszę o przyznanie świadczenia finansowego na wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

(nazwa placówki)

w sprzęt niezbędny dla umieszczonego w niej dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

w wysokości

Uzasadnienie

Na mocy Postanowienia Sądu Rejonowego w z dnia Sygn. akt i skierowania.....

w/w małoletni/maloletnia przebywa w prowadzonej przeze mnie placówce typu rodzinnego

Dziecko ma lat..... *

Uzasadnienie wydatków

.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

W załączeniu zestawienie planowanych wydatków

*właściwe podkreślić/uzupełnić

do Uchwały Nr Zarządu Powiatu Złotowskiego z dnia
w sprawie trybu postępowania i wysokości środków finansowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych
typu rodzinnego funkcjonujących na terenie Powiatu Złotowskiego

**Tryb postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na świadczenia opieki
zdrowotnej lub na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek opiekuńczo-
wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego**

1. Wysokość środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub na wyrównywanie opóźnień w nauce ustala starosta w miarę wystąpienia potrzeb
2. Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego zwraca się z wnioskiem do Starosty Złotowskiego o przyznanie środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (załącznik nr 1)
3. Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego zwraca się z wnioskiem do Starosty Złotowskiego o przyznanie środków finansowych na wyrównywanie opóźnień w nauce (załącznik nr 2)
4. We wnioskach wymienionych w pkt 2 i 3 Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania zasadności niezbędnych wydatków oraz określenia ich pod względem wartościowym
 - w pkt 2 skierowanie lub opinia lekarska
 - w pkt 3 opinia pedagogiczna
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia się z poniesionych wydatków na podstawie rachunków lub faktur
6. Upoważnionym przedstawicielom Starostwa Złotowskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków finansowych
7. Na 2013r. ustala się maksymalną wysokość środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej lub na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w rocznej stawce 1.500,00 zł na dziecko

Do trybu postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej lub na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres placówki)

Starosta Złotowski

Wniosek o

przyznawania środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej dla podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

Na podstawie art. 120 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w związku z planowanymi wydatkami, wnoszę o przyznanie środków finansowych na świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Wnoszę o sfinansowanie następujących świadczeń opieki zdrowotnej

.....
dla dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

Koszt w/w świadczeń opieki zdrowotnej

Uzasadnienie

Na mocy Postanowieniu Sądu Rejonowego w z dnia Sygn. akt i skierowania.....

w/w małoletni/małoletnia przebywa w prowadzonej przeze mnie placówce typu rodzinnego

Dziecko ma lat..... *

Uzasadnienie wydatków

.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

W załączeniu skierowanie lub opinię lekarską

*właściwe podkreślić/uzupełnić

Do trybu postępowania w sprawie przyznawania środków finansowych na świadczenie opieki zdrowotnej lub na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres placówki)

Starosta Złotowski

Wniosek o

przyznawania środków finansowych na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego na terenie Powiatu Złotowskiego

Na podstawie art. 120 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w związku z planowanymi wydatkami, wnoszę o przyznanie środków finansowych na wyrównywanie opóźnień w nauce podopiecznych placówek

Wnoszę o sfinansowanie następujących działań mających na celu wyrównywanie opóźnień w nauce:

.....
dla dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

Koszt w/w działań.....

Uzasadnienie

Na mocy Postanowienia Sądu Rejonowego w z dnia Sygn. ukt
..... i skierowania.....

w/w małoletni/mалоletnia przebywa w prowadzonej przez mnie placówce typu rodzinnego

Dziecko ma lat..... *

Uzasadnienie wydatków

.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

W załączeniu opinia pedagogiczna

*właściwe podkreślić/uzupełnić

Tryb postępowania w przypadku zatrudniania w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego osoby lub osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana przez dyrektora placówki, która:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona, ani zawieszona
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy
3. W placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego powiat zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu
4. Zatrudnienie pierwszej osoby następuje na podstawie umowy zlecenia, w zależności od liczby dzieci (powyżej 4 dzieci):
 - Liczba dzieci 5 – 6; 3 godz. dziennie (wyłącznie dni robocze)
 - Liczba dzieci 7 – 8; 4 godz. dziennie (wyłącznie dni robocze)
5. Zatrudnienie drugiej osoby następuje na podstawie umowy zlecenia, w zależności od liczby dzieci (powyżej 8 dzieci). Ilość godzin pracy zależy od ilości dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności:
 - Do pięciu dzieci, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności; 3 godz. dziennie (wyłącznie dni robocze)
 - Powyżej 5 dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności; 4 godz. dziennie (wyłącznie dni robocze)
6. Zmniejszenie bądź zwiększenie liczby dzieci (lub liczby dzieci w orzeczeniu o niepełnosprawności) w placówce w miesięcznym okresie rozliczeniowym powoduje zmianę limitu przyznanych godzin począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po zmianie, poza sytuacją wykluczającą placówkę z otrzymania pomocy (poniżej 4 dzieci – 1 osoba do pomocy, poniżej 8 dzieci – 2 osoby do pomocy)
7. W przypadku zmniejszenia liczby dzieci w placówce (poniżej 4 lub 8 dzieci) placówka traci prawo do osoby lub osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich. Wynagrodzenie wypłaca się osobie zatrudnianej proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w miesiącu kalendarzowym (uwzględniając datę utraty prawa do osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich).
8. Maksymalna stawka za godzinę pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich określana jest uchwałą Zarządu Powiatu do dnia 31 stycznia w danym roku budżetowym i obowiązuje od miesiąca następnego po ogłoszeniu.
9. Na 2013r. ustala się stawkę za godzinę pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w wysokości 8,50 zł za godzinę brutto

Załącznik Nr 1

do trybu postępowania w przypadku zatrudniania w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego osoby lub osób do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

Złotów,.....

.....
(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres placówki)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Aleja Piasta 32
77-400 Złotów**

**Wniosek
o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach
gospodarskich**

Zwracam się prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego

od

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana,

która/y spełnia wymagania art. 98 ust.3 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

*Właściwe podkreślić

** W uzasadnieniu należy podać kwalifikacje i doświadczenie osoby do zatrudnienia, liczbę dzieci przebywających w placówce (w przypadku wnioskowania o drugą osobę liczbę dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności) oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia.
