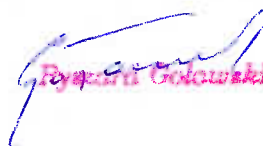


**Zarządzenie Nr 4/2011
Starosty Złotowskiego
z dnia 27 stycznia 2011 roku**

**w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych,
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
oraz rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt
dla Starostwa Powiatowego w Złotowie**

Na podstawie § 4 ust. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) oraz § 1 ust. 2 i 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządza się co następuje:

- § 1. Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym w Złotowie.
- § 2. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędzie wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych.
- § 3. Funkcję, określoną w § 2 niniejszego zarządzenia powierza się archiwście zakładowemu.
- § 4. Rozbudowuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów powiatu i starostw powiatowych zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Roman Golowski

Sprawdzona i podpisana
prawnym 26.01.2011
(data)
Dagmara Wojciechowska
radca prawny
B6 P 198

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Starosty Złotowskiego Nr 4/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. -
Wykaz rozbudowy rzeczowego wykazu akt

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
II	III	IV	V			
1	2	3	4	5	6	7
			01210	Instrukcje kancelaryjne i rzeczowe wykazy akt dla starostwa		
	153			Współdziałanie		
		1530		Przepisy prawne dotyczące współdziałania	A	
		1531		Współdziałanie z partiami i organizacjami politycznymi	A	
		1532		Współdziałanie ze związkami zawodowymi, organizacjami spółdzielczymi i społecznymi	A	
		1533		Współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej	A	
		1534		Współdziałanie z terenowymi organami inspekcji rządowej	A	
		1535		Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego	A	
		1536		Współdziałanie z innymi urzędami instytucjami i stowarzyszeniami	BE5	
		1537		Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi starostwa	B5	
		1538		Współdziałanie z powiatowymi jednostkami samorządowymi	B5	
		1539		Współdziałanie z innymi instytucjami, związkami, organizacjami.	B5	
		2602		Zamawianie pieczęci urzędowych, stempli oraz och likwidacja	B5	
		2603		Prenumerata dzienników i czasopism, zakup książek i innych wydawnictw	B5	
		3142		Zaświadczenia w sprawach nieruchomości	B5	
44				Turystyka		
	440			Realizacja zadań w zakresie turystyki i wypoczynku	B5	

	5315		Postępowanie w sprawie likwidacji niepodjętych depozytów	BE5	
		54100	Decyzje na nabycie numerów	BE10	
		54101	Zamówienia na tablice rejestracyjne i blankiety komunikacyjne	BE10	
		54102	Wymiana dowodów rejestracyjnych z urzędu	BE10	
		54103	Wtórniki dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych na szybę, znaków legalizacyjnych	BE10	
		54104	Dowody rejestracyjne i pozwolenia czasowe zatrzymane przez policję	BE10	
		54105	Dokumentacja dotycząca kasacji tablic rejestracyjnych	BE10	
		54106	Akta pojazdów nieaktywnych	BE10	
		54107	Skierowania na dodatkowe badania techniczne pojazdu	BE10	
		54108	Zawiadomienia o zbyciu pojazdu	BE10	
		54109	Zawiadomienia o zmianach w opisie pojazdu	BE10	
		54110	Pojazdy czasowo wycofane z ruchu	BE10	
		54111	Pojazdy wycofane z ruchu na stałe	BE10	
		54112	Zastawy rejestrowe	BE10	
		54113	Oplaty ewidencyjne	BE10	
		54114	Ewidencja faktur	BE10	
		54115	Ewidencja specyfikacji dokumentów otrzymanych z PWPW S.A.	BE10	
		54116	Informacje z policji o osobach poszukiwanych	BE10	
		54300	Przyjmowanie i przekazywanie akt kierowców do urzędu	BE10	
		54301	Przyjmowanie oraz przekazywanie akt kierowców z/do WORD-ów	BE10	
		54400	Nadzór nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców	BE10	
	5558		Koordinowanie i kontrola realizacji zadań obrony	A	

			cywilnej		
		5565	Świadczenia na rzecz obronności	B10	
		5566	Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych	B10	
		5574	Plany akcji kurierskiej	B10	
		6625	Klasyfikacja gleboznawcza gruntów	A	
	665		Geodeta Powiatowy	BE5	
		6720	Plany zagospodarowania przestrzennego przekazywane z gmin – kopie	BE5	
		6730	Ewidencja i rejestracja lokalizacji decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	BE5	
		6731	Ewidencja i rejestracja lokalizacji decyzji o ustaleniu celu publicznego	BE5	
		67400	Pozwolenia na budowę	BE10	okres przechowywania jak w klasie 6740
		67401	Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej	BE10	okres przechowywania jak w klasie 6740
		67402	Przeniesienie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę	BE10	okres przechowywania jak w klasie 6740
		67403	Zmiana ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę	BE10	okres przechowywania jak w klasie 6740
		67430	Zgłaszanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę	B5	
		67431	Zgłoszenia rozbiórek nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę	B5	
		67432	Zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania	B5	
		6744	Utrzymanie obiektów	B5	
		67440	Zaświadczenia o samodzielności lokali	B5	
		67441	Zaświadczenia – dodatki mieszkaniowe	B5	
		67442	Zaświadczenia o oddaniu budynków do użytku na podstawie dokumentacji archiwalnej	B5	
		67443	Pozostałe sprawy związane z utrzymaniem obiektów	B5	

		6847		Inne formy zbycia nieruchomości	BE10	
		6848		Przywracanie własności nieruchomości rolnych	BE10	


STAROSTA ZŁOTOWSKI
Ryszard Golwaki