

## **Uchwała Nr XLIX/209/2010 Rady Powiatu Złotowskiego**

**z dnia 29 września 2010 roku  
w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu Złotowskiego.

**§ 2.** Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże, a także kierownicy komórek organizacyjnych starostwa oraz osoby zajmujące mają obowiązek złożenia materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.1.** W terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu Złotowskiego przyjmuje wnioski budżetowe, dotyczące przyszłego roku budżetowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą składać Radni Powiatu, dyrektorzy wydziałów Starostwa, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, służb inspekcji i straży oraz podmioty publiczne.

3. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.

4. Wnioski podlegają weryfikacji ze strony Zarządu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Złotowskiego może uwzględnić wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 lub przez podmioty niewymienione w ust. 2.

**§ 4.1.** Projekt budżetu powiatu składa się z:

- a) projektu uchwały budżetowej z załącznikami,
- b) uzasadnienia do projektu,
- c) materiałów informacyjnych.

2. Projekt budżetu powiatu jest opracowany w szczególności:

- a) Planowane dochody budżetu powiatu: w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej,
- b) Planowane wydatki budżetu powiatu: w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej,
- c) Planowane przychody i rozchody budżetu: w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej,
- d) Zestawienie planowanych dotacji z budżetu: w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na rodzaj dotacji i opisem zadań,
- e) Zestawienie planowanych wydatków majątkowych w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z podziałem na zadania,

- f) Zestawienie planowanych dochodów i wydatków, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań odrębnymi ustawami, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
- g) Projekty planów na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, są dokumentacją planistyczną obejmującą: nazwę zadania, okres realizacji oraz przewidywany koszt zadania w roku budżetowym.

3. Uzasadnienie obejmuje:

- a) część opisową dotyczącą głównych założeń budżetu, na których oparto wysokości przyjęte w budżecie,
- b) omówienie projektu planu dochodów według ważniejszych źródeł pochodzenia,
- c) omówienie projektu planu wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wyszczególnienie ważniejszych wydatków remontowych i wydatków majątkowych,
- d) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą: nazwę inwestycji, zakres inwestycji, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji, zakres finansowy już zrealizowany i zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym,
- e) zakres i kwoty dotacji przyznawanych z budżetu powiatu,
- f) przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- g) omówienie rachunku dochodów własnych,
- h) omówienie złożonych wniosków, które nie zostały zaakceptowane przez zarząd,
- i) inne informacje niezbędne do rzetelnego przedstawienia zakresu zadań realizowanych przez jednostkę.

4. Materiały informacyjne obejmują:

- a) szczegółową informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą: nazwę inwestycji, zakres inwestycji, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji, zakres finansowy już zrealizowany i zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym
- b) szczegółową informację o realizowanych programach finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, zawierającą nazwę zadania, okres realizacji i kwoty.
- c) informację o zgodności projektu budżetu z Wieloletnią prognozą finansową Powiatu Złotowskiego.

5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać inne, przewidziane przez prawo postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 4.1. Projekt budżetu powiatu Zarząd Powiatu Złotowskiego przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz podaje do go publicznej wiadomości.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Powiatu otrzymany projekt budżetu wraz z towarzyszącymi mu materiałami w terminie 7 dni przekazuje do zaopiniowania radnym oraz komisjom stałym Rady Powiatu Złotowskiego i ustala termin sesji, na której uchwała budżetowa będzie rozpatrywana.

2. Komisje stałe Rady wyrażają swoje opinie i wraz z wnioskami przekazują Przewodniczącemu Rady Powiatu nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Wnioski związane ze

zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych, przekazane z opinią o projekcie muszą wskazywać źródła ich sfinansowania.

3. Zarząd Powiatu Złotowskiego zajmuje stanowisko w sprawie wniosków zgłoszonych przez komisje i radnych i może dokonać autopoprawek projektu budżetu.

§ 6.1. Rada Powiatu Złotowskiego podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu przed uchwaleniem budżetu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 8. Traci moc:

1. Uchwała Nr XLIV/223/2006 Rady Powiatu w Złotowskiego z dnia 27 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu Złotowskiego,
2. Uchwała Nr XII/57/2007 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 września 2007 roku w sprawie zmiany procedury uchwalania budżetu Powiatu Złotowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*mgr Andrzej Jasilek*

**Uzasadnienie do uchwały Nr XLIX/209/2010  
Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 29 września 2010 roku**

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem budżetu określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu powiatu oraz planów, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu podyktowane jest dostosowaniem przepisów wewnętrznych do nowej ustawy o finansach publicznych obowiązującej od dnia 01-01-2010 r.

W związku z powyższym zasadne jest przyjęcie przedmiotowej uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
  
*dr. Mirosław Jaskólski*