

Numer sprawy: KD. 272.2.2011

**Powiat Złotowski**  
**Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**NA USUWANIE POJAZDÓW**  
**Z TERENU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO**  
**ORAZ ICH PRZECHOWYWANIE NA PARKINGU STRZEŻONYM**  
**ZGODNIE Z USTAWĄ PRAWO O RUCHU DROGOWYM**

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM:**

.....

Złotów, dnia 20 lipca 2011 roku

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Powiat Złotowski**

**Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów**

tel. 67 263 59 40, fax. 67 263 28 02

www.zlotow-powiat.pl, www.bip.zlotow-powiat.pl

e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl

**NIP: 767-14-50-797, Regon: 570790028**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) z dróg z terenu Powiatu Złotowskiego na parkingi strzeżone Wykonawcy na podstawie dyspozycji uprawnionych podmiotów wydanej zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym.

2) Wielkość zamówienia – 52 szt. pojazdów (w ciągu 1 roku), w tym:

Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów	Średni czas przechowywania (w dobach)
rower lub motorower	2	5
motocykl	2	5
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	40	5
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	4	5
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	2	5
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 16 t	1	5
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1	5
RAZEM:	52	

3) Termin wykonania zamówienia – w okresach rocznych:

- od 05.09.2011 r. do 04.09.2012 r.,
- od 05.09.2012 r. do 04.09.2013 r.,
- od 05.09.2013 r. do 04.09.2014 r.

wg potrzeb zgłaszanych przez podmioty wydające dyspozycję usunięcia pojazdu wymienione w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4) Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi i umieszczenia go na parkingu strzeżonym, wydaną przez uprawniony podmiot w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- b) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 50 minut;
- c) przedstawić w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Złotowie, do 7 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych z terenu powiatu złotowskiego w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia, markę pojazdu i numer rejestracyjny, datę odbioru z parkingu przez właściciela lub osobę upoważnioną;
- d) usunąć pojazd z drogi i przekazać go na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów. Na polecenie

- podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, Wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu;
- e) uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej itp.) bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
  - f) świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie pojazdów załączonym do oferty;
  - g) przechowywać na parkingu strzeżonym (parkingach strzeżonych) pojazdy usunięte z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty;
  - h) zabezpieczyć prawidłowe utrzymywanie pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi - co najmniej przykryć folią;
  - i) przechowywać pojazdy usunięte z drogi na parkingach wymienionych w ofercie;
  - j) o nieodebraniu pojazdu z parkingu powiadamiać Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

5) Uwagi ogólne:

- a) doba rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu,
- b) pojazd będzie przechowywany na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną,
- c) wydanie pojazdu usuniętego w trybie art. 130a nastąpi po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie oraz jeżeli jest to wymagane, zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- d) pojazd usunięty w trybie określonym w art. 130a ustawy i nieodebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pozostaje na parkingu do czasu zakończenia postępowania sądowego w sprawie przypadku pojazdu na rzecz powiatu,
- e) Wykonawca będzie naliczał wysokość opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie w wysokości określonej corocznie w uchwale Rady Powiatu Złotowskiego i o wysokości opłat informował właściciela pojazdu zgłaszającego się po jego odbiór.

6) Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- **50118110-9** - usługi holownicze,
- **98351100-9** - usługi parkingowe

7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 5 września 2011 r. do dnia 4 września 2014 r.

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej Zamawiający zastrzega prawo dokonania zmiany początkowego terminu wykonania zamówienia.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Warunek zostanie spełniony w przypadku posiadania przez Wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r.

Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonania lub wykonywania - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, w okresie ostatnich trzech lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego należytego wykonania usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia (w zakresie usuwania pojazdów z dróg) o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł.

3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów składanych przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje sprzętem:

- a) do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – co najmniej 1 szt.;
- b) do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – z wysięgnikiem i dźwigiem - co najmniej 1 szt.;
- c) do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do - powyżej 16 t – co najmniej 1 szt.,

a także w przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem parkingiem lub parkingami położonym/mi w granicach administracyjnych powiatu złotowskiego spełniającym/y mi nw. wymagania:

- a) łączna liczba miejsc dla pojazdów:
  - dmc do 3,5t – co najmniej 10,

- dmc od 3,5 t do 16 t – co najmniej 3,
- dmc powyżej 16 t – co najmniej 1;
- b) ogrodzony – ogrodzenie parkingu powinno być trwałe, np. betonowe lub metalowe;
- c) z utwardzoną nawierzchnią;
- d) oświetlony;
- e) dozorowany przez całą dobę;
- f) swobodny dostęp do pojazdów;
- g) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

4) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego przez Wykonawcę w zakresie wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi

dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez: każdego z nich odrębnie jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, bądź przez pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) aktualna licencja na wykonywanie transportu drogowego rzeczy - zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 3) zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) zgodny z treścią załączników nr 5 i nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o prawie do dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga: informacje w złożonych dokumentach powinny potwierdzać wszystkie kryteria oceny spełniania warunku opisanego w dziale 5. niniejszej Specyfikacji.**

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



**7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy muszą złożyć:**

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca z osobna składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ – dot. tylko osób fizycznych);

**8. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców:**

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 i nr 1a do SIWZ;
- 2) podpisany wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

W przypadku wniesienia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów ich zobowiązania co do oferty oraz wykonania zamówienia są solidarne. Oferta wspólna musi spełniać następujące warunki:

- 1) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców (np. Konsorcjum) zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w dziale 7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego**, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie

przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert.

Nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Złotowie**  
**Aleja Piasta 32, 77- 400 Złotów**  
**tel. 67 263 59 40, 67 263 32 20, fax 67 263 28 02**  
**e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl**

Godziny pracy Starostwa: poniedziałek 8:00 do 16:00

wtorek – piątek od 7:30 do 15:30

- 4) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną na adres e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu lub wiadomości e-mail.

- 5) Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 6) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawie przedmiotu zamówienia:
    - Danuta Boguniewicz-Kwaśniewska – tel. 67 263 59 40,
    - Łukasz Jarecki – tel. 67 263 59 39,
  - w sprawie procedury przetargowej:
    - Beata Gibas – tel. 67 263 32 20,
    - Agnieszka Drab – tel. 67 263 32 20.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie istnieje możliwość poświadczenia kopii dokumentów przez pełnomocnika.
- 2) W przypadku poświadczenia kopii dokumentów, za zgodność z oryginałem przez osobę niewymienioną w rejestrze firmy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczonej przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji wynikającej z dokumentu rejestracyjnego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
- 6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Oferta musi być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8) Oferta winna być zabezpieczona przed dekompletacją.

- 9) Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 10) Wszystkie zmiany i poprawki dokonane w ofercie muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Do sporządzenia oferty winny być wykorzystane druki dołączone do niniejszej SIWZ. W przypadku opracowania wymaganego dokumentu przez Wykonawcę muszą być one zgodne z treścią załączonych formularzy. W przypadku złożenia oferty o niezgodnej treści z treścią określoną w SIWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 12) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

► **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

**Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 1) Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali zakres informacji, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia, które mogą być udostępnione,
  - c) po ustaleniu zakresu informacji Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym powiadomi pisemnie Wykonawcę.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) Składając oferty wspólne na formularzu oferty i innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu Wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

### **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl). Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
- 7) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl).



#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
- 2) Starostwo Powiatowe w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, pokój nr 102 (Sekretariat) do dnia **3 sierpnia 2011 r. do godziny 10:00.**
- 3) Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Starostwo Powiatowe  
Aleja Piasta 32  
77- 400 Złotów**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na usuwanie pojazdów  
z terenu Powiatu Złotowskiego  
oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym  
zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), zabezpieczającym przed otwarciem lub uszkodzeniem oraz gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **3 sierpnia 2011 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Aleja Piasta 32, I piętro, pok. 115 (sala narad).
- 6) Informacje ogłoszone podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **15. Modyfikacja i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w taki sam sposób jak składana oferta (dział 14. SIWZ) z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a ustawy).

- 4) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 5) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**UWAGA! Zgodnie z art. 130a ust. 6a ustawy Prawo o ruchu drogowym (obowiązującym od 21 sierpnia 2011 r.) maksymalne stawki opłat wynoszą:**

Rodzaj pojazdu	Maksymalne stawki za usunięcie pojazdu	Maksymalne stawki za przechowywanie pojazdu
rower lub motorower	100 zł	15 zł
motocykl	200 zł	22 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	440 zł	33 zł
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	550 zł	45 zł
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	780 zł	65 zł
pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 16 t	1.150 zł	120 zł
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1.400 zł	180 zł

**W związku z czym ceny za usunięcie / przechowywanie pojazdów nie mogą być wyższe od stawek wskazanych w tabeli zamieszczonej powyżej.**

**Koszty powstałe w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu nie mogą być wyższe od cen zaproponowanych przez Wykonawcę za usunięcie pojazdów.**

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny**

1) Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA**:

Kryterium Cena – 100 punktów,

2) Sposób oceniania ofert:

Oferty będą oceniane w skali stu-punktowej, według następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

*C<sub>n</sub>* – cena oferty najniższej wśród ofert nie odrzuconych,

*C<sub>b</sub>* – cena oferty badanej,

*C* – ilość punktów za cenę przyznanych badanej ofercie,

3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregokolwiek z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.

- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Dla Zamawiającego umowę należy sporządzić w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Wykonawca sporządzi i podpisze projekt umowy oraz załączy go do oferty. Wszystkie istotne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: starosta@zlotow-powiat.pl.

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia się w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**25. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **27. Podwykonawcy**

Cały zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zrealizować samodzielnie. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – druk formularza ofertowego;

**Załącznik nr 1a** – szczegółowy kosztorys ofertowy;

**Załącznik nr 2** – druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – druk oświadczenia o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – wykaz pojazdów

**Załącznik nr 5** – wykaz parkingów

**Załącznik nr 6** – wykaz usług;

**Załącznik nr 7** – oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

**Załącznik nr 8** – wzór umowy.



.....  
Miejscowość, data (dzień, m-c, rok)

## FORMULARZ OFERTOWY

Do:  
**Powiat Złotowski**  
**Aleja Piasta 32**  
**77- 400 Złotów**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Województwo: ..... Powiat: .....

tel./fax: ..... e-mail:.....

REGON: ..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów: .....

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na usuwanie pojazdów z terenu Powiatu Złotowskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożone przeze mnie oświadczenia są prawdziwe, a dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne z danymi zawartymi w rejestrze firmy,
- 4) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w treści SIWZ,
- 5) jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym wyznaczam

....., nr tel. ....

.....  
podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za cenę:

brutto ..... zł

słownie .....

Szczegółowy kosztorys ofertowy na realizację zadania – usuwania i parkowania pojazdów – na terenie Powiatu Złotowskiego stanowi Załącznik nr 1a.

Ofertę niniejszą złożono na ..... stronach kolejno ponumerowanych – strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty (zaświadczenia, odpisy, pełnomocnictwa, itp.).

1) Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Podpisano:**

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Kosztorys ofertowy na realizację zadania  
– usuwanie i parkowanie pojazdów –  
na terenie Powiatu Złotowskiego**

**I - USUWANIE POJAZDÓW**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	rower lub motorower	6	.....zł	.....zł
2.	motocykl	6	.....zł	.....zł
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	120	.....zł	.....zł
4.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	12	.....zł	.....zł
5.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	6	.....zł	.....zł
6.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 16 t	3	.....zł	.....zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	3	.....zł	.....zł
<b>RAZEM (suma z kol. 5)</b>				.....zł

**Ponadto podaję cenę za odstąpienie od usunięcia pojazdu:**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt.)	Cena brutto za 1 szt.
1	2	3	4
1.	rower lub motorower	3	.....zł
2.	motocykl	3	.....zł
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	6	.....zł
4.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	3	.....zł
5.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	3	.....zł
6.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 16 t	3	.....zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	3	.....zł
<b>RAZEM (suma z kol. 4)</b>			.....zł

*UWAGA! Koszty powstałe w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu nie mogą być wyższe od cen zaproponowanych przez Wykonawcę za usunięcie pojazdów.*

## II – PRZECHOWYWANIE POJAZDÓW

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Ilość dób (średnio)	Wartość zamówienia brutto (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	rower lub motorower	6	.....zł	5	.....zł
2.	motocykl	6	.....zł	5	.....zł
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	120	.....zł	5	.....zł
4.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	12	.....zł	5	.....zł
5.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	6	.....zł	5	.....zł
6.	pojazd o dop. masie całkowitej powyżej 16 t	3	.....zł	5	.....zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	3	.....zł	5	.....zł
<b>RAZEM (suma z kol. 6)</b>					.....zł

**Uwaga! W formularzu ofertowym należy wpisać sumę kwot powyższych tabel.**

**Podpisano:**

.....  
 podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

#### **„Usuwanie pojazdów z terenu Powiatu Złotowskiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

### Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Usuwanie pojazdów  
z terenu Powiatu Złotowskiego  
oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym  
zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

**WYKAZ WYKONANYCH,  
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH  
WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE\* OSTATNICH 3 LAT \* .....LAT  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM  
DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA  
Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA  
I ODBIORCÓW**

Lp.	Rodzaj usługi (potwierdzającej warunek określony w pkt 5 pkt 2 SIWZ)	Data wykonania usługi (od... do ...)	Wartość usługi	Odbiorca usługi (Zamawiający)
1.				
2.				

W załączeniu dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie powyżej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*



.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG  
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ  
O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Marka i rodzaj pojazdu	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania pojazdami, np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony (nazwa i adres wydierżawiającego/ wynajmującego, okres dzierżawy/najmu)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG  
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ  
O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Lokalizacja parkingu/ów (adres)	Liczba miejsc dla pojazdów o dmc do 3,5 t	Liczba miejsc dla pojazdów o dmc pow. 3,5 t do 16t	Liczba miejsc dla pojazdów o dmc pow. 16t	Podstawa dysponowania parkingami, np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony (nazwa i adres wydierżawiającego/wynajmującego, okres dzierżawy/najmu)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(faks)

**Oświadczenie Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, o braku podstaw  
do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) nie została otwarta likwidacja,
- 2) nie została ogłoszona upadłość,
- 3) została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osób(-y) uprawnionej

do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

## Umowa

zawarta w dniu ..... roku w Złotowie

pomiędzy Powiatem Złotowskim, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Goławskiego - Starostę Złotowskiego,

przy kontrasygnacie Pana Grzegorza Piękosia – Skarbnika Powiatu Złotowskiego  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1) .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 lipca 2010 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 1018).

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami), Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę, następującej treści:

## § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, prace polegające na usuwaniu pojazdów z terenu Powiatu Złotowskiego oraz przechowywania ich na parkingu strzeżonym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym na warunkach ustalonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.

## § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 5 września 2011 r. do 4 września 2014 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony podmiot w trybie art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami);
- 2) zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 50 minut;
- 3) przedstawić w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Złotowie, do 10 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym z terenu powiatu złotowskiego w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia wynikający z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zawierający datę i godzinę usunięcia, markę pojazdu, numer rejestracyjny oraz datę i godzinę odebrania przez właściciela lub osobę upoważnioną;
- 4) umieszczać usunięte pojazdy na parkingu strzeżonym, wskazanym w załączniku do oferty Wykonawcy;
- 5) usunąć pojazd z drogi i przekazać go na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów. Na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia. Wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu,
- 6) uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się

w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej itp.), bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,

7) świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie załączonym do oferty.

#### § 4

1. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:

- a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie jakości i solidności świadczonych usług dotyczących usuwania pojazdów, przemieszczania pojazdów, prawidłowego zabezpieczenia pojazdów,
- b) kontroli następujących dokumentów:
  - dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane są usługi usuwania pojazdów,
  - rejestru wykonanych zleceń usunięcia lub przemieszczenia pojazdów.
  - aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
  - kopii rachunków za wykonane usługi przewozowe,

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy stosując przy jego wykonywaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu usuwanego z drogi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opłaconą polisę potwierdzającą, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie ryczału jednostkowo-ilościowego.

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyraża się kwotą brutto ..... zł słownie: ..... określoną na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości usuniętych i faktycznie odebranych (z parkingu strzeżonego) pojazdów przez właścicieli lub osoby upoważnione.
4. Ilości jednostek przedmiarowych przyjęte w ofercie Wykonawcy dla poszczególnych rodzajów (kategorii) pojazdów mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy czym zmiany tego zakresu (ilości) nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia ustalonej w ust. 2.
5. Postanowienie ust. 4 wyklucza jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze – Wykonawca ma pełną świadomość, że przedmiot umowy realizuje na rzecz zaspokojenia potrzeb Zamawiającego w zakresie usuwania pojazdów z terenu powiatu złotowskiego.

## § 7

### 1. Strony postanawiają, że:

- 1) rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi na Starostwo Powiatowe w Złotowie, Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów, NIP: 767-14-50-797, REGON: 570790928, w okresach miesięcznych (zawsze do 7 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usuniętych pojazdów wskazanych w ofercie) i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych z terenu powiatu złotowskiego (w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) i faktycznie odebranych z parkingu strzeżonego przez właścicieli lub osoby upoważnione,
- 2) za pojazdy nieodebrane przez właścicieli, koszt usunięcia pojazdu zostanie uregulowany przez Zamawiającego po wyegzekwowaniu zapłaty od właściciela pojazdu,
- 3) koszty powstałe w wyniku odstąpienia od usunięcia pojazdu w trybie art. 130a ustawy będą regulowane przez Zamawiającego po wyegzekwowaniu zapłaty od właściciela pojazdu,
- 4) termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 14 dni od daty ich doręczenia wraz z wykazem usuniętych pojazdów,

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie umowy każdorazowo w wysokości 300 zł, tj. w szczególności za:
  - nieuporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych),
  - przekroczenie czasu oczekiwania na przybycie na miejsce zdarzenia powyżej 50 minut od chwili powiadomienia (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków).Kara ta będzie potrącana z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy albo wpłacona przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 2, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie do 3 miesięcy od zawarcia umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 2, jeżeli odstąpienie nastąpi w terminie do 3 miesięcy od zawarcia umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 9

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1.

## **§10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) przedłużenia lub skrócenie terminu obowiązywania umowy,
  - 2) warunków płatności,
  - 3) podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych
  - 4) zmiany stawki podatku VAT,
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku faktycznie wykonanych usług, tj. podsumowania ilości faktycznie wykonanych usług,
  - 6) zmiany potencjału technicznego przedstawionego w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów potencjału oraz zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
    - a) zmiana spowoduje poprawienie parametrów technicznych,
    - b) zmiana wynika z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

### § 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym.

### § 12

W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

### § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

1. ....

1. ....