

ZARZĄDZENIE NR 27/2011
STAROSTY ZŁOTOWSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2011 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego
„KRAJNA 2011”

Na podstawie § 5 pkt 4 lit b rozporządzenia Rady Ministrów z 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 ze zm.), § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie w celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniach 19 i 20 maja 2011 roku zarządza się przeprowadzenie ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „KRAJNA 2011” nt. Organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa na szczeblu powiatu.

§ 2. Na miejsce przeprowadzenia ćwiczenia obronnego „KRAJNA 2011” wyznaczam Centrum Wypoczynkowo – Konferencyjne ZACISZE w Złotowie.

§ 3. Jako cele szkoleniowe ćwiczenia obronnego należy przyjąć:

- ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i sposobach realizacji zadań obronnych przez pracowników realizujących zadania obronne administracji samorządowej, zespolonej i niezespolonej z powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego oraz złotowskiego,
- doskonalenie procesu uruchamiania stałego dyżuru,
- wyrobienie i utrwalenie w uczestnikach ćwiczenia obronnego umiejętności i nawyków działania zespołowego, w ramach określonych zespołów funkcyjnych,
- przygotowanie szkolonych do realizacji zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym i obroną państwa.

§ 4. Na kierownika ćwiczenia obronnego wyznaczam Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Złotowie, którego czynię odpowiedzialnym za:

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia ćwiczenia,
- powiadomienie uczestników o terminie, miejscu i warunkach jego prowadzenia,
- przygotowanie miejsca prowadzenia ćwiczenia,
- zapewnienie wszelkich niezbędnych sił i środków oraz zaplecza logistycznego niezbędnego do przeprowadzenia ćwiczenia,
- opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia,
- przedłożenie po zakończeniu ćwiczenia not księgowych, faktur, list obecności oraz pozostałej dokumentacji do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu celem zwrotu poniesionych wydatków z przyznanej na ten cel dotacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Ryszard Gołowski